II

Strategia S.C. APAVITAL – S.A.

[2013-2018]

[15.03.2013]

1.Introducere
2.Viziunea și identitatea Societății
3.Cerințe privind dezvoltarea S.C. APAVITAL – S.A. în intervalul 2013-2018
4.Misiunea Societății
5.Obiective strategice
6.Obiective tactice
7.Opțiuni strategice
8.Criterii de performanță și niveluri țintă
9.Resurse
10.Plan integrat de dezvoltare 2013-2018
11.Planuri de dezvoltare la nivel de arie funcțională
12.Concluzii
13.Anexe

Scanned with OKEN Scanner

10 PLAN INTEGRAT DE DEZVOLTARE 2013-2018

10.1 Căi de acţiune şi elemente de monitorizare

Strategia 2013-2020 cuprinde un set de **78 căi de acţiune,** integrate cu Planul de Management şi apreciate ca fiind prioritare în direcţia implementării opţiunilor strategice asumate, în scopul atingerii obiectivelor strategico-tactice stauate prin prezentul document (Tabelul nr. 66). **Căile de acţiune sunt detaliate prin măsuri concrete în cadrul planurilor de dezvoltare la nivel de arie funcţională,** detaliate în Capitolul 11 al Strategiei.

Tabelul nr. 66 Căi de actiune şi elemente de monitorizare pentru implementarea Strategiei 2013-2018

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.1.	**Menţinerea şi asigurarea funcţionării în cadrul organizaţiei a Sistemului de Management Integrat**, conform cerinţelor de management al calităţii ISO 9001:2001, cerinţelor de management de mediu ISO 14001 : 2005, cerinţelor de management al sănătăţii securităţii ocupaţionale ISO 18001:2007 şi, cerinţelor de management al securităţii informaţiilor ISO 27001: 2005	Asigurarea calităţii	Existenţa şi menţinerea certificărilor
C.A.2.	**Continuarea acţiunilor de conştientizare a tuturor angajaţilor organizaţiei asupra cerinţelor Sistemului de Management Integrat** Calitate – Mediu – Sănătate, Securitate Ocupaţională şi Securitate Informatică în vederea îmbunătăţirii continue a sistemului de management	Asigurarea calităţii, Resurse Umane, Informatizare	Nr. acţiuni organizate şi impactul acestora; Evoluţia numărului de neconformităţi
C.A.3.	**Monitorizarea indicatorilor de performantă** asumati de Societate prin intermediul Contractului de Delegare si raportarea nivelurilor acestor indicatori către organismele superioare de management si administrare.	Asigurarea calităţii, Resurse Umane, Juridic	Gradul de raportare , completitudinea şi veridicitatea indicatorilor
C.A.4.	**Realizarea indicatorilor de performanţă şi asigurarea condiţiilor calitative şi cantitative ale serviciului**, aşa cum au fost stabilite în Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului, elaborat şi aprobat în condiţiile stabilite de Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare şi procedurile de lucru din cadrul S.C. APAVITAL – S.A.	Asigurarea calităţii, Resurse Umane	Gradul de raportare , completitudinea şi veridicitatea indicatorilor

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.5.	**Informatizarea gestiunii indicatorilor de performantă specifici monitorizarii calităţii apei**, folosind aplicatia Sharepoint.	Asigurarea calităţii, Informatizare	Nr. indicatori informatizaţi
C.A.6.	**Acreditarea Laboratorului Analize Apa**, din cadrul APAVITAL, de o instituţie de acreditare recunoscută în Comunitatea Europeana (RENAR)	Asigurarea calităţii	Existenţa şi menţinerea acreditării
C.A.7.	**Implicarea şi încurajarea acţiunilor privind protecţia mediului** organizate împreună cu elevii din învăţământul primar şi gimnazial de pe raza judeţului Iaşi	Asigurarea calităţii, Relaţii Publice	Nr. acţiuni organizate; Impactul acţiunilor organizate
C.A.8.	**Implementarea Programului de Responsabilitate Socială.**	Asigurarea calităţii, Resurse Umane	Existenţa Programului de Responsabilitate Socială
C.A.9.	**Implementarea standardului ISO26000/2011**, privind responsabilitatea socială.	Asigurarea calităţii, Resurse Umane	Existenţa şi menţinerea standardului
C.A.10.	**Actualizarea Sistemului de Management Integrat cu proceduri operationale si instructiuni de lucru** relationate cu sistemul de evaluare a performantelor organizationale.	Asigurarea calităţii, Toate ariile funcţionale	Dezvoltarea portofoliului de proceduri şi instrucţiuni de lucru
C.A.11.	**Implementarea nivelurilor de servicii în activitatea de asistenţă juridică**, în raport cu personalul beneficiar al acestor servicii din cadrul S.C. APAVITAL – S.A., prin utilizarea indicatorilor de performanţă care cuantifică operativitatea Biroului Juridic-Acţionariat în tratarea solicitărilor primite.	Juridic	Existenţa şi respectarea nivelurilor de servicii
C.A.12.	**Consolidarea principiilor care guvernează politica de resurse umane a S.C. APAVITAL – S.A., respectiv**: consiraţia, echitatea, calitatea vieţii profesionale şi asigurarea unor condiţii de muncă cât mai adecvate.	Resurse umane	Aplicarea principiilor de resurse umane; Lipsa incidentelor
C.A.13.	**Aplicarea consecventă sistemului de evaluare a performanţelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice şi posturilor din cadrul Societăţii.**	Resurse umane, Toate ariile funcţionale	Existenţa şi relevanţa evaluărilor anuale
C.A.14.	**Implementarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane**, in corelare cu obiectivele strategice ale organizatiei, in asa fel incat sistemul de resurse umane sa concure la atingerea nivelurilor tinta prevazute in Contractul de Delegare, precum si a altor obiective strategice.	Resurse umane	Realizarea obiectivelor strategiei de resurse umane

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.15.	**Introducerea bugetului de resurse umane**, gestionat de Serviciul Resurse Umane, in vederea eficientizării modului în care sunt gestionate procesele specifice managementului resurselor umane.	Resurse umane, Financiar – Contabilitate	Existența bugetului de resurse umane
C.A.16.	**Operationalizarea de planuri de cariera** pentru pozitiile din organizatie care sunt considerate de importanta strategica.	Resurse umane	Existența planurilor de carieră pentru posturile cheie
C.A.17.	**Elaborarea planului de evaluare a riscurilor de personal**, aprobat de organismele de management superior al Societăţii si aplicat cel putin o data pe an.	Resurse umane	Existența planului de evaluare a riscurilor de personal
C.A.18.	**Corelarea sistemului de motivare cu sistemul de evaluare a personalului**, ca etapa ulterioara celei de implementare a sistemului de monitorizare ai indicatorilor de performanta individuali.	Resurse umane	Sistem motivațional corelat cu managementul performanțelor
C.A.19.	**Respectarea Codului de Etica** al organizatiei, in vederea concretizarii culturii organizationale a S.C. APAVITAL – S.A., mai exact a laturii vizibile a acesteia.	Resurse umane, Toate ariile funcționale	Lipsa incidentelor privind aplicarea Codului de Etică
C.A.20.	**Dezvoltarea treptata a modalitatilor de motivare profesionala a salariatilor** prin implementarea unui sistem de promovare-retrogradare a personalului (in functie de performante), dar si de motivare moral-spirituala.	Resurse umane	Sistem motivațional corelat cu managementul performanțelor
C.A.21.	**Orientarea viitorului profil al culturii organizationale a Apavital, catre dezvoltarea sentimentului de apartenenta la o companie de prestigiu**, prin identificarea si valorificarea traditiilor, miturilor si simbolurilor care caracterizeaza istoria acestei companii (personalitati marcante, traditii in management, evenimente festive si competitii festive organizate cu regularitate etc.).	Resurse umane, Toate ariile funcționale	Existența valorilor de cultură organizațională asumate
C.A.22.	**Promovarea elementelor identificate ca fiind valori fundamentale ale Apavital** (existenta unor conditii de munca excelente, preocuparea managementului pentru rezolvarea problemelor angajatilor, existenta unui individualism redus si a unei inclinatii catre lucrul in echipa, existenta unei culturi a calitatii), atat in documentele strategico-tactice ale organizatiei cat si in cele de formalizare a structurii organizationale.	Resurse umane, Toate ariile funcționale	Existența valorilor de cultură organizațională asumate
C.A.23.	**Informatizarea sistemului de evaluare a personalului.** Sistemul de evaluare a personalului, pe baza de indicatori de performanta, reprezinta o **prioritate** pentru sistemul de management al ApaVital. Acest sistem nu poate functiona eficient fara o componenta informatica, care sa faciliteze atat calculul automat al anumitor indicatori, cat si gestiunea propriu-zisa a rezultatelor evaluarilor.	Resurse umane, Informatizare	Nr. indicatori performanță extrași din sistemul informatic

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.24.	**Creşterea vizibilităţii Centrului de Formare Profesională al Societăţii**, prin acţiuni concrete de promovare, în scopul creionării identităţii acestui Centru drept pol de competitivitate regională în domeniul formării profesionale.	Resurse umane, Relaţii Publice	Nr. cururi organizate; Nr. cursanţi interni şi externi
C.A.25.	**Dezvoltarea continuă a instrumentelor de exercitare a controlului managerial** asupra activităţii comerciale, cu privire la situaţia închiderilor, activitatea agenţilor de prestări servicii sau situaţia consumurilor.	Comercial, Financiar-Contabilitate	Indicatorii de performanţă ai activităţii comerciale
C.A.26.	**Asigurarea transferul de know-how între managerii de nivel inferior** responsabili cu sectoarele comerciale din judeţul Iaşi, în scopul compatibilizării practicilor comerciale.	Comercial	Compatibilizarea proceselor (nivelurile planificate şi realizate ale KPI)
C.A.27.	**Implementarea indicatorilor de performanţă de evaluare calitativă şi cantitativă a activităţii agenţilor de prestări servicii.**	Comercial, Resurse Umane	Valorile indicatorilor de performanţă
C.A.28.	**Creşterea gradului de informatizare a activităţilor comerciale**, precum şi de integrare informatică a acestor activităţi cu cele productive şi respectiv, cu cele financiar-contabile.	Comercial, Informatizare	Nr. activităţi/ procese informatizate
C.A.29.	**Continuarea procesului de verificare a consumurilor de apă** înregistrate de contorii din instalaţii, în scopul redimensionării acestora, mizându-se pe o reducere a cantităţilor de apă intrată în reţea şi nefacturată de minimum 2% din volumul vânzărilor de apă.	Comercial, Distribuţie	Apa nefacturată
C.A.30.	**Proliferarea mijloacelor alternative de plată a facturilor.**	Comercial, Relaţii Publice	Ponderea plăţilor prin mijloace alternative în totalul plăţilor
C.A.31.	**Urmărirea riguroasă a execuţiei Bugetului de Venituri şi Cheltuieli**, prin corelare cu Planul de Management şi cu Strategia globală de dezvoltare a Societăţii.	Financiar-Contabilitate	Gradul de realizare a Bugetului de Venituri şi Cheltuieli; acurateţea proiecţiilor financiare
C.A.32.	**Revizuirea permanentă a proiecţiilor financiare pe termen lung**, având în vederea volatilitatea mediului macroeconomic, în aşa fel încât să se asigure un nivel ridicat de realism al documentelor strategice (Strategie globală, Plan de administratre, Plan de management etc.).	Financiar	Acurateţea proiecţiilor financiare; realizarea obiectivelor strategice

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.33.	**Extinderea sistemului decontărilor interne şi la nivelul altor activităţi** prestate în interiorul Societăţii. O măsură importantă în acest sens o reprezintă tarifarea serviciilor de asistenţă tehnică (helpdesk) furnizate de Serviciul Informatizare. Se are in vedere faptul ca această masura este necesară inclusiv pentru evaluarea performanţelor în domeniul IT, prin calculul unor indicatori de eficienţă a serviciilor prestate.	Financiar-Contabilitate, Toate ariile funcţionale implicate	Sistemul de decontări interne
C.A.34.	**Realizarea permanentă a previziunilor de numerar şi cash-flow pentru proiectele de investiţii** desfăşurate la nivelul Societăţii.	Financiar-Contabilitate	Gradul de realizare a Bugetului de Venituri şi Cheltuieli; acurateţea proiecţiilor financiare
C.A.35.	**Respectarea termenelor legale de plată a tuturor datoriilor către bugetul de stat şi către bugetele locale,** în corelare cu obiectivele fixate prin Contractul de Mandat al Directorului General.	Financiar-Contabilitate	Lipsa incidentelor
C.A.36.	**Respectarea termenelor contractuale privind rambursarea ratelor şi dobânzilor aferente contractelor de împrumut cu BERD,** în corelare cu obiectivele fixate prin Contractul de Mandat al Directorului General.	Financiar-Contabilitate, Investiţii	Lipsa incidentelor
C.A.37.	**Generalizarea anchetelor privind satisfacţia clienţilor societăţii,** în aşa fel încât acestea să devină o practică uzuală, aplicată într-o asemenea manieră care să asigure furnizarea unei imagini reale asupra percepţiei consumatorilor, care să fie ulterior integrată în măsuri de creştere a satisfacţiei consumatorilor.	Relaţii cu publicul	Satisfacţie clienţilor/ Feedback-ul clienţilor
C.A.38.	**Continuarea procesului de îmbunătăţire a conţinutului informaţional şi al nivelului de actualitate al website-ului Apavital,** concomitent cu dezvoltarea de noi servicii electronice furnizate clienţilor Societăţii.	Relaţii cu publicul	Satisfacţie clienţilor/ Feedback-ul clienţilor
C.A.39.	Promovarea de flyere, spoturi publicitare, concursuri tematice, înscrisuri publicitare pe factura curentă, cu conţinut relaţionat cu **marketing-ul de acceptare a preţurilor.**	Relaţii cu publicul	Satisfacţie clienţilor/ Feedback-ul clienţilor
C.A.40.	Promovarea de flyere, spoturi publicitare, concursuri tematice, înscrisuri publicitare pe factura curentă, orientate spre **stimularea comportamentului ecologic al consumatorilor**	Relaţii cu publicul	Satisfacţie clienţilor/ Feedback-ul clienţilor
C.A.41.	**Introducerea managementului de proiect (si a unei aplicatii informatice dedicate)** ca instrument de planificare, urmarire si bugetare a activitatilor de relatii publice.	Relaţii cu publicul, Serviciul Informatizare	Utilizarea tehnicilor de management de proiect
C.A.42.	**Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare ale unor obiective aflate în administrare,** care vor conduce la creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului.	Investiţii, Exploatare	Volumul investiţiilor, Numărul obiective de investiţii finalizate

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.43.	Realizarea unui **volum sporit de investiţii din sursele proprii de finanţare,** în principal pentru extinderi de reţele de apă şi canalizare noi şi înlocuiri de conducte uzate, dar şi dotări cu utilaje şi echipamente de lucru mai performante.	Investiţii, Producţie	Volumul investiţiilor interne, Numărul obiective de investiţii finalizate
C.A.44.	**Prospectarea continuă a surselor de financiare nerambursabile**, în vederea identificării de noi posibilităţi de finanţare a investiţiilor.	Investiţii	Volumul investiţiilor externe
C.A.45.	**Asigurarea controlului permanent şi riguros al urmăririi decontării lucrărilor de investiţii**, mai ales în cazul proiectelor de investiţii finanţate din fonduri de coeziune.	Investiţii, Financiar-Contabilitate, Achiziţii	Stadiul decontării lucrărilor de investiţii
C.A.46.	**Asigurarea controlului permanent şi riguros asupra cheltuielilor efectuate şi asupra modului în care acestea sunt documentate**, în scopul de a minimiza riscul nedecontării unor cheltuieli eligibile de către Autoritatea de Management, în cazul proiectelor finanţate din fonduri de coeziune.	Investiţii	Lipsa corecţiilor financiare; Rambursarea cheltuielilor efectuate
C.A.47.	**Formarea profesională continuă a personalului Unităţii de Implementare a Proiectelor**, în vederea adaptării permanente la modificările cadrului de reglementare aferent derulării proiectelor de investiţii finanţate din fonduri europene.	Investiţii, Resurse Umane	Nivelul de competenţă al personalului UIP
C.A.48.	**Pregatirea unei baze de recrutare internă, în colaborare cu Serviciul Resurse Umane, in conditiile in care, va fi necesară o suplimentare a personalului la nivelul UIP**, pe măsura lansării tuturor celor 16contracte de investiţii prevăzute în cadrul proiectului finanţat din fonduri de coeziune.	Investiţii, Resurse Umane	Nivelul de competenţă al personalului UIP; Existenţa planului de back-up de personal
C.A.49.	**Elaborarea, actualizarea si monitorizarea planului anual de dezvoltare a infrastructurii informatice si de comunicatie.** Acest demers are ca obiectiv fundamentarea unui buget de cheltuieli, care, integrat in strategia Societatii, va putea fi monitorizat in permanenta.	Informatizare	Gradul de implementare a planului de dezvoltare a infrastructurii
C.A.50.	**Transformarea Serviciului Informatizare intr-un centru de responsabilitate manageriala** (cost-profit), prin **Introducerea orelor de manopera IT** (pentru activitatile de dezvoltare software, help-desk general si help-desk de aplicatie), **in cadrul listei cu serviciile decontate intern.**	Informatizare, Financiar-Contabilitate	Sistemul de decontare internă
C.A.51.	**Implementarea bugetului IT**, drept instrument de monitorizare a tuturor cheltuielilor relationate cu sistemul informational, la nivelul Societatii.	Informatizare, Financiar-Contabilitate	Existenţa bugetului IT
C.A.52.	**Formalizarea procesului de analiza a cerintelor utilizatorilor** si de translatare a acestora in cerinte functionale si non-functionale si, ulterior, in specificatii tehnice.	Informatizare, Toate ariile funcţionale	Existenţa şi respectarea procedurilor specifice

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.53.	**Elaborarea procedurii scrise aferenta ciclului de dezvoltare software,** concomitent cu formalizarea unor documente, utilizate pentru analiza cerintelor utilizatorilor, documentarea specificatiilor etc. In procedura se va face referire inclusiv la bugetarea proiectelor IT.	Informatizare, Asigurarea calităţii	Existenţa şi respectarea procedurilor specifice
C.A.54.	**Implementarea unor indicatori de performanta, la nivel de sef de unitate ierarhica, cu privire la gradul de corelare a bugetului cu stadiul proiectelor.** Acesti indicatori vor fi aplicabili Serviciului Informatizare, in contextul in care momentan nu se urmareste evolutia unui proiect in functie de bugetul alocat.	Informatizare, Resurse Umane	Valorile indicatorilor de performanţă
C.A.55.	**Introducerea chestionarelor de feedback ale utilizatorilor,** aplicabile la finalul fiecarui proiect de dezvoltare software.	Informatizare, Toate ariile funcţionale	Feedback-ul utiilzatorilor
C.A.56.	**Implementarea politicii de securitate la nivel de utilizator,** sub forma unui document luat la cunostinta sub semnatura de fiecarea salariat al organizatiei, al carui continut va fi elaborat prin preluarea principalelor norme de securitate la nviel de utilizator, conform standardului ISO27001.	Informatizare, Toate ariile funcţionale	Asimilarea politicilor de securitate la nivel de utilizator
C.A.57.	**Introducerea in aplicatia de monitorizare a flotei,** de catre Serviciul Informatizare, a punctelor de lucru aparţinând Societăţii în care se desfăşoară activităţi de exploatare (baza de producţie, staţii de pompare, staţii de epurare etc.), în vederea monitorizării primare, prin GPS, a programului de lucru al maşinilor şi utilajelor repartizate secţiilor.	Informatizare, Management flotă	Nr. punctelor de interes indexate în aplicaţia GPS
C.A.58.	**Restructurarea Centralizatorului Producţiei,** prin completarea acestuia cu mai mulţi indicatori de performanţă asociaţi procesului de producţie, consolidaţi la nivelul fiecărei secţii, în aşa fel încât Serviciul Tehnic să dispună de informaţiile necesare pentru o analiză mai fundamentată a activităţii de producţie.	Producţie	Centralizatorul producţiei
C.A.59.	**Imbunatatirea modului de elaborare si implementare a Programului de Reducere a Pierderilor** prin imprimarea unui carcater mai concret acestuia, care sa includa niveluri propuse de reducere a pierderilor si modalitati concrete de atingere a acestor niveluri.	Producţie, Exploatare	Gradul de realizare a Programului de reducere a pierderilor
C.A.60.	**Demararea activitatilor de analiza necesare pentru integrarea sistemului GIS cu sistemul de monitorizare a flotei prin GPS si cu sistemul de gestiune a avariilor,** in asa fel incat sa existe o monitorizare geografica permanenta a lucrarilor de interventie executate.	Producţie, Informatizare	Nr. inregistrari GPS integrate in sistemul GIS
C.A.61.	**Continuarea procesului de creştere a gradului de automatizare** existent în Societate, concomitent cu instruirea permanentă a personalului implicat în exploatare, privind utilizarea noilor tehnologii.	Producţie, Întreţinere şi Reparaţii, Exploatare	Gradul de automatizare a proceselor

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.62.	**Reducerea frecvenţei reparaţiilor accidentale**, cu consecinţe asupra îmbnunătăţirii gradului de realizare a Programului de întreţinere şi reparaţii, prin creşterea nivelului de instruire al personalului implicat în exploatare şi prin responsabilizarea secţiilor prin indicatori de performanţă, în direcţia utilizării corecte a utilajelor şi echipamentelor repartizate.	Producţie, Întreţinere şi Reparaţii, Exploatare	Rata reparaţiilor accidentale
C.A.63.	**Defalcarea Programului de revizii şi reparaţii pe categorii de utilaje, instalaţii şi echipamente**, în aşa fel încât să există o componentă a acestui Program pentru fiecare sector corespondent din cadrul Secţiei Electro-Mecanice, facilitându-se astfel o mai bună monitorizare a îndeplinirii planului.	Producţie, Întreţinere şi Reparaţii	Gradul de realizare a Programului de revizii şi reparaţii
C.A.64.	**Evidenţa informatizată a tuturor intervenţiilor efectuate în vederea întreţinerii şi reparaţiilor**, cu gestiune la nivelul fiecărui utilaj, echipament sau instalaţie din patrimoniul S.C. APAVITAL – S.A.	Producţie, Serviciul Informatizare	Modul informatic de evidenţă a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii
C.A.65.	**Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare a unor obiective aflate în administrare**, care vor conduce la creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului.	Producţie	Situaţia lucrărilor efectuate (cantitativ şi valoric)
C.A.66.	**Continuarea programului de micro-sectorizare**, în scopul diminuării pierderilor la nivelul reţelei de distribuţie a Municipiului Iaşi.	Exploatare	Număr de micro-sectoare monitorizate
C.A.67.	**Reevaluarea fluxurilor de gestionare a avariilor,** in principal la nivel judetean, in asa fel incat toate avariile sa fie introduse in sistemul informatic si urmarite in timp real.	Exploatare	Timpul mediu de remediere a avariilor
C.A.68.	**Reabilitarea a două fronturi de captare a surselor de apă**, până la finalul anului 2013, cu finanţare din fonduri de coeziune.	Exploatare, Investiţii	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.69.	**Modernizarea sistemului de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi** (aducţiuni, bazine Şorogari şi colectoare principale)	Exploatare, Investiţii	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.70.	**Modernizarea câmpurilor de tratare Timişeşti** (Verşeni şi Zvorăneşti)	Exploatare, Investiţii	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.71.	**Modernizarea sistemelor de apă şi canalizare în Holboca**	Exploatare, Investiţii	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.72.	**Modernizarea reţelei de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi** (ţevile de azbest)	Exploatare, Investiţii	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.73.	**Modernizarea şi extinderea sistemului de canalizare din Municipiul Iaşi**	Exploatare, Investiţii	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.74.	**Modernizarea staţiilor de tratare ape uzate** în aglomerarea Iaşi, Tg. Frumos, Podu Iloaei şi Hârlău	Exploatare, Investiţii	Stadiul realizării lucrărilor

Scanned with OKEN Scanner

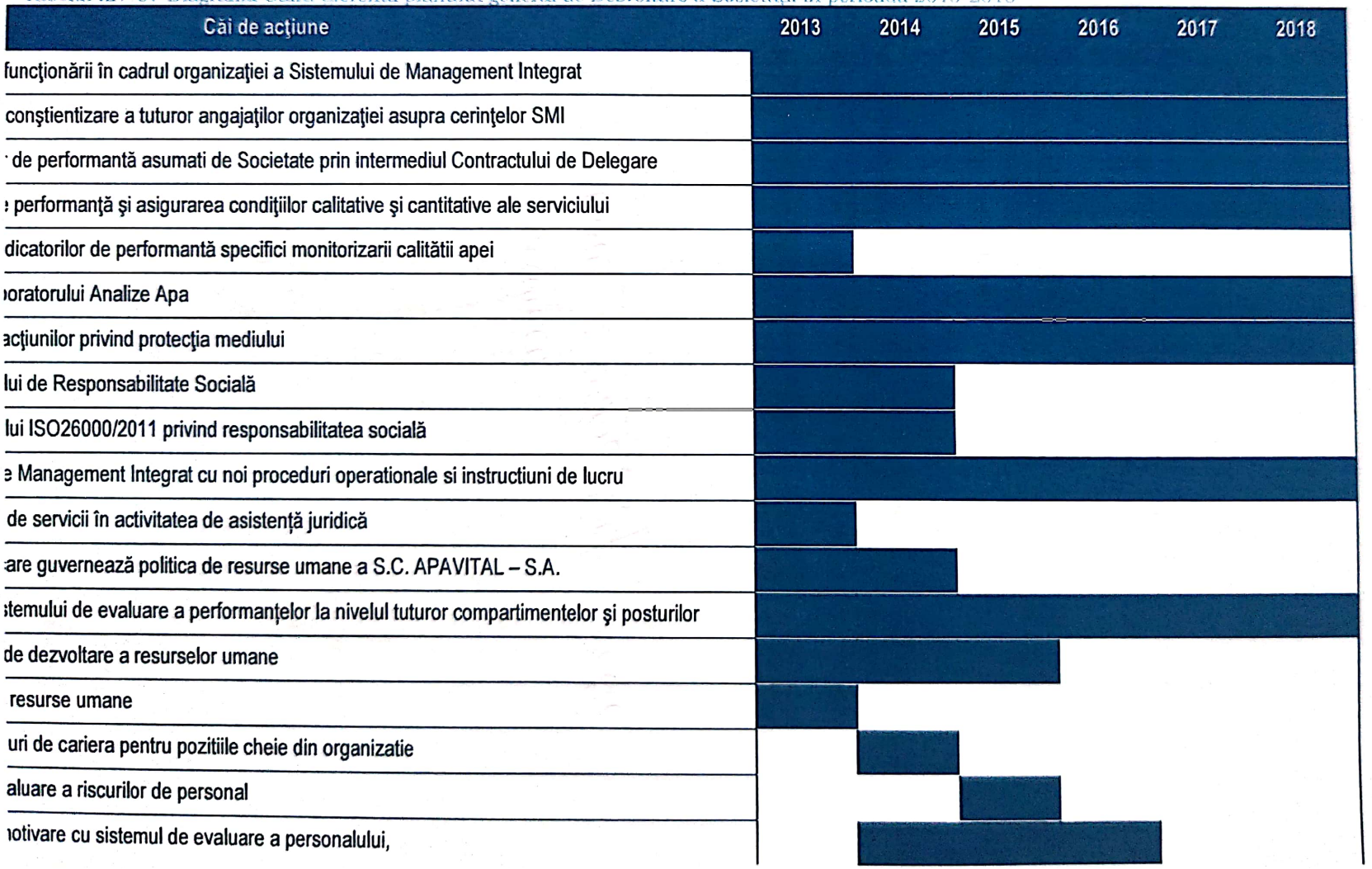
Cod	Căi de acţiune	Arii funcţionale responsabile	Elemente monitorizare
C.A.75.	**Modernizarea sistemelor de apă și canalizare** în Tg. Frumos, Podu Iloaei și Hârlău	Exploatare, Investiții	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.76.	**Extinderea sistemului de canalizare în Zona limitrofă Municipiului Iași**	Exploatare, Investiții	Stadiul realizării lucrărilor
C.A.77.	**Implementarea indicatorilor de monitorizare a gradului de utilizare al parcului auto, pe baza datelor extrase din aplicatia GPS** respectiv: timpul mediu de stationare in bazele societatii, timpul mediu de mers efectiv, timpul mediu de functionare a utilajelor, timpul mediu de oprire/stationare pe traseu etc. Acesti indicatori vor putea fi utilizati inclusiv pentru evaluarea timpului de lucru al mașinilor și utilajelor repartizate secțiilor.	Management flotă, Informatizare	Coeficientul de utilizare al parcului auto
C.A.78.	**Zonarea sectoarelor de distribuție ale societatii in aplicatia GPS**, in scopul de a putea urmari distinct rutele parcurse de masini/utilaje in raport cu sectorul deservit. Aceasta sectorizare va permite inclusiv o analiza mai facila a structurii traseului extras din aplicatia Ktrack, cu cel rezultat din fisa de parcurs a mijlocului de transport.	Management flotă, Informatizare	Existenţa zonării sectoarelor de distribuţie ale Societăţii în aplicaţia GIS

10.2 Diagramă Gantt

Diagrama Gantt aferentă implementării căilor de acțiune reglementate prin prezenta Strategie, este detaliată în Tabelul următor.

Scanned with OKEN Scanner

Tabelul nr. 67 Diagrama Ganti aferentă planului general de Dezvoltare a Societății în perioada 2013-2018



Scanned with OKEN Scanner

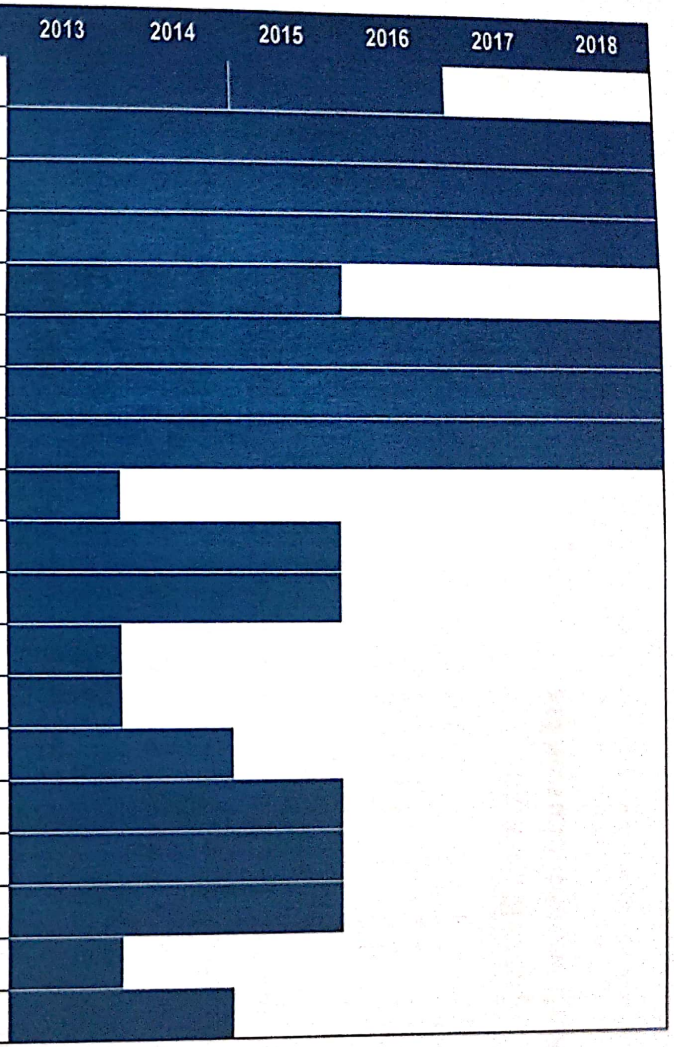
Cod	Căi de acţiune	2013	2014	2015	2016	2017	2018
C.A.20.	Dezvoltarea treptata a modalitatilor de motivare profesionala a salariatilor		■	■			
C.A.21.	Orientarea viitorului profil al culturii organizationale a Apavital, catre dezvoltarea sentimentului de apartenenta	■	■	■			
C.A.22.	Promovarea elementelor identificate ca fiind valori fundamentale ale Apavital	■	■	■	■	■	■
C.A.23.	Informatizarea sistemului de evaluare a personalului	■	■	■	■		
C.A.24.	Creşterea vizibilităţii Centrului de Formare Profesională al Societăţii	■	■	■			
C.A.25.	Dezvoltarea continuă a instrumentelor de exercitare a controlului managerial	■	■	■	■	■	■
C.A.26.	Asigurarea transferul de know-how între managerii de nivel inferior	■	■	■	■	■	■
C.A.27.	Implementarea indicatorilor de performanță calitativi şi cantitativ ai activității agenților de prestări servicii.	■					
C.A.28.	Creșterea gradului de informatizare a activităților comerciale	■	■	■	■		
C.A.29.	Continuarea procesului de verificare a consumurilor de apă	■	■	■	■		
C.A.30.	Proliferarea mijloacelor alternative de plată a facturilor	■	■	■	■	■	■
C.A.31.	Urmărirea riguroasă a execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli	■	■	■	■	■	■
C.A.32.	Revizuirea permanentă a proiecțiilor financiare pe termen lung		■	■			
C.A.33.	Extinderea sistemului decontărilor interne și la nivelul altor activități.	■	■	■	■	■	■
C.A.34.	Realizarea permanentă a previziunilor de numerar şi cash-flow pentru proiectele de investiţii	■	■	■	■	■	■
C.A.35.	Respectarea termenelor legale de plată a tuturor datoriilor către bugetul de stat și către bugetele locale	■	■	■	■	■	■
C.A.36.	Respectarea termenelor contractuale privind rambursarea ratelor și dobânzilor aferente contractelor de BERD	■	■	■	■	■	■
C.A.37.	Generalizarea anchetelor privind satisfacția clienților societății	■	■	■			
C.A.38.	Continuarea procesului de îmbunătățire a conținutului informațional și al nivelului de actualitate al website-ului	■	■	■	■	■	■
C.A.39.	Promovarea marketing-ului de acceptare a prețurilor.	■	■	■	■	■	■

Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune	2013	2014	2015	2016	2017	2018
C.A.40.	Stimularea comportamentului ecologic al consumatorilor						
C.A.41.	Introducerea managementului de proiect ca instrument de planificare, urmarire si bugetare a activitatilor de RP						
C.A.42.	Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare ale unor obiective aflate în administrare,						
C.A.43.	Realizarea unui volum sporit de investiţii din sursele proprii de finanţare						
C.A.44.	Prospectarea continuă a surselor de financiare nerambursabile						
C.A.45.	Asigurarea controlului permanent și riguros al urmăririi decontării lucrărilor de investiții						
C.A.46.	Asigurarea controlului permanent și riguros asupra cheltuielilor efectuate și a modului în care ele sunt documentate						
C.A.47.	Formarea profesională continuă a personalului Unității de Implementare a Proiectelor						
C.A.48.	Pregatirea unei baze de recrutare internă pentru UIP, în colaborare cu Serviciul Resurse Umane						
C.A.49.	Elaborarea, actualizarea si monitorizarea planului anual de dezvoltare a infrastructurii TIC						
C.A.50.	Transformarea Serviciului Informatizare intr-un centru de responsabilitate manageriala						
C.A.51.	Implementarea bugetului IT						
C.A.52.	Formalizarea procesului de analiza a cerintelor utilizatorilor si de translatare a acestora in cerinte functionale						
C.A.53.	Elaborarea procedurii scrise aferenta ciclului de dezvoltare software						
C.A.54.	Implementarea unor indicatori de performanta, cu privire la gradul de corelare a bugetului cu stadiul proiectelor IT						
C.A.55.	Introducerea chestionarelor de feedback ale utilizatorilor, aplicabile la finalul fiecarui proiect de dezvoltare software						
C.A.56.	Implementarea politicii de securitate la nivel de utilizator						
C.A.57.	Introducerea in aplicatia de monitorizare a flotei, a punctelor de lucru aparţinând Societăţii						
C.A.58.	Restructurarea Centralizatorului Producţiei						
C.A.59.	Imbunatatirea modului de elaborare si implementare a Programului de Reducere a Pierderilor						

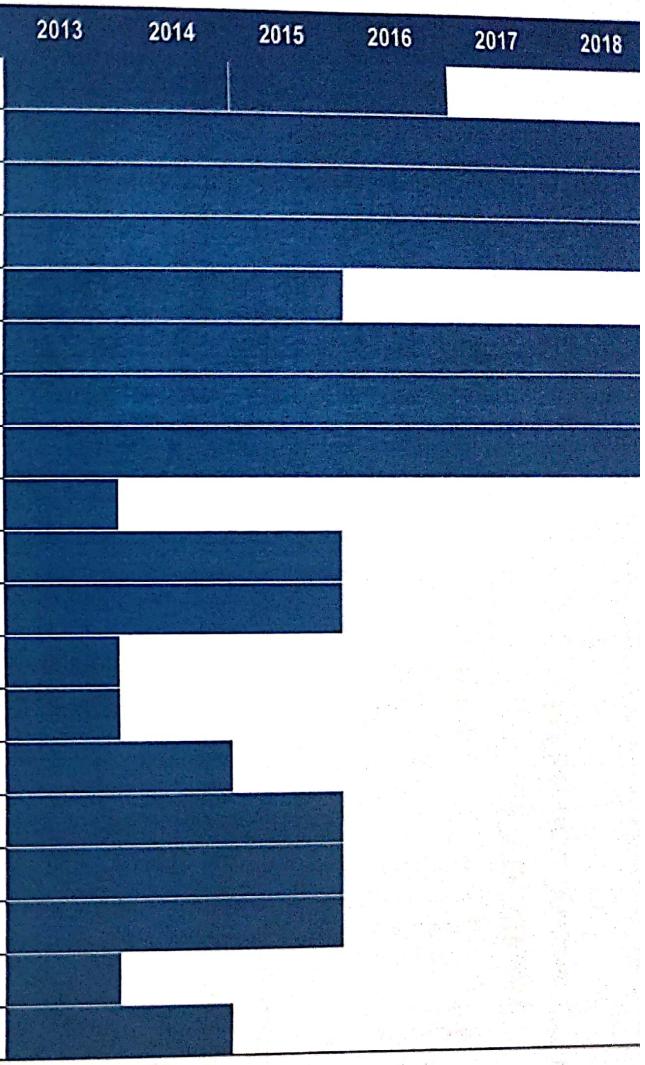
Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acțiune
C.A.60.	Demararea activitatilor de analiza necesare pentru integrarea sistemului GIS cu sistemul de gestiune a avariilor.
C.A.61.	Continuarea procesului de creștere a gradului de automatizare existent în Societate
C.A.62.	Reducerea frecvenței reparațiilor accidentale
C.A.63.	Defalcarea Programului de revizii și reparații pe categorii de utilaje, instalații și echipamente
C.A.64.	Evidența informatizată a tuturor intervențiilor efectuate în vederea întreținerii și reparațiilor
C.A.65.	Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare a unor obiective aflate în administrare
C.A.66.	Continuarea programului de micro-sectorizare
C.A.67.	Reevaluarea fluxurilor de gestionare a avariilor
C.A.68.	Reabilitarea a două fronturi de captare a surselor de apă
C.A.69.	Modernizarea sistemului de alimentare cu apă din Municipiul Iași
C.A.70.	Modernizarea câmpurilor de tratare Timișești
C.A.71.	Modernizarea sistemelor de apă și canalizare în Holboca
C.A.72.	Modernizarea rețelei de alimentare cu apă din Municipiul Iași
C.A.73.	Modernizarea și extinderea sistemului de canalizare din Municipiul Iași
C.A.74.	Modernizarea stațiilor de tratare ape uzate în aglomerarea Iași, Tg. Frumos, Podu Iloaei și Hârlău
C.A.75.	Modernizarea sistemelor de apă și canalizare în Tg. Frumos, Podu Iloaei și Hârlău
C.A.76.	Extinderea sistemului de canalizare în Zona limitrofă Municipiului Iași
C.A.77.	Implementarea indicatorilor de monitorizare a gradului de utilizare al parcului auto
C.A.78.	Zonarea sectoarelor de distribuție ale societatii in aplicatia GPS



Scanned with OKEN Scanner

Cod	Căi de acţiune
C.A.60.	Demararea activitatilor de analiza necesare pentru integrarea sistemului GIS cu sistemul de gestiune a avariilor.
C.A.61.	Continuarea procesului de creştere a gradului de automatizare existent în Societate
C.A.62.	Reducerea frecvenţei reparaţiilor accidentale
C.A.63.	Defalcarea Programului de revizii şi reparaţii pe categorii de utilaje, instalaţii şi echipamente
C.A.64.	Evidenţa informatizată a tuturor intervenţiilor efectuate în vederea întreţinerii şi reparaţiilor
C.A.65.	Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare a unor obiective aflate în administrare
C.A.66.	Continuarea programului de micro-sectorizare
C.A.67.	Reevaluarea fluxurilor de gestionare a avariilor
C.A.68.	Reabilitarea a două fronturi de captare a surselor de apă
C.A.69.	Modernizarea sistemului de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi
C.A.70.	Modernizarea câmpurilor de tratare Timişeşti
C.A.71.	Modernizarea sistemelor de apă şi canalizare în Holboca
C.A.72.	Modernizarea reţelei de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi
C.A.73.	Modernizarea şi extinderea sistemului de canalizare din Municipiul Iaşi
C.A.74.	Modernizarea staţiilor de tratare ape uzate în aglomerarea Iaşi, Tg. Frumos, Podu Iloaei şi Hârlău
C.A.75.	Modernizarea sistemelor de apă şi canalizare în Tg. Frumos, Podu Iloaei şi Hârlău
C.A.76.	Extinderea sistemului de canalizare în Zona limitrofă Municipiului Iaşi
C.A.77.	Implementarea indicatorilor de monitorizare a gradului de utilizare al parcului auto
C.A.78.	Zonarea sectoarelor de distribuţie ale societatii in aplicatia GPS



Scanned with OKEN Scanner

11 PLANURI DE DEZVOLTARE LA NIVEL DE ARIE FUNCTIONALĂ

11.1 Asigurarea calitătii

Tabelul nr. 68 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Asigurarea calitatii

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
N/A 1.Asigurarea conformitatii cu Sistemul de Management Integrat	1.1.Obţinerea tuturor licenţelor, atestatelor şi a autorizaţiilor de funcţionare (gospodărire a apelor, sanitare şi protecţia mediului) privind sistemele de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate ce ce sunt în operare – exploatare	2013	Permanent	5	5	2	Licenţe, atestate şi autorizaţii valabile	N/A
	1.2.Implementarea Managementului cantitativ şi calitativ a apei potabilă şi a apei uzate, prin identificarea tuturor factorilor ce ar putea influenţa negativ strategia calităţii	2013	Permanent	5	5	3	Numărul factorilor de risc identificaţi; Gradul de realizare a obiectivelor strategiei	N/A
	1.3.Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului	2013	Permanent	5	5	5	Volumul (fizic şi valoric) al lucrărilor de retehnologizare şi reconfigurare	N/A
	1.4.Continuarea respectarii directivelor-cadru europene privind calitatea apei potabile şi apelor uzate	2013	Permanent	5	5	3	Nr. neconformităţi privind nerespectarea directivelor UE	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.5.Crearea unui cadru procedural pentru îmbunătirea comunicării între compartimentele funcţionale şi de producţie din cadrul APAVITAL	2013	2015	4	5	1	Informarea personalului Societăţii privind standardele de calitate	N/A
	1.6.Compatibilizarea procedurilor operaţionale cu cele de audit intern	2013	2015	4	5	1	Numărul procedurilor conforme cu standardele de audit intern	N/A
	1.7.Îmbunătăţirea continuă şi permanentă a relaţiilor cu clienţii	2013	Permanent	5	5	2	Satisfacţia clienţilor	N/A
	1.8.Furnizarea unor informatii periodice persoanelor calificate si comunicarea cu clientii	2013	Permanent	5	5	1	Satisfacţia clienţilor şi a altor beneficiari externi	N/A
	1.9.Crearea unui mecanism de comunicare eficient ce va avea rolul sa raspunda atat cerintelor de informatii interne cat si celor externe.	2013	Permanent	3	5	1	Satisfacţia clienţilor şi a altor beneficiari externi	N/A
	1.10.Consultarea clientilor pentru a le determina nevoile si viziunea lor asupra operatorului si a planurilor sale	2013	Permanent	4	5	1	Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul cilenţilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.11.Implementarea unui sistem activ de formare profesionala şi dezvoltare precum rotaţia posturilor, concomitent cu asigurarea de strategii de practice şi consiliere	2015	Permanent	4	5	1	Nivelul de dezvoltare profesională al personalului propriu (evaluare prin teste periodice)	N/A
	1.12.Comunicarea tintelor si obiectivelor operatorului catre clienti si angajati pentru ca astfel sa se creeze o imagine pozitiva a companiei	2014	Permanent	3	5	1	Satisfacţia clienţilor; Satisfacţia angajaţilor	N/A
	1.13.Monitorizarea performantei conform codului de bune practici,la intervale de timp constante.	2013	Permanent	4	5	2	Indicatori cheie de performanţă utilizaţi pentru monitorizare	N/A
	1.14.Imbunatatirea calitatii apelor uzate deversate in ape de suprafaţă pentru atingerea obiectivelor de calitate	2013	Permanent	5	5	5	Valorile indicatorilor de calitate a apelor uzate	N/A
	1.15.Promovarea de măsuri operaţionale pentru imbunatatirea calitatii descarcarilor in reteaua de colectare a apelor uzate.	2013	Permanent	5	5	5	Valorile indicatorilor de calitate a apelor uzate; Nr. măsuri implementate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.16.Aplicarea benchmarking-ului intern e in domenii precum standardele de calitate pentru apa si apa uzata, utilizarea energiei, o lista a proceselor de munca si a materialelor care necesita revizuire	2014	Permanent	3	5	1	Nr. indicatori de benchmarking monitorizaţi; Nr. domenii benchmarking	N/A
	1.17. Implicarea activă a şefilor de unităţi ierarhice în elaborarea de proceduri şi instrucţiuni de lucru	2013	Permanent	5	5	1	Numărul şi calitatea procedurilor operaţionale; Nr. neconformităţi la auditurile interne ale calităţii	N/A
	1.18.Dezvoltarea unui program de instalare a unui Sistemul de management automat si control al apei de tip SCADA (control de supervizare si achizitia datelor), care să permită gestionarea unor parametri precum: pomparea in timpi reali, controlul circuitului de apa si distributia, controlul calităţii apei etc.	2013	2015	5	5	3	Volumul informaţiilor gestionate electronic; Numărul de utilizatori; Nr. funcţii implementate	N/A
	1.19.Introducerea unor proceduri de inspectare, operare, intretinere si monitorizare, precumsi intocmirea de liste de verificare a masurilor ce se impun, precum si revizuirea permanentă a acestora în scopul îmbunătăţirii performantei.	2013	Permanent	5	5	1	Nr. proceduri implementate	N/A
	1.20.Dezvoltarea de proceduri pentru gestionarea deversarilor periculoase si a cazurilor de urgenta	2013	Permanent	5	5	1	Nr. proceduri implementate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.21.Imbunatatirea cunostintelor despre procesele operatorului si cele de laborator prininstruire	2013	Permanent	4	5	1	Nivelul de dezvoltare profesională al personalului propriu (evaluare prin teste periodice)	N/A
	1.22.Imbunatatirea capacitatii si competentei de analizare prin acreditarea mai multor laboratoare	2013	Permanent	5	5	2	Nr. indicatori analizaţi; Nivelul de certificare a laboratoarelor	N/A
	1.23.Efectuarea de verificări la sistemele de alimentare cu apă în sensul indeplinirii de către acestea a condiţiilor igienico-sanitare şi a celor de siguranţă a apei potabile	2013	Permanent	5	5	2	Gradul de realizare a Programului de Control al Calităţii	N/A
	1.24.Întocmirea bazei electronice de date cu rezultatele monitorizării de audit a calităţii apei potabile efectuate de Direcţia de Sănătate Publică Iaşi , interpretarea acestora, informarea sectiilor de producţie şi efectuarea corecţiilor necesare pentru furnizarea apei potabile doar în condiţiile de potabilitate impuse de legislaţie	2013	Permanent	4	5	1	Volumul informaţiilor gestionate electronic; Numărul de utilizatori;	N/A
	1.25.Intretinerea si actualizarea instructiunilor proprii privind politica organizatiei pe linie de sănătate publică, mediu si gospodarire a apelor	2013	Permanent	4	5	1	Nr. instrucţiunii proprii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.26.Efectuarea periodica a controalelor riguroase la surse, rezervoare de inmagazinare, statii de tratare si epurare, urmarind respectarea tehnologiilor de captare, inmagazinare, tratare si distributie a apei potabile respectiv canalizarea si epurarea apelor uzate si incadrarea in exigentele impuse de autorizatiile sanitare, de mediu si gospodarire a apelor	2013	Permanent	5	5	2	Gradul de realizare a Programului de Control al Calităţii	N/A
	1.27.Instruirea personalului responsabil cu implementarea Sistemului de Management Integrat, la nivelul tuturor punctelor de lucru din cadrul judetului Iasi	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de dezvoltare profesională al personalului propriu (evaluare prin teste periodice)	N/A
	1.28.Urmarirea, in colaborare cu sefii unitatilor de productie, a modului de conformare la cerintele Sistemului de Management Integrat	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de realizare a Programului de Control al Calităţii	N/A
	1.29.Instruirea şi evaluarea personalului cu atributii de laborator, la nivelul tuturor punctelor de lucru din cadrul judetului Iasi	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de dezvoltare profesională al personalului de laborator (evaluare prin teste periodice)	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.30.Implementarea unui sistem formal riguros de evaluare a performantelor si a competentelor profesionale ale personalului de laborator încadrat la nivelul sectiilor	2013	2014	5	5	1	Nr. indicatori performanţă implementaţi, Nivelul de dezvoltare profesională al personalului propriu (evaluare prin teste periodice)	N/A
	1.31.Constituirea a unui nucleu de *cercetare-dezvoltare* în cadrul Societătii, având în vedere faptul că cercetarea-dezvoltarea este apreciat ca fiind un domeniu prioritar la nivelul Uniunii Europene, cu alocări financiare prioritare de care ar putea beneficia si S.C. APAVITAL – S.A.	2014	2015	2	5	1	Nr. proiecte de cercetare-dezvoltare derulate; nr. posturi cercetare-dezvoltare	N/A
	1.32.Implicarea şi încurajarea acţiunilor privind protecţia mediului organizate împreună cu elevii din învăţământul primar şi gimnazial de pe raza judeţului Iaşi. Aceste iniţiative au ca principal obiectiv implicarea în viaţa comunităţii şi susţinerea conceptului de *„societate a cunoaşterii"*	2013	Permanent	2	5	1	Nr. acţiuni organizate; Feedback-ul participanţilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.33.Stimularea si sustinerea activităţilor de voluntariat în comunitate, ca parte a Programului Propriu de Responsabilitate Socială	2013	Permanent	2	5	1	Nr. acţiuni organizate; Feedback-ul participanţilor; Realizarea Programului de Responsabilitate Socială	N/A
	1.34.Implementarea standardului ISO26000/2011, privind responsabilitatea socială	2015	2016	4	5	2	Existenţa şi menţinerea standardului ISO26000/2011	N/A
	1.35.Actualizarea Sistemului de Management Integrat cu proceduri operationale si instructiuni de lucru relationate cu sistemul de evaluare a performantelor organizationale	2013	Permanent	5	5	1	Nr. proceduri operaţionale şi instrucţiuni de lucru	N/A
2.Asigurarea calitatii apei potabile	2.1.Monitorizarea continua a calitatii apei, cu luarea de masuri severe si sanctiuni la neincadrarea in standardele de calitate	2013	Permanent	5	5	1	Valoarea indicatorilor de calitate a apei	N/A
	2.2.Supravegherea realizării bunei practici profesionale şi calitatea analizelor executate, urmărind satisfacerea cerinţelor clienţilor, precum si a cerintelor legale si de reglementare.	2013	Permanent	5	5	1	Valoarea indicatorilor de calitate a apei	N/A
	2.3.Analiza şi continua adecvare a metodelor de încercare la cerinţele şi aşteptările clienţilor	2013	Permanent	5	5	1	Valoarea indicatorilor de calitate a apei; Feeddback-ul clienţilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.4.Selectarea personalului şi prin perfecţionarea continuă, evaluarea şi motivarea acestuia,	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de dezvoltare profesională al personalului de laborator (evaluare prin teste periodice)	N/A
	2.5.Menţinerea si extinderea acreditării Laboratorului de Analize Apă Potabilă	2013	Permanent	5	5	2	Menţinerea acreditării	N/A
	2.6.Asigurarea resurselor materiale necesare realizării cerinţelor funcţionării Sistemului de Management al Calităţii	2013	Permanent	5	5	2	Bugetul Laboratorului de Analiză Apă Potabilă	N/A
	2.7.Întărirea poziţiei pe piaţă şi perspective mai bune pentru dezvoltare, prin îmbunătăţirea eficacităţii Sistemului de Management al Calităţii	2013	Permanent	4	5	2	Poziţionarea pe piaţă a companiei, prin raportarea la alte unităţi similare	N/A
3.Asigurarea calitatii apelor uzate	3.1.Mentinerea si dezvoltarea continuă a sistemului de management al calităţii, în conformitate cu SR EN ISO 17025:2005, implementat în cadrul Laboratorului Ape Uzate	2013	Permanent	5	5	2	Menţinerea acreditării	N/A
	3.2.Supravegherea realizării bunei practici profesionale şi calitatea analizelor executate, urmărind satisfacerea cerinţelor clienţilor, precum si a cerintelor legale si de reglementare	2013	Permanent	5	5	1	Valoarea indicatorilor de calitate a apei	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.3.Analiza şi continua adecvare a metodelor de încercare la cerinţele şi aşteptările clienţilor	2013	Permanent	5	5	1	Valoarea indicatorilor de calitate a apei; Feeddback-ul clienţilor	N/A
	3.4.Asigurarea unui nivel de competenţă tehnică adecvată, prin selectarea personalului şi prin perfecţionarea continuă, evaluarea şi motivarea acestuia	2013	Permanent	5	5	2	Nivelul de dezvoltare profesională al personalului de laborator (evaluare prin teste periodice)	N/A
	3.5.Asigurarea resurselor materiale necesare realizării cerinţelor funcţionării Sistemului de Management al Calităţii;	2013	Permanent	5	5	2	Bugatul Laboratorului de Analiză Apă Uzată	N/A
	3.6.Întărirea poziţiei pe piaţă şi perspective mai bune pentru dezvoltare, prin îmbunătăţirea eficacităţii Sistemului de Management al Calităţii	2013	Permanent	4	5	2	Poziţionarea pe piaţă a companiei, prin raportarea la alte unităţi similare	N/A
	3.8.Extinderea domeniului acreditat, prin adăugarea indicatorilor: azotati, azotiti, azot total, fosfor, sulfuri, detergenti, substante extractibile	2013	2015	5	5	2	Nr. indicatori noi adăugaţi	N/A
	3.9.Dezvoltarea unei strategii de marketing prin care să se creeze unele facilităţi clienţilor laboratorului, pentru fidelizarea celor existenţi şi atragerea de noi clienţi	2013	2014	4	5	1	Existenţa şi implementarea strategiei de marketing	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.10.Promovarea ofertei de analize a laboratorului către societăţile comerciale - operatori de servicii publice din zona Moldovei	2014	Permanent	4	51	1	Nr. clienţi atraşi prin ofertele promovate (fizic/ valoric)	N/A
	3.11.Extinderea ofertei de analize a laboratorului, prin dezvoltarea si implementarea de metode de analiză a continutului de metale grele pe probe de nămol provenit din statiile de epurare	2013	2015	4	5	1	Nr. clienţi atraşi prin ofertele promovate (fizic/valoric)	N/A
	3.12.Finalizarea amenajării laboratorului de microbiologie: punerea în functiune a echipamentelor din dotare, achizitionarea de reactivi si materiale specifice, dezvoltarea metodelor de analiză adecvate scopului propus – analize bacteriologice pentru ape subterane (puturi, fântâni) si ape uzate evacuate de spitale	2013	2014	5	5	2	Nivelul de dotare al laboratorului de microbiologie	N/A
	3.13.Participarea la scheme de evaluare a performantelor laboratorului (comparare interlaboratoare) organizate la nivel international	2013	Permanent	3	5	1	Nr. evaluări comparate organizate; rezultatul evaluărilor	N/A
4.Verificare metrologica	4.1.Asigurarea desfăşurării în bune condiţii, a tuturor activitaţilor de verificare metrologică, pentru întreg parcul de contoare de apă deţinut de S.C. Apavital – S.A	2013	Permanent	4	5	2	Realizarea indicatorilor de performanţă ai activităţii de metrologie	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	4.2.Menţinerea unei legături permanente cu compartimentele organizaţiei care deţin şi montează contoare de apă	2013	Permanent	4	5	1	Realizarea indicatorilor de performanţă ai activităţii de metrologie	N/A
	4.3.Asigurarea unui stoc de contoare de apă verificate metrologic pentru ca facturarea şi încasarea consumurilor de apă să fie eficientă şi eficace	2013	Permanent	5	5	1	Realizarea indicatorilor de performanţă ai activităţii de metrologie	N/A
	4.4.Rezolvarea tuturor comenzilor interne şi externe de verificare metrologică primite, cu respectarea procedurilor şi instructiunilor de lucru in vigoare	2013	Permanent	5	5	1	Realizarea indicatorilor de performanţă ai activităţii de metrologie	N/A
	4.5.Participarea şi implicarea directă în verificarea metrologică a contoarelor de apă la cererea abonaţilor pe standul SJML Iaşi	2013	Permanent	5	5	1	Realizarea indicatorilor de performanţă ai activităţii de metrologie	N/A
	4.6.Modernizarea actualului stand de tip STAP 50 volumetric de verificarea contoarelor de apă cu DN 15 ÷ 40mm într-unul gravimetric	2013	2014	5	5	3	Existenta standului modernizat în conformitate cu cerinţele	N/A
	4.7.Construirea unui stand nou gravimetric pentru verificarea contoarelor de apă cu D.N. 15 ÷ 40 mm	2013	2014	5	5	3	Existenta standului construit în conformitate cu cerinţele	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.2 Juridic

Tabelul nr. 69 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Juridic

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Imbunatatirea activitatilor juridice	1.1.Actualizarea curentă a bazei de date de gestiune a situaţiei dosarelor administrate de Biroul Juridic Acţionariat, cu toate evenimentele curente	2013	Permanent	3	5	1	Nr. dosare înregistrate în format electronic	N/A
	1.2.Actualizarea treptată a istoricului bazei de date de gestiune a situaţiei dosarelor administrate de Biroul Juridic Acţionariat	2013	2013	4	5	1	Nr. dosare istorice înregistrate în format electronic	N/A
	1.3.Partajarea bazei de date de gestiune a situaţiei dosarelor administrate de Biroul Juridic Acţionariat, în scopul ca aceasta să fie utilizată în mod concurenţial de către toţi consilierii juridici	2013	2013	2	5	1	Partajare şi reglementare drepturi de acces aplicaţie juridică	N/A
	1.4.Implementarea nivelurilor de servicii în activitatea de asistenţă juridică, în raport cu personalul beneficiar al acestor servicii din cadrul S.C. APAVITAL – S.A., prin utilizarea indicatorilor de performanţă care cuantifică operativitatea Biroului Juridic-Acţionariat în tratarea solicitărilor primite	2014	2014	5	5	1	Existenţa şi aplicarea nivelurilor de servicii	N/A
	1.5.Asumarea indicatorilor de performanţă privind activitatea juridică, precum şi a nivelurilor ţintă aferente, de către întreg personalul Biroului Juridic – Acţionariat	2013	Permanent	5	5	1	Existenţa şi aplicarea indicatorilor cheie de performanţă	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.6.Asigurarea managementului electronic *(prin scanare si indexare)* al documentelor asociate dosarelor juridice (notificari, adrese etc.). avand in vedere faptul că numarul si frecventa acestor elemente reprezinta o expresie a complexitatii dosarelor	2013	Permanent	2	5	1	Existenţa sistemului electronic de management al documentelor	N/A
2. Gestiunea Contractului de Delegare	2.1.Monitorizarea gradului de indeplinire a atributiilor derivate din Contractul de Delegare, de catre verigile organizatorice din cadrul Societatii	2013	Permanent	5	5	1	Monitorizarea tuturor obligaţiilor derivate din Contractul de Delegare	N/A
	2.2.Informarea Autoritatii delegante in legatura cu orice schimbare a structurii capitalului social sau a acţionariatului operatorului	2013	Permanent	5	5	1		N/A
	2.3.Asigurarea conformitatii cu legislatia in vigoare a contractelor incheiate de Societate	2013	Permanent	5	5	1		N/A
	2.4.Punerea la dispozitia Autoritatii delegante, a tuturor documentelor juridice solicitate, in conformitate cu legislatia in vigoare si asigurarea accesului acestei entitati, la fata locului, la orice evidente sau registre in legatura cu furnizarea Serviciilor	2013	Permanent	5	5	1		N/A
	2.5.Comunicarea, catre Autoritatea Deleganta, a tuturor proiectelor de contract privind Bunuri de Retur, a caror valoare depaseste 0,5% din cifra de afaceri a anului precedent	2013	Permanent	5	5	1		N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel prioritate *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.6.Elaborarea declaratiei de conformitate la finalul fiecarei lucrari referitoare la Bunuri de Retur, prin care sa se declare integrarea acestor bunuri in domeniul Localitatii si afectarea acestor bunuri Serviciilor	2013	Permanent	5	5	1		N/A
	2.7.Inregistrarea drepturilor de concesiune ale Societatii, pe baza dovezilor primite dela fiecare Localitate privind inregistrarea Bunurilor sale de Retur, conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare	2013	Permanent	5	5	1		N/A
	2.8.Asigurarea respectarii Principiilor de Baza ale serviciilor, asa cum sunt ele definite in cadrul Contractului de Delegare	2013	Permanent	5	5	1		N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.3 Resurse Umane

Tabelul nr. 70 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Resurse umane

Clasă activităti	Prioritäti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Angajarea personalului	1.1.Asigurarea conformitatii interne a procesului de angajare	2013	Permanent	5	5	1	Nr. neconformitati privind nerespectarea documentelor de formalizare a structurii organizatorice	N/A
1.Angajarea personalului	1.2.Asigurarea conformitatii externe a procesului de angajare	2013	Permanent	5	5	1	Nr. neconformitati privind nerespectarea legislatiei muncii	N/A
1.Angajarea personalului	1.3.Asigurarea respectarii criteriilor si principiilor nediscriminatorii in activitatea de angajare	2013	Permanent	4	5	1	Nr. reclamatii primite privind nerespectarea principiilor nediscriminarii in procesul de angajare	N/A
1.Angajarea personalului	1.4.Generealizarea practicii perioadei de proba sau a unui stagiat, anterior deciziei de continuare a relatiilor contractuale	2013	Permanent	5	5	1	Nr. angajati evaluati in urma perioadei de proba	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Angajarea personalului	1.5.Corelarea Contractului Colectiv de Munca cu practicile moderne existente in domeniul angajarii de personal, in conformitate cu legislatia muncii	2013	Permanent	4	5	1	Modificarea Contractului Colectiv de Munca si corelarea acestuia cu practicile moderne in domeniu	N/A
1.Angajarea personalului	1.6.Implementarea unui set de principii generale care sa ghideze activitatea de angajare a personalului la nivelul organizatiei si care sa asigure concomitent selectia calitativa a acestuia	2014	Permanent	3	5	1	Existenta, in mod formalizat, a principiilor de angajare a personalului	N/A
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.2.Corelarea sistemului motivational cu cel al performantelor, prin asigurarea unui sistem de salarizare corelat cu rezultatele evaluarii profesionale in conformitate cu sistemul de evaluare reglementat	2014	Permanent	5	4	2	Existenta componentelor sistemului de evaluare a performantelor, a ierarhiei posturilor si a unei noi grile de salarizare	N/A
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.3.Implementarea principiilor managementului carierei	2014	Permanent	4	5	1	Uzitarea instrumentelor specifice (plan de *back-up* de personal, plan de cariera etc.)	N/A
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.4.Implementarea standardului de responsabilitate sociala ISO 26000	2015	2015	2	5	2	Obtinerea si mentinerea certificarii ISO 26000	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.5.Reformarea sistemului de salarizarea prin evaluarea si ierarhizarea posturilor	2014	2015	5	4	1	Ierarhie posturi; Grila de salarizare	N/A
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.6.Dezvoltarea unei culturi organizationale propice performantei, prin valorificarea elementelor de cultura organizationala existente si prin preluarea de elemente noi, adaptate pe specificul corporativ	2013	Permanent	5	4	1	Marturii ale prezentarii pachetului motivational adresat salariatilor Societatii	N/A
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.7.Detalierea si reconfigurarea modului de prezentare a elementelor motivationale de natura non-financiara	2013	2014	3	4	2	Marturii ale prezentarii pachetului motivational adresat salariatilor Societatii	N/A
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.8.Cunoasterea permanenta a nevoilor angajatilor si a peceptiei acestora privind mediul organizational in care isi desfasoara activitatea	2013	Permanent	4	5	1	Marturii ale prezentarii pachetului motivational adresat salariatilor Societatii	N/A
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.9.Dezvoltarea treptata a modalitatilor de motivare profesionala a salariatilor	2013	2015	3	5	1	Marturii ale prezentarii pachetului motivational adresat salariatilor Societatii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
2.Antrenarea si motivarea personalului	2.10.Imbunatatirea nivelului de cunoastere si de perceptie al angajatilor, cu privire la avantajele extra-salariale de care acestia beneficiaza, precum si referitor la eforturile pe care Societatea le efectueaza in aceasta directie	2013	Permanent	3	5	1	Marturii ale prezentarii pachetului motivational adresat salariatilor Societatii	N/A
3.Evaluarea personalului	3.1.Formalizarea activitatii de evaluare profesionala a salariatilor	2013	2013	4	5	1	Existenta si utilizarea tuturor documentelor de formalizare a activitatii de evaluare, asa cum sunt ele definite in Regulamentul Intern, in Procedura de Evaluare Profesionala a angajatilor si in Manualul de Evaluare a Performantelor	N/A
3.Evaluarea personalului	3.2.Asigurarea unei cerinte minime obligatorii pentru atingerea unui nivel optimal de productivitate a muncii, in conditii de calitate, eficienta si promptitudine	2013	Permanent	5	5	1	Stabilirea de KPI si dimensionarea nivelurilor tinta ale acestora, pentru fiecare post din cadrul Societatii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Strategia S.C. APAVITAL – S.A. 2013-2018

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
3.Evaluarea personalului	3.3.Asigurarea unui nivel sporit de rigurozitate si disciplina calitativa in executarea activitatilor specifice fiecarui loc de munca	2013	Permanent	4	5	1	Existenta si utilizarea tuturor documentelor de formalizare a activitatii de evaluare, asa cum sunt ele definite in Regulamentul Intern, in Procedura de Evaluare Profesionala a angajatilor si in Manualul de Evaluare a Performantelor	N/A
3.Evaluarea personalului	3.4.Mentinerea unei evidente scriptice bine documentata cu privire la toate procesele si activitatile care se desfasoara la nivelul Societatii, in scopul monitorizarii stricte a modului de desfasurare a acestora si a evaluarii performantelor aferente	2013	Permanent	4	5	1	Numarul de neconformitati privind aplicarea Procedurii de evaluare profesionala a salariatilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
3.Evaluarea personalului	2.5.Asigurarea unui fundament documentat cu privire la instruirea salariatilor in directia corectarii eventualelor lacune in pregatire pe care acestia le poseda si care ii impiedica sa isi desfasoare activitatea in conditii optime de performanta	2013	Permanent	5	5	1	Orientarea cursurilor de formare profesionala organizate de Societate, catre zonele pentru care au fost semnalate lacune in pregatirea personalului	N/A
3.Evaluarea personalului	3.6.Asigurarea repetabilitatii si trasabilitatii proceselor, atributiilor, sarcinilor, competentelor si responsabilitatilor existente la nivelul fiecarui loc de munca individual si al fiecarei verigi organizatorice	2013	Permanent	4	5	1	Existenta si utilizarea tuturor documentelor de formalizare a activitatii de evaluare, asa cum sunt ele definite in Regulamentul Intern, in Procedura de Evaluare Profesionala a angajatilor si in Manualul de Evaluare a Performantelor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
3.Evaluarea personalului	3.7.Furnizarea dovezilor obiective cu privire la aplicarea si functionarea indicatorilor individuali si colectivi de evaluare a performantelor angajatilor	2013	2015	4	5	1	Existenta si utilizarea Fiselor de evaluare a indicatorilor de performanta	N/A
3.Evaluarea personalului	3.8.Implementarea nivelurilor de servicii (Service Level Agreements) la nivelul organizatiei	2014	2015	3	4	1	Existenta SLA; nivelurile tinta asumate si realizate in planul fiecarui SLA	N/A
3.Evaluarea personalului	3.9.Crearea unui mecanism obiectiv de selectie a salariatilor corespunzatori/necorespunzatori profesional	2013	2013	5	5	1	Existenta si aplicarea unei proceduri de selectie corelata cu rezultatele evaluarii profesionale	N/A
3.Evaluarea personalului	3.10.Crearea unui mecanism obiectiv de selectie a salariatilor prealabil operarii unei concedieri colective	2013	2014	5	5	1	Existenta si aplicarea unei proceduri de selectie corelata cu rezultatele evaluarii profesionale	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
3.Evaluarea personalului	3.11.Evaluarea pertinenta a gradului de compatibilitate a persoanei evaluate cu cerintele cuprinse in fisa postului	2013	Permanent	5	5	1	Existenta fisei postului (in conformitate cu PL-011), precum si a documentatiei utilizata pentru evaluarea profesionala (conform Procedurii specifice)	N/A
3.Evaluarea personalului	3.12.Inlesnirea dialogului oficial dintre sef si subordonat in vederea imbunatatirii performantei profesionale	2013	Permanent	4	5	1	Rezultatele evaluarii profesionale a salariatilor; evaluarile sefilor ierarhici	N/A
3.Evaluarea personalului	3.13.Fundamentarea pe criterii obiective a activitatilor de promovare si recompensare	2013	Permanent	5	5	1	Corelarea sistemului de recompense cu cel al performantelor (inclusiv prin ierarhizarea posturilor)	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Prioritäti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
3.Evaluarea personalului	3.14.Validarea programelor de recrutare, selectie, incadrare si formare profesionala continua	2013	Permanent	3	5	1	Rezultatele evaluarii profesionale a salariatilor nou-angajati, sau a celor care au finalizat in ultimul an programe de formare profesionala organizate de Societate	N/A
3.Evaluarea personalului	3.15.Crearea mecanismelor de stimulare a fiecarui angajat in directia indeplinirii criteriilor de performanta asumate prin Contractul de Delegare	2013	2013	4	5	1	Existenta si utilizarea tuturor documentelor de formalizare a activitatii de evaluare, asa cum sunt ele definite in Regulamentul Intern, in Procedura de Evaluare Profesionala a angajatilor si in Manualul de Evaluare a Performantelor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
4.Instruirea personalului	4.1.Asigurarea un nivel ridicat de profesionalism prin personal calificat, specializat, competent, orientat spre succes, dedicat in mod constient interesului comun al organizatiei si managementului acesteia, care sa ofere plus valoare atat locului de munca cat si comunitatii	2013	Permanent	5	5	2	Existenta unor traineri certificati si cu un nivel ridicat de experienta	N/A
4.Instruirea personalului	4.2.Perfectionarea prin formare profesionala continua a angajatilor in vederea atingerii indicatorilor de performanta trasati pentru a raspunde liniilor strategice generale ale organizatiei	2013	Permanent	4	5	2	Gradul de realizare a indicatorilor de performanta individuali pentru angajatii care au urmat cursuri de formare profesionala	N/A
4.Instruirea personalului	4.3.Dezvoltarea unui sistem de formare initiala si continua a personalului, capabil sa genereze performanta, flexibilitate si profesionalism, in conditii de eficacitate si eficienta	2013	Permanent	4	5	2	Gradul de realizare a indicatorilor de performanta individuali pentru angajatii care au urmat cursuri de formare profesionala	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
4.Instruirea personalului	4.4.Transformarea Centrului de Formare Profesionala intr-unul din centrele de referinta ale formarii profesionale la nivel regional	2013	2016	4	4	3	Nr. de cursuri ofertate altor companii; nr. cursanti scolarizati din afara S.C. APAVITAL – S.A.; total ore curs efectuate	N/A
4.Instruirea personalului	4.5.Implementare indicatorilor de calitate a activitatii de formare profesionala, care sa asigure nivelul necesar de performanta	2013	Permanent	5	5	1	Existenta indicatorilor de calitate ai formarii profesionale si gradul de realizare a nivelurilor tinta asociate acestora	N/A
4.Instruirea personalului	4.6.Extinderea portofoliului de servicii oferit de Centrul de Formare Profesionala, atat intern cat si pentru alte companii	2013	2016	3	4	2	Portofoliul de seervicii ofertat de CFP (nr. de cursuri ofertate si tipologia acestora)	N/A
4.Instruirea personalului	4.7.Implementarea unui sistem eficient de evaluare a programelor de formare profesionala	2014	2014	4	5	1	Existenta sistemului de evaluare am programelor de formare profesionala	N/A
4.Instruirea personalului	4.8.Reducerea personalului necalificat prin calificarea acestuia in cadrul programelor de formare profesionala organizate de Societate	2013	Permanent	4	5	2	Ponderea personalului necalificate; nr. persoane calificate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
4.Instruirea personalului	4.9.Asigurarea necesarului de training in proportie de 35% prin programe interne	2013	Permanent	3	5	1	Nr. si durata totala a tranining-urilor interne, prin comparatie cu cele externe	N/A
4.Instruirea personalului	4.10.Implementarea sistemelor de instruire la distanta	2015	2016	1	3	1	Existenta si functionalitatea unui sistem de e-Leaning, precum si a continutului educational al acestuia	N/A
4.Instruirea personalului	4.11.Adaptarea continua la tendintele pietei de formare profesionala	2013	Permanent	4	4	1	Nivelul de competitivitate al CFP, reflectat prin: nr. de cursuri ofertate altor companii; nr. cursanti scolarizati din afara S.C. APAVITAL – S.A.; total ore curs efectuate	N/A
4.Instruirea personalului	4.12.Implementarea standardului ISO 29990, privind serviciile de educatie non-formala si formare profesionala	2014	2015	4	5	2	Obtinerea si mentinerea certificarii ISO 29990	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
4.Instruirea personalului	4.13.Cresterea bugetului alocat formarii profesionale a personalului prin atragerea de resurse financiare nerambursabile	2014	2018	3	3	3	Nr. si valoarea proiectelor cu finantare nerambursabila	În cadrul program. 2014-2020
5.Promovarea si concedierea personalului	5.1.Reglementarea formala a activitatii de recrutare interna a personalului	2013	2014	5	5	1	Procedura de recrutare, in care recrutarea interna sa fie corelata cu rezultatele evaluarii profesionale a salariatilor	N/A
5.Promovarea si concedierea personalului	5.2.Reglementarea formala a activitatii de promovare a personalului	2014	2015	5	5	1	Existenta si continutul politicii de promovare a personalului	N/A
5.Promovarea si concedierea personalului	5.3.Dezvoltarea treptata a modalitatilor de motivare profesionala a salariatilor prin implementarea unui sistem de promovare-retrogradare a personalului (in functie de performante), dar si de motivarea moral-spirituala.	2014	Permanent	5	4	2	Continutul si structura sistemului de evaluare a performantelor si a celui motivational	N/A
5.Promovarea si concedierea personalului	5.4.Implementarea sistemului de evaluare a performantelor si utilizarea rezultatelor evaluarilor ca principal instrument de promovare a personalului	2013	Permanent	5	5	1	Continutul si structura sistemului de evaluare a performantelor si a celui motivational	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
5.Promovarea si concedierea personalului	5.5.Crearea unui mecanism obiectiv de selectie a salariatilor corespunzatori/necorespunzatori profesional	2013	Permanent	5	5	1	Continutul si structura sistemului de evaluare a performantelor	N/A
5.Promovarea si concedierea personalului	5.6.Crearea unui mecanism obiectiv de selectie a salariatilor prealabil operarii unei concedieri colective	2013	Permanent	5	5	1	Continutul si structura sistemului de evaluare a performantelor	N/A
5.Promovarea si concedierea personalului	5.7.Evaluarea pertinenta a gradului de compatibilitate a persoanei evaluate cu cerintele cuprinse in fisa postului	2013	Permanent	5	5	1	Continutul si structura sistemului de evaluare a performantelor si a celui motivational	N/A
5.Promovarea si concedierea personalului	5.8.Implementarea sistemului de planificare succesorala	2013	Permanent	5	5	1	Existenta planului de *back-up* de personal	N/A
5.Promovarea si concedierea personalului	5.9.Ierarhizarea posturilor prin corelare cu importanta reala a fiecarui post in cadrul organizarii structurale si procesuale a Societatii	2014	2015	5	4	1	Ierarhia postului; grila de salarizare; sistem de evaluare a performantelor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
5.Promovarea si concedierea personalului	5.10.Consolidarea imaginii de bun angajator a S.C. APAVITAL – S.A.	2013	Permanent	3	5	1	Aprecieri pozitive in mass-media, cu privire la imaginea de angajator a Societatii; evenimente de PR dedicate organizate de Societate	N/A
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.1.Imbunatatirea gestiunii informatice a fiselor de post	2013	2013	4	5	1	Existenta fiselor de post in format electronic accesibile din modulul dedicat din sistemul CROS; evidenta versiunilor fiselor de post	N/A
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.2.Perfectionarea managementului proiectelor IT cu aplicabilitate in zona de resurse umane	2015	2017	2	5	1	Desemnarea in mod formal a unui manager de proiect din cadrul Serviciului Informatic, pentru dezvoltarile software aferente zonei de resurse umane	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.3.Automatizarea fluxului informatic de inlocuire a echipamentelor de protectie (pentru activitatea de SSM)	2013	2013	4	5	1	Existenta si functionalitatea modulului informatic dedicat	N/A
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.4.Proliferarea solutiilor software colaborative, in principal a celor derivate din operationalizarea platformei Sharepoint, pentru care personalul IT al S.C. APAVITAL – S.A. detine competente relevante	2013	2016	2	4	1	Existenta unei platforme colaborative	N/A
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.5.Promovarea planului de compensatii in cadrul sistemului Intranet, intr-o maniera in care el sa fie vizibil tuturor utilizatorilor si intr-o forma de prezentare atractiva, in corelare cu sistemul de norme si valori de cultura organizationala agreate de companie	2014	2014	3	5	1	Existenta unui modul dedicat in sistemul CROS care sa asigure gestiunea pachetului de beneficii acordat fiecarui angajat	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Prioritäti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.6.Implementarea unui sistem e-Learning, avand in vedere ca un astfel de demers ar fi unul eficient, in conditiile in care costurile de implementare sunt aproape inexistente (pentru solutiile open-source, cum ar fi Moodle), iar beneficiile obtinute sunt multiple si variate: imbunatatirea comunicarii, asigurarea implementarii unor standarde de formare profesionala pentru personalul cu atributii similare, reducerea cu o anumita pondere a costurilor de formare a personalului, cresterea reputatiei companiei, "imbogatirea" pachetului motivational (deoarece accesul online nerestrictionat la formare profesionala reprezinta, in esenta, un beneficiu) etc.	2014	2015	1	3	1	Existenta unei platforme de e-Learning, precum si a continutului acesteia (cursuri, evaluari etc.)	N/A
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.7.Cresterea nivelului de securitate informatica, prin continuarea actiunilor relationate cu mentinerea acreditarii ISO27001, in principal prin implementarea de masuri la nivelul personalului utilizator	2013	Permanent	3	5	1	Aplicarea procedurilor de securitate informatica la nivel de utilizator; nr. de neconformitati identificate	N/A
6.Informatizarea activitatilor de resurse umane	6.8.Demararea implementarii sistemului de tablouri de bord destinat managementului Societatii, dar si organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanta organizationala	2013	2016	5	3	3	Existenta si functionalitatea sistemului de tablouri de bord; nr. de indicatori cheie de performanta indexati in tablouri de bord	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
7.Dezvoltarea culturii organizationale	7.1.Promovarea unei culturi organizationale bazata pe motivarea valorilor si pe stimularea performantelor, in scopul de a crea un cadru propice unei activitati eficiente si eficace	2013	Permanent	5	5	1	Existenta, continutul si vizibilitatea instrumentelor tangibile de promovare a culturii organizationale (Codul de etica al organizatiei, Manualul angajatului, website-ul Societatii, evenimente de PR, evenimente festive organizate de Societate, chestionare de feedback, sedinte organizate pe tema promovarii valorilor de cultura organizationala, etc.)	N/A
7.Dezvoltarea culturii organizationale	7.2.Dezvoltarea unei culturi organizationale propice performantei, prin valorificarea elementelor de cultura organizationala existente si prin preluarea de elemente noi, adaptate pe specificul corporativ	2013	Permanent	5	4	1		N/A
7.Dezvoltarea culturii organizationale	7.3.Detalierea si reconfigurarea modului de prezentare a elementelor motivationale de natura non-financiara	2013	Permanent	4	5	1		N/A
7.Dezvoltarea culturii organizationale	7.4.Cunoasterea permanenta a nevoilor angajatilor si a peceptiei acestora privind mediul organizational in care isi desfasoara activitatea	2013	Permanent	3	5	1		N/A
7.Dezvoltarea culturii organizationale	7.5.Dezvoltarea treptata a modalitatilor de motivare profesionala a salariatilor	2013	Permanent	5	5	1		N/A
7.Dezvoltarea culturii organizationale	7.6.Orientarea viitorului profil al culturii organizationale a S.C. APAVITAL – S.A., catre dezvoltarea sentimentului de apartenenta la o companie de prestigiu	2013	Permanent	3	5	1		N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
7.Dezvoltarea culturii organizationale	7.7.Imbunatatirea nivelului de cunoastere si de perceptie al angajatilor, cu privire la avantajele extra-salariale de care acestia beneficiaza, precum si referitor la eforturile pe care Societatea le efectueaza in aceasta directie	2013	Permanent	4	5	1		N/A
8.Alte activitătii	8.1.Asigurarea permanenta a respectarii prevederilor Regulamentului Intern, a ROF si a altor documente de formalizare a structurii organizatorice, de catre intreg personalul	2013	Permanent	5	5	1	Nr. abateri disciplinare; Nr. sanctiuni etc.	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.4 Relatii Publice

Tabelul nr. 71 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Relatii publice

Clasă activităti	Prioritäti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Dezvoltarea brand-ului Apavital şi creşterea vizibilităţii Societăţii	1.1.Aplicarea elementelor de brand pe locatiile nou infiinţate	2013	Permanent	5	5	1	Nr. locaţii marcate cu elemente de brand	N/A
	1.2.Promovarea simbolurilor societăţii drept valori ale culturii organizaţionale a Societăţii	2013	Permanent	4	5	1	Evaluarea periodică a culturii organizaţionale	N/A
	1.3.Organizarea de concursuri sau parteneriate cu instituţii culturale sau de învăţământ	2013	Permanent	3	5	1	Nr. concursuri şi parteneriate	N/A
2.Relaţii publice	2.1.Organizarea de Campanii de comunicare cu publicurile ApaVital, care să aducă vizibilitate societăţii, să determine credibilitate şi o percepţie publică pozitivă	2013	Permanent	4	5	2	Nr. campanii organizate; Eficienţa campaniilor; Feedback-ul participanţilor	N/A
	2.2.Preluarea permanentă a feedback-ului utilizatorilor şi introducerea propunerilor acestora în iniţiativele Societăţii	2013	Permanent	5	5	1	Feedback-ul utilizatorilor; Propunerile implementare ca urmare a propunerilor utilizatorilor	N/A
	2.3.Folosirea intensivă a avizierului electronic aflat pe pagina web	2013	Permanent	4	5	1	Gradul de utilizare al avizierului web; actualitatea informaţiilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.4.Simplificarea numărului de contacte ale utilizatorilor cu societatea în ceea ce priveşte obţinerea unui branşament sau a unui contract	2013	2013	5	5	1	Procedura de obţinere a branşamentelor; Procedura de contractare	N/A
	2.5.Întreţinerea sistemului de gestionare a petiţiilor la jumătate din termenul legal de răspuns	2013	Permanent	5	5	1	Timpul mediu de răspuns la petiţii	N/A
	2.6.Rezolvarea cu prioritate a reclamatiilor indiferent de canalul pe care au fost formulate	2013	Permanent	5	5	1	Valorile indicatorilor privind rezolvarea reclamaţiilor	N/A
	2.7.Orientarea către client a tuturor structurilor care intra in contact cu clientul	2013	Permanent	5	5	1	Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	2.8.Organizarea de actiuni de incurajare a branşării la reţelele centralizate	2013	Permanent	5	5	1	Acţiuni realizate; Gradul de branşare la reţelele centralizate	N/A
	2.9.Informarea publicului asupra modalităţilor în care se realizează abordarea centrată pe client	2013	Permanent	5	5	1	Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	2.10.Promovarea politicii tarifare comparativ cu preţurile practicate de companiile similare din ţară	2013	Permanent	4	5	1	Acţiuni promovare	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.11.Promovarea actiunilor de educare ecologică a tineretului, in scopul de a vinduce comportament ecologic celor din jurul lor	2013	Permanent	4	5	2	Nr. acţiuni organizate; Eficienţa acţiunilor; Feedback-ul participanţilor	N/A
	2.12.Implementarea indicatorilor de performanţă orientaţi indeosebi către clienţi	2013	Permanent	5	5	1	Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	2.13.Permanentizarea sondajelor de opinie pe diverse canale privind satisfacţia clienţilor	2013	Permanent	4	5	1	Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	2.14.Organizarea actiunilor de promovarea a responsabilitatii sociale reale atat in interiorul societatii cat si fata de comunitate	2013	Permanent	4	5	2	Nr. acţiuni organizate; Eficienţa acţiunilor; Feedback-ul participanţilor	N/A
3.Relaţii cu publicul	3.1.Orientarea catre client a activitatilor de preluare a solicitarilor sau reclamatiilor in sensul unui acces facil si a unui raspuns garantat	2013	Permanent	5	5	1	Indicatorii orientaţi către client; Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	3.2.Introducerea posibilitatii de transmitere directă a autocitirilor de către clienţi folosind contul ApaVital	2013	2013	4	5	2	Existenţa facilităţii; Număr autocitiri transmise	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.3.Informarea clienţilor despre posibilitatea de utilizare a poştei electronice pentru transmiterea sesizărilor fără caracter de urgenţă sau pentru obţinerea unor informaţii	2013	2013	4	5	1	Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	3.4.Asigurarea intervenţiilor la reţeaua de apă şi canalizare în regim permanent pentru rezolvarea operativă a sesizărilor preluate prin CUA	2013	2014	5	5	3	Timpul mediu de rezolvare a avariilor	N/A
	3.5.Lucrul interactiv pe aplicaţia Share Point a secţiilor şi compartimentelor implicate în remedierea disfuncţionalităţilor din reţelele de apă şi canalizare	2013	Permanent	4	5	1	Timpul mediu de rezolvare a avariilor; Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	3.6.Conectarea automată a aplicaţiei CROS în momentul intrării apelului cu inscripţionarea automată a numărului de telefon de la care se face apelul şi utilizarea unui monitor suplimentar pentru operaţiunile de interogare la baza de date, fiind posibilă inscripţionarea datelor în timp real	2013	2014	4	5	2	Existenţa funcţionalităţii informatice	N/A
	3.7.Completarea cu căşti adecvate a posturilor telefonice din cadrul BRP în vederea posibilităţii de tastare rapidă	2013	2013	4	5	1	Dotarea corezpunzătoare a personalului BRP	N/A
	3.8.Crearea de echipe de interventii permanente dupa orele de program	2013	2014	5	5	3	Timpul mediu de rezolvare a avariilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.9.Postarea tuturor intreruperilor furnizarii apei potabile, indiferent de natura lor, pe site-ul ApaVital in timp real	2013	Permanent	4	5	1	Existența și actualitatea informațiilor postate pe site-ul Societății	N/A
	3.10.Respectarea termenelor de rezolvare atat a petitiilor cat si a sesizarilor, impuse prin procedurile de lucru	2013	Permanent	5	5	1	Timpul mediu de răspuns la petiții	N/A
	3.11.Dotarea tuturor operatorilor CUA cu casti in vederea facilitarii inscrierii in timp real a sesizarilor in aplicatia CROS	2013	2013	4	5	1	Dotarea corezpunzătoare a personalului BRP	N/A
	3.12.Colaborarea și cooperarea printr-o mai buna comunicare între compartimente	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de informare al compartimentelor privind aspectele de relații publice	N/A
	3.13.Rezolvarea cu operativitate a sesizărilor/reclamațiilor clienților primite pe orice cale, de către compartimentele abilitate	2013	Permanent	5	5	1	Realizarea indicatorilor de performanță ai activității de relații publice	N/A
	3.14.Implicarea cu responsabilitate a compartimentelor APAVITAL pentru soluționarea sesizărilor/reclamațiilor, primite pe orice cale, în termenul legal	2013	Permanent	5	5	1	Realizarea indicatorilor de performanță ai activității de relații publice	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.15.Optimizarea alocării personalului calificat în cadrul CUA pentru a evita supraaglomerarea operatorilor în preluarea apelurilor telefonice de la clienţi şi pentru a reduce numărul de apeluri pierdute sau în aşteptare	2013	Permanent	5	5	1	Productivitatea medie a muncii la nivelul Biroului Relaţii Publice	N/A
	3.16.Crearea unei facilităţi de vizualizare în baza de date informatică a societăţii a tuturor informaţiilor privind întreruperile în furnizarea serviciilor şi de către compartimentele din Zona Exploatare Judeţ pentru a accesarea lor cu uşurinţă şi informarea cu promptitudine a clienţilor	2014	2015	3	5	2	Existenţa funcţionalităţii informatice	N/A
4.Alte activităţi	4.1.Formarea profesională a personalului, stabilirea de noi strategii de rezolvare a problemelor clienţilor	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de competenţă al personalului (evaluarea prin teste periodice)	N/A
	4.2.Desfasurarea activitatilor respectand procedurile de lucru si/sau refacerea acestora acolo unde este cazul	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de respectare a procedurilor de lucru	N/A
	4.3.Crearea de echipe rapide pentru a răspunde cu promptitudine şi pe timpul nopţii la sesizările clienţilor	2013	Permanent	5	5	1	Satisfacţia clienţilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.5 Comercial

Tabelul nr. 72 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Comercial

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Activităţi comerciale	1.1.Imbunatatirea conlucrării cu Secţiile de Exploatare pe tema aplicării procedurii de debranşare	2013	Permanent	4	4	1	Gradul de informare al altor secţii/ compartimente privind activităţile comerciale	N/A
	1.2.Monitorizare permanenta a utilizatorilor serviciilor de apa-canal in vederea depistarii consumatorilor clandestini	2013	Permanent	4	5	1	Situaţia consumurilor clandestine (fizic şi valoric)	N/A
	1.3.Practicarea unor tarife de operare sub nivelul celor practicate de ceilalti operatori	2013	Permanent	2	3	1	Analiza comparată a tarifelor practicate	N/A
	1.4.Acordarea de facilitati odata cu schimbarea operatorului in prestarea de servicii apa-canal	2013	Permanent	2	2	1	Facilităţi acordate; Feedback clienţi	N/A
	1.5.Mentinerea unui grad de incasare ridicat prin aplicarea cu fermitate a prevederilor legale in procesul de recuperare a creantelor	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de încasare a facturilor	N/A
	1.6.Planificarea succesorală a funcţiilor de management din cadrul Serviciului Clienti Facturare	2013	Permanent	3	4	1	Nr. posturi cheie incluse în planul de backup de personal	N/A
	1.7.Mentinerea unui procent ridicat la incasarea productiei (≥ 95%) in raport cu productia facturata	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de încasare a facturilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.8.Transferul de know-how în domeniul comercial către personalul comercial din noile localităţi preluate	2013	Permanent	5	4	1	Gradul de informare al personalului comercial din judeţ	N/A
	1.9.Diminuarea pana la eliminare a concurentei neloiale practicate de firmele private de vidanjare.	2013	2016	5	2	1	Cota de piaţă a Societăţii	N/A
	1.10.Activitatea de gestionare şi încasare a facturilor emise pentru serviciile prestate	2013	Permanent	4	5	1	Gradul de încasare a facturilor	N/A
	1.11.Continuarea procesului de redimensionare a contoarelor	2013	Permanent	4	5	1	Nr. contoare redimensionate; Apa nefacturată	N/A
	1.12.Depistarea consumatorilor clandestini şi recuperarea daunelor	2013	Permanent	5	5	1	Situaţia consumurilor clandestine (fizic şi valoric); Valoare daune recuperate	N/A
	1.13.Analiza consumurilor prin raportarea acestora la lunile anterioare	2013	Permanent	3	5	1	Evoluţia consumurilor (fizic/valoric)	N/A
	1.14.Îmbunătăţirea sistemului integrat CROS în ceea ce priveşte gestionarea activităţilor comerciale	2013	Permanent	5	5	2	Nr. funcţii CROS implementate; Nr. atribuţii automatizate prin CROS	N/A
	1.15.Recuperarea de la utilizatorii rău – platnici (care au refuzat sistematic accesul pe proprietate în vederea sistării serviciilor), a cheltuielilor ocazionate cu deplasările la domiciliul acestora	2013	Permanent	5	4	1	Valoare sume/ daune recuperate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.16.Eliminarea deplasărilor multiple, de echipe diferite, în scopul finalizării unei situatii la acelaşi abonat	2013	Permanent	3	4	1	Minimizarea deplasărilor multiple	N/A
	1.17.Introducerea unor clauze contractuale, eventual modificări în regulament, privind amplasarea căminului de branşament	2013	Permanent	3	4	1	Structura contractului	N/A
	1.8.Montarea de prize de branşament la branşamentele noi şi la utilizatorii rău-platnici existenţi	2014	2015	4	4	1	Nr. prize de branşament montate	N/A
	1.19.Dirijarea corespondenţei scrise către toate compartimentele implicate în soluţionare şi stabilirea compartimentului care va emite răspunsul, în ordinea priorităţilor, funcţie de natura problemelor	2013	Permanent	3	5	1	Aplicarea procedurii aferente	N/A
	1.20.Instruirea personalului din cadrul secţiei de Distribuţie şi LTE privind impactul negativ asupra sistemului de facturare, generat de anumite deficienţe în activitate[6]	2013	Permanent	3	4	1	Gradul de informare al altor secţii/ compartimente privind activităţile comerciale	N/A
	1.21.Informatizarea activităţii de urmărire a eşalonărilor de plată aprobate abonaţilor casnici	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de informatizare a activităţii	N/A
	1.22.Introducerea limitărilor la perioadele de acordare a eşalonărilor de plată	2014	2014	4	5	1	Situaţia eşalonărilor la plată acordate	N/A

[6] Ex.: (netransmiterea sau transmiterea de documente incorect completate, neîntocmirea de procese verbale de intervenţie la branşament, netransmiterea de informaţii privind lucrările executate sau în curs de finalizare, neefectuarea debranşărilor, nesigilarea armăturilor sau contoarelor în instalaţie, deteriorarea dispozitivelor pentru citire de la distanţă)

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.23.Găsirea unei soluţii de expediere a facturilor din punct de vedere juridic, pentru cei care acceptă acest lucru, numai în format electronic, reducând astfel costurile cu tipărirea şi expedierea facturilor	2014	2015	3	5	1	Nr. facturi transmise 100% electronic	N/A
	1.24.Introducerea unei clauze contractuale privind repercusiunile în situaţiile în care utilizatorul împiedică accesul la contor în mod repetat, de exemplu obligaţia acestuia de a-şi executa pe cheltuială proprie un cămin de branşament în exteriorul proprietăţii	2013	2014	4	5	1	Structura contractului	N/A
	1.25.Urmărirea continuă în vederea recuperării debitelor şi a penalităţilor	2013	Permanent	5	5	1	Valoare sume/ daune recuperate	N/A
	1.26.Continuarea procesului de sistare a furnizării apei la utilizatorii răi platnici , cu întocmirea şi aplicarea ordinului de debranşare ori de câte ori este necesar	2013	Permanent	5	5	1	Nr. ordine de debranşare emise şi executate; Rata de recuperare a creanţelor	N/A
	1.27.Întocmirea de dosare de acţionare pentru utilizatorii care au întreruptă apa şi demararea procedurii executării silite pentru procesele cîştigate de Biroul Juridic	2013	Permanent	5	4	1	Situaţia dosarelor câştigate; Rata de recuperare a creanţelor	N/A
2.Înlocuirea contoarelor	2.1.Responsabilizarea crescuta pe partea de preluare retele noi atat din punct de vedere a executiei din punct de vedere tehnic dar si a utilizatorilor bransati/racordati	2013	Permanent	4	5	1	Situaţia reţelelor noi preluate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.2.Inlocuirea tuturor contoarelor expirate din punct de vedere metrologic si mentinerea la zi a situatiei din acest punct de vedere.	2013	Permanent	4	5	3	Contoare înlocuite; Evoluţia pierderilor de apă	N/A
	2.3.Inlocuirea cu prioritate a contorilor de diferite tipuri si clase de precizie de pe retelele noi preluate cu contori agreati de operator	2013	Permanent	5	4	3	Contoare înlocuite; Evoluţia pierderilor de apă	N/A
	2.4.Verificarea comportamentului in functionare a contorilor montati pe bransamentele consumatorilor (mentinerea clasei de precizie C) pe loturi achizitionate	2013	Permanent	5	4	1	Contoare înlocuite; Evoluţia pierderilor de apă	N/A
	2.5.Identificarea mijloacelor de măsurare suspectate de înregistrări eronate	2013	Permanent	5	5	1	Evidenţa mijloacelor de măsurare suspectate de înregistrări eronate	N/A
	2.6.Montarea de loggere pentru determinarea volumelor ce tranzitează aparatele	2013	Permanent	4	5	2	Situaţia loggerelor montate	N/A
	2.7.Redimensionarea în cazul contoarelor supradimensionate	2013	Permanent	5	4	3	Contoare redimensionate; Evoluţia pierderilor de apă	N/A
3.Dezvoltarea activităţii comerciale la	3.1.Efectuarea încasării producţiei facturate strict in conformitate cu obligatiile contractuale	2013	Permanent	5	5	1	Producţia facturată; Gradul de încasare a facturilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
nivel de judeţ	3.2.Implicarea tuturor verigilor responsabile in cazul debransarilor de la retea a utilizatorilor rai platnici	2013	Permanent	5	5	1	Nr. ordine de debranşare emise şi executate	N/A
	3.3.Formarea si instruirea de personal, pentru inlocuirea celui existent, care urmeaza sa se pensioneze sau pentru situatiile de inlocuire din anumite motive	2013	Permanent	5	5	1	Evaluarea nivelului de competenţă profesională (certificări/diplome, testări profesionale)	N/A
	3.4.Continuarea activităţii de recuperare a debitelor restante şi de încasare cu prioritate a penalităţilor	2013	Permanent	5	5	1	Rata de recuperare a creanţelor	N/A
	3.5.Continuarea acţiunii de sistare a apei potabile pentru utilizatorii rău platnici	2013	Permanent	5	5	1	Nr. ordine de debranşare emise şi executate	N/A
	3.6.Determinarea Biroului Juridic în a demara procedura executării silite la procesele câştigate	2013	Permanent	5	3	1	Nr. procese câştigate; Nr. proceduri de executare silită demarate şi finalizate	N/A
4.Informatizarea activităţii comerciale	4.1.Crearea unui modul în sistemul integrat CROS privind preluarea, stocarea, transmiterea si validarea indexurilor comunicate de utilizatori, in scopul de a creste productivitatea muncii si de a reduce costurile cu tipărirea si multiplicarea documentelor	2014	2014	4	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	4.2.Instituirea unui management digital privind circulatia documentelor între compartimente	2014	2015	3	5	1	Nr. documente incluse în sistemul electronice de management al documentelor	N/A
	4.3.Arhivarea documentelor într-un sistem unitar pentru a evita multiplicarea nejustificată a acestora	2013	Permanent	3	5	1	Nr. documente incluse în sistemul electronice de management al documentelor	N/A
	4.4.Instituirea unei taxe privind verificările la cererile de diminuare a cantităţii de apă deversate în sistemul de canalizare, ca urmare a pierderilor survenite pe retelele interioare	2014	2014	3	5	1	Instituirea şi aplicarea taxei	N/A
	4.5.Organizarea unui modul informatic CROS care sa gestioneze detalii si date despre fiecare bransament în parte	2013	2014	5	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A
	4.6.Instruirea personalului de interfaţa cu clienţii în sensul de a utiliza eficient baza de date stocata in sistemul integrat CROS	2013	Permanent	5	5	1	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	4.7.Redactarea contractelor în format electronic, cu culegerea automată a datelor din sistemul CROS şi cu semnături electronice	2014	2015	5	5	2	Nr. contracte redactate electronic; procedura aferentă	N/A
	4.8.Preluarea informaţiilor cu privire la indicatorii de performanţă ai activităţii comerciale, prin rapoarte, direct din aplicaţia CROS	2013	2015	4	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A
	4.9.Inventarierea branşamentelor cu informaţii detaliate, inclusiv fotografiere, şi introducerea acestora in CROS pentru a fi vizualizate de către persoanele cu drepturi în acest sens, precum şi menţinerea actualizată a sistemului prin actualizarea datelor la fiecare intervenţie	2013	2015	5	5	2	Nr. branşamente inventariate conform specificaţiilor	N/A
	4.10.Implementarea unei soluţii informatice privind gestionarea, identificarea şi tipărirea automată a notificărilor la utilizatorii cu facturi ieşite din ordinul scadent sau, notificarea acestora	2013	2015	4	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea aplicaţiei informatice; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A
	4.11.Actualizarea sistemului GIS şi integrarea acestuia cu aplicaţia CROS	2013	2015	5	4	3	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	4.12.Odată cu fiecare recepţie de branşamente se va realiza un set de 3 – 4 fotografii cu amplasamentul general,caminul de branşament/racord, instalaţiile din cămin ,imobilul,inclusiv coordonatele GPS; acestea să fie integrate în GIS/CROS pentru a fi accesibile pentru toată organizaţia	2013	2013	4	5	1	Nr. bunuri recepţionate conform specificaţiilor	N/A
	4.13.Implementarea şi generalizarea citirii la distanţă a apometrelor,respectiv citirea automată la date prestabilite fără a fi nevoie de deplasarea personalului în teren	2015	2017	3	2	3	Gradul de implementare a citirilor de apometre la distanţă	N/A
5.Alte activităţi	5.1.Organizarea de cursuri periodice pe profil comercial activitate desfasurata	2013	2015	4	5	1	Evaluarea nivelului de competenţă profesională (certificări/diplome, testări profesionale)	N/A
	5.2. pregătirea unui modul de curs cu o durata de 2-3 zile, compus din teorie (procedurile şi instrucţiunile de lucru adaptate şi explicate la un nivel acceptabil) şi practică în teren (modul de citire, folosirea tehnicii din dotare,etc.) pentru noii angajaţi pe postul de agent prestări servicii sau alte posturi	2014	2014	4	5	1	Evaluarea nivelului de competenţă profesională (certificări/diplome, testări profesionale)	N/A
	5.3.Implementarea programelor de mentorat pentru posturile cu profil comercial	2014	2015	3	3	1	Nr. persoane incluse în programe de mentorat	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	5.4.Informare permanenta a personalului cu evenimentele care se produc pe linie de nerespectare a masurilor de protectia muncii si PSI	2013	2015	5	5	1	Gradul de respectare a normelor SSM şi PSI (evaluare prin teste periodice)	N/A
	5.5.Selecţia riguroasă personal la angajare	2013	2015	5	5	1	Evaluarea nivelului de competenţă profesională (certificări/diplome, testări profesionale)	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.6 Financiar-Contabilitate

Tabelul nr. 73 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Financiar - Contabilitate

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Financiar	1.1.Urmărirea riguroasă a execuţiei Bugetului de Venituri şi Cheltuieli, prin corelare cu Planul de Management şi cu Strategia globală de dezvoltare a Societăţii.	2013	Permanent	5	5	1		N/A
	1.2.Implementarea bugetării multi-anuale ca instrument de planificare strategică pentru Strategia 2019-2024	2016	2018	4	5	1		N/A
	1.3.Revizuirea permanentă a proiecţiilor financiare pe termen lung, având în vederea volatilitatea mediului macroeconomic, în aşa fel încât să se asigure un nivel ridicat de realism al documentelor strategice (Plan de management, Strategie globală etc.).	2013	Permanent	5	5	1		N/A
	1.4.Extinderea sistemului decontărilor interne şi la nivelul altor activităţi prestate în interiorul Societăţii. O măsură importantă în acest sens o reprezintă tarifarea serviciilor de asistenţă tehnică (helpdesk) furnizate de Serviciul Informatizare. Se are in vedere faptul ca această masura este necesară inclusiv pentru evaluarea performanţelor în domeniul IT, prin calculul unor indicatori de eficienţă a serviciilor prestate.	2014	Permanent	5	5	1		N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.5.Realizarea permanentă a previziunilor de numerar şi cash-flow pentru proiectele de investiţii desfăşurate la nivelul Societăţii.	2013	Permanent	5	5	1	Realismul şi actualitatea previziunilor de cash-flow	N/A
	1.6.Continuarea practicării unei politici tarifare moderate, care să ţină cont atât de acordurile internaţionale de finanţaer, cât şi de gradul de suportabilitate general al populaţiei	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de suportabilitate al politicii tarifare	N/A
	1.7.Asigurarea echilibrului financiar al Societăţii pe termen mediu şi lung	2013	Permanent	5	5	1	Valorile indicatorilor cheie de performanţă financiari	N/A
	1.8.Extinderea sistemului informatic la nivelul tuturor încasărilor de la clienţi, care în prezent sunt introduse manual (ex.: trezoreri, admin. locuinţe etc.)	2013	2014	5	5	2	Existenţa aplicaţiei informatice; Gradul de utilizare al aplicaţiei informatice	N/A
	1.9.Inventarierea permanentă a gestiunilor Societăţii, cu verificarea modului de depozitare, gestionare şi reducere a stocurilor fără mişcare	2013	Permanent	5	5	1	Inventare de gestiune organizate; Rezultate	N/A
	1.10.Controlul periodic al modului de gestionare a resurselor materiale aparţinând fiecărei unităţi, pentru a preveni creşterea cheltuileilor, sau chiar pentru a le diminua	2013	Permanent	5	5	1	Inventare de gestiune organizate; Rezultate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.11.Efectuarea riguroasă a controlului financiar de gestiune, în scopul asigurării respectării integrităţii patrimoniului Societăţii	2013	Permanent	5	5	1	Rezultatele controlului financiar de gestiune	N/A
2.Contabilitate	2.1.Respectarea termenelor legale de plată a tuturor datoriilor către bugetul de stat şi către bugetele locale, în corelare cu obiectivele fixate prin Contractul de Mandat al Directorului General.	2013	Permanent	5	5	1	Situaţia plăţilor datoriilor către bugetele de stat şi către bugetele locale	N/A
	2.2.Respectarea termenelor contractuale privind rambursarea ratelor şi dobânzilor aferente contractelor de împrumut cu BERD, în corelare cu obiectivele fixate prin Contractul de Mandat al Directorului General.	2013	Permanent	5	5	2	Situaţia respectării termenelor contractuale; Valorile indicatorilor BERD	N/A
	2.3.Efectuarea cu maximă acurateţe, a tuturor înregistrărilor contabile, conform legii	2013	Permanent	5	5	1	Acurateţea şi veridicitatea înregistrărilor contabile	N/A
	2.4.Verificarea atentă a corespondenţei cheltuielilor înregistrate cu cele efectuate	2013	Permanent	5	5	1	Acurateţea şi veridicitatea înregistrărilor contabile	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.7 Proiectare

Tabelul nr. 74 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Proiectare

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Proiectare	1.1.Participarea permanentă la competitiţii de proiecte externe, în vederea atragerii de noi venituri pentru Societate	2013	Permanent	5	5	1	Lucrări externe contractate şi realizate (fizic/valoric)	N/A
	1.2.Îmbunătăţirea permanentă a dotării Atelierului Proiectare cu echipamente de lucru	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de dotare cu echipamente	N/A
	1.3.Achiziţionarea unui set complet de Indicatoare norme de deviz	2013	2014	5	5	1	Existenta normelor de deviz	N/A
	1.4.Colaborarea temporară cu ingineri structurişti din exteriorul unităţii, în condiţiile în care specificul activităţii nu justifică crearea unui post de lucru permanent	2014	Permanent	4	5	1	Proiecte derulate; Contracte de colaborare	N/A
	1.5.Actualizarea permanentă a bazei de date GIS, în scopul reducerii duratei de timp necesare pentru colectarea datelor de intrare la un proiect	2013	Permanent	4	5	1	Gradul de actualizare al bazei de date GIS	N/A
	1.6.Acreditarea Atelierului Proiectare în vederea proiectării de instalaţii electrice pentru puteri instalate mai mari de 500 KV	2013	2014	4	5	1	Existenţa acreditării	N/A
	1.7.Introducerea de procedee de execuţie noi mai economice, prin lucrările de proiectare atribuite	2013	Permanent	4	5	1	Valoarea indicatorilor de performanţă realizaţi	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.8.Identificarea de soluţii de mecanizare şi automatizare a lucrărilor, precum şi de modernizare/automatizare a reţelelor şi instalaţiilor	2013	Permanent	4	5	1	Soluţii noi implementate	N/A
	1.9.Dezvoltarea portofoliului de aplicaţii informatice acreditate în calcul şi modelare instalaţii hidraulice şi electrice	2013	Permanent	4	5	1	Nr. aplicaţii informatice acreditate; Grad de utilizare	N/A
	1.10.Formarea personalului în ceea ce priveşte utilizarea aplicaţiilor informatice acreditate în calcul şi modelare instalaţii hidraulice şi electrice	2013	Permanent	5	5	1	Nr. persoane instruite; Nivelul de dezvoltare a competenţelor specifice (evaluarea prin teste periodice)	N/A
	1.11.Completarea temelor de proiectare cu detalii ce pot conduce la o siguranţă sporită în exploatarea sistemului	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de siguranţă în exploatarea sistemului	N/A
	1.12.Dotarea Atelierului Proiectare cu echipamentele GPS necesare desfăşurării activităţilor de topometrie	2014	2014	4	5	1	Nivelul de dotare cu echipamente GPS	N/A
	1.13.Urmărirea permanentă a derulării proiectelor tehnice, de la faza de realizare la faza de execuţie şi ulterior la darea în funcţiune a obiectivelor de investiţii proiectate	2013	Permanent	5	5	1	Valoarea indicatorilor de performanţă realizaţi	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.14.Încurajarea, prin proiectele realizate, a folosirii raţionale a materialelor pentru optimizarea consumurilor şi încadrarea în normele de consum aprobate	2013	Permanent	5	5	1	Valoarea indicatorilor de performanţă realizaţi	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.8 Investiţii

Tabelul nr. 75 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Investiii

Clasă activităti	Prioritäti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Investiţii din surse externe	1.1.Prospectarea continuă a surselor de financiare nerambursabile, în vederea identificării de noi posibilităţi de finanţare a investiţiilor.	2013	Permanent	5	5	1	Finanţări nerambursabile accesate pentru susţinerea proceselor de investiţii	N/A
	1.2.Asigurarea controlului permanent şi riguros al urmăririi decontării lucrărilor de investiţii, mai ales în cazul proiectelor de investiţii finanţate din fonduri de coeziune.	2013	Permanent	5	5	1	Realizarea indicatorilor de performanţă privind managementul de proiect	N/A
	1.3.Asigurarea controlului permament şi riguros asupra cheltuielilor efectuate şi asupra modului în care acestea sunt documentate, în scopul de a minimiza riscul nedecontării unor cheltuieli eligibile de către Autoritatea de Management, în cazul proiectelor finanţate din fonduri de coeziune.	2013	Permanent	5	5	1	Realizarea indicatorilor de performanţă privind managementul de proiect	N/A
	1.4.Formarea profesională continuă a personalului Unităţii de Implementare a Proiectelor, în vederea adaptării permanente la modificările cadrului de reglementare aferent derulării proiectelor de investiţii finanţate din fonduri europene.	2013	Permanent	5	5	2	Nr. persoane certificate; Evaluarea personalului UIP prin teste periodice	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.5.Accesarea de resurse financare nerambursabile pentru investiţii în cadrul POS-II	2013	2015	5	5	5	Finanţări nerambursabile accesate pentru susţinerea proceselor de investiţii în cadrul POS-II	N/A
	1.6.Continuarea procesului de optimizare a fluxului de numerar, prin utilizarea cu precădere a sumelor pentru investiţii provenite din surse de finanţare nerambursabile	2013	2018	5	5	3	Flux de numerar	N/A
	1.7.Extinderea sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare la nivelul tuturor localităţilor din Judeţul Iaşi	2013	2018	5	5	5	Ponderea localităţilor cu sisteme de apă şi canalizare în totalul localităţilor din judeţ	N/A
	1.8.Obţinerea aprobărilor externe necesare pentru utilizarea economiilor realizate din POS-I pentru realizarea de noi obiective de investiţii	2013	2013	5	3	1	Aprobări necesare; Documentaţii specifice	N/A
	1.9. Finanţarea de noi obiective de investiţii din economiile obţinute în cadrul POS-I	2014	2016	5	3	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	1.10.Optimizarea procedurilor de achiziţii prin reducerea numărului de contracte şi creşterea valorii acestora în perspectiva POS-II	2013	2014	5	4	2	Nr. contracte POS-II; Valoarea medie a contractelor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.11.Pregatirea unei baze de recrutare internă, în colaborare cu Serviciul Resurse Umane, in conditiile in care, va fi necesară o suplimentare a personalului la nivelul UIP, pe măsura lansării şi implementării tuturor celor 16 contracte de investiţii prevăzute în cadrul proiectului finanţat din fonduri de coeziune.	2013	2014	5	5	1	Nr. persoane instruite; Nivelul de dezvoltare a competenţelor specifice (evaluarea prin teste periodice)	N/A
2.Investiţii din surse interne	2.1.Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare ale unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului.	2013	Permanent	5	5	5	Nr. obiectiev retehnologizate/ reabilitate	N/A
	2.2.Realizarea unui volum sporit de investiţii din sursele proprii de finanţare, în principal pentru extinderi de reţele de apă şi canalizare noi şi înlocuiri de conducte uzate, dar şi dotări cu utilaje şi echipamente de lucru mai performante.	2013	Permanent	5	5	5	Volumul investiţiilor interne (defalcat pe obiective de investiţii)	N/A
3.Realizarea obiectivelor specifice de investiţii	3.1.Modernizarea sistemului de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi (aducţiuni)	2013	2013	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.2.Modernizarea sistemului de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi (bazine Şorogari)	2013	2013	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.3.Modernizarea sistemului de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi (colectoare principale)	2013	2015	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.4.Modernizarea câmpurilor de tratare Timişeşti (Verşeni şi Zvorăneşti)	2013	2015	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.5.Modernizarea sistemelor de apă şi canalizare în Holboca	2013	2013	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.6.Modernizarea reţelei de alimentare cu apă din Municipiul Iaşi (ţevile de azbest)	2013	2013	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.7.Modernizarea sistemului de canalizare din Municipiul Iaşi	2013	2014	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.8.Extinderea sistemului de canalizare din Municipiul Iaşi	2013	2014	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.9.Modernizarea staţiei de tratare ape uzate în aglomerarea Iaşi	2013	2015	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.10.Modernizarea staţiei de tratare ape uzate în Tg. Frumos	2013	2014	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.11.Modernizarea staţiei de tratare ape uzate în Podu Iloaei	2013	2014	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.12.Modernizarea staţiei de tratare ape uzate în Hârlău	2013	2014	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.13.Modernizarea sistemelor de apă şi canalizare în Tg. Frumos	2013	2015	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.14.Modernizarea sistemelor de apă şi canalizare în Podu Iloaei	2013	2015	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.15.Modernizarea sistemelor de apă şi canalizare în Hârlău	2013	2015	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.16.Extinderea sistemului de canalizare în Zona limitrofă Municipiului Iaşi – Partea I	2013	2015	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.17.Extinderea sistemului de canalizare în Zona limitrofă Municipiului Iaşi – Partea a II-a	2013	2016	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
	3.18.Realizarea obiectivelor de investiţii specifice ce urmează să fie prevăzute în programul POS-II	2017	2018	5	5	5	Stadiul lucrărilor; Stadiul plăţilor; Stadiul rambursărilor	N/A
4.Alte activităţi	4.1.Extinderea spaţiului alocat Serviciului Investiţii	2014	2015	5	5	1	Suprafaţa alocată Serviciului Investiţii	N/A
	4.2.Reorganizarea arhivei	2014	2015	5	5	1	Suprafaţa alocată arhivei Serviciului Investiţii	N/A
	4.3. Dezvoltarea continuă a personalului propriu	2013	Permanent	5	5	2	Nr. angajaţi certificaţi; Evaloarea personalului prin teste periodice	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Dezvoltarea infrastructurii software	1.1.Transformarea Serviciului Informatizare intr-un centru de responsabilitate manageriala (cost-profit)	2013	2014	5	5	1	Structura centrelor de cost; Sistemul de decontare a cheltuielilor	N/A
	1.2.Introducerea orelor de manopera IT (pentru activitatile de dezvoltare software, help-desk general si help-desk de aplicatie), in cadrul listei cu serviciile decontate intern	2013	2014	5	5	1	Structura centrelor de cost; Sistemul de decontare a cheltuielilor	N/A
	1.3.Implementarea bugetului IT, drept instrument de monitorizare a tuturor cheltuielilor relationate cu sistemul informational, la nivelul Societatii	2014	2014	5	5	1	Structura centrelor de cost; Sistemul de decontare a cheltuielilor; Bugetul IT	N/A
	1.4.Formalizarea procesului de analiza a cerintelor utilizatorilor si de translatare a acestora in cerinte functionale si non-functionale si, ulterior, in specificatii tehnice	2013	2013	5	5	1	Procedura de analiza; Formulare specifice; Roluri şi responsabilităţi	N/A
	1.5.Elaborarea procedurii scrise aferenta ciclului de dezvoltare software, concomitent cu formalizarea unor documente, utilizate pentru analiza cerintelor utilizatorilor, documentarea specificatiilor etc. In procedura se va face referire inclusiv la bugetarea proiectelor IT	2014	2014	5	5	1	Procedura scrisă; Referinţe privind aplicarea efectivă a procedurii; Monitorizarea stadiului proiectelor IT	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.6.Implementarea unor indicatori de performanta, la nivel de sef de unitate ierarhica, cu privire la gradul de corelare a bugetului cu stadiul proiectelor. Acesti indicatori vor fi aplicabili Serviciului Informatizare, in contextul in care momentan nu se urmareste evolutia unui proiect in functie de bugetul alocat	2013	2013	5	5	1	Valorile indicatorilor de performanţă monitorizaţi	N/A
	1.7.Introducerea chestionarelor de feedback ale utilizatorilor, aplicabile la finalul fiecarui proiect de dezvoltare software	2014	2014	4	5	1	Existenţa şi utilizarea chestionarelor; Feedback-ul utilizatorilor	N/A
	1.8.Initierea demersurilor pentru introducere in aplicatia informatica de monitorizare a flotei, de catre Serviciul Informatizare, a punctelor de lucru aparţinând Societăţii în care se desfăşoară activităţi de exploatare (baza de producţie, staţii de pompare, staţii de epurare etc.), în vederea monitorizării primare, prin GPS, a programului de lucru al maşinilor şi utilajelor repartizate secţiilor	2013	2015	5	5	2	Numărul de puncte de interes indexate în aplicaţia de monitorizare a flotei	N/A
	1.9.Crearea unui modul în sistemul integrat CROS privind preluarea, stocarea, transmiterea si validarea indexurilor comunicate de utilizatori, in scopul de a creste productivitatea muncii si de a reduce costurile cu tipărirea si multiplicarea documentelor	2014	2014	4	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.10..Instituirea unui management digital privind circulatia documentelor între compartimente	2014	2015	3	5	1	Nr. documente incluse în sistemul electronice de management al documentelor	N/A
	1.11.Arhivarea documentelor într-un sistem unitar pentru a evita multiplicarea nejustificată a acestora	2013	Permanent	3	5	1	Nr. documente incluse în sistemul electronice de management al documentelor	N/A
	1.12.Instituirea unei taxe privind verificările la cererile de diminuare a cantităţii de apă deversate în sistemul de canalizare, ca urmare a pierderilor survenite pe retelele interioare	2014	2014	3	5	1	Instituirea şi aplicarea taxei	N/A
	1.13.Organizarea unui modul informatic CROS care sa gestioneze detalii si date despre fiecare bransament în parte	2013	2014	5	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A
	1.14.Instruirea personalului de interfaţa cu clienţii în sensul de a utiliza eficient baza de date stocata in sistemul integrat CROS	2013	Permanent	5	5	1	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.15.Redactarea contractelor în format electronic, cu culegerea automată a datelor din sistemul CROS şi cu semnături electronice	2014	2015	5	5	2	Nr. contracte redactate electronic; procedura aferentă	N/A
	1.16.Preluarea informaţiilor cu privire la indicatorii de performanţă ai activităţii comerciale, prin rapoarte, direct din aplicaţia CROS	2013	2015	4	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A
	1.17.Inventarierea branşamentelor cu informaţii detaliate, inclusiv fotografiere, şi introducerea acestora in CROS pentru a fi vizualizate de către persoanele cu drepturi în acest sens, precum şi menţinerea actualizată a sistemului prin actualizarea datelor la fiecare intervenţie	2013	2015	5	5	2	Nr. branşamente inventariate conform specificaţiilor	N/A
	1.18.Implementarea unei soluţii informatice privind gestionarea, identificarea şi tipărirea automată a notificărilor la utilizatorii cu facturi ieşite din ordinul scadent sau, notificarea acestora	2013	2015	4	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea aplicaţiei informatice; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A
	1.19.Actualizarea sistemului GIS şi integrarea acestuia cu aplicaţia CROS	2013	2015	5	4	3	Existenţa şi funcţionalitatea modului CROS; Nr. utilizatori; Nr. atribuţii informatizate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.20.Lucrul interactiv pe aplicaţia Share Point a secţiilor şi compartimentelor implicate în remedierea disfuncţionalităţilor din reţelele de apă şi canalizare	2013	Permanent	4	5	1	Timpul mediu de rezolvare a avariilor; Satisfacţia clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A
	1.21.Conectarea automată a aplicaţiei CROS în momentul intrării apelului cu inscripţionarea automată a numărului de telefon de la care se face apelul şi utilizarea unui monitor suplimentar pentru operaţiunile de interogare la baza de date, fiind posibilă inscripţionarea datelor în timp real	2013	2014	4	5	2	Existenţa funcţionalităţii informatice	N/A
	1.22.Dezvoltarea unui program de instalare a unui Sistemul de management automat si control al apei de tip SCADA (control de supervizare si achizitia datelor), care să permită gestionarea unor parametri precum: pomparea in timpi reali, controlul circuitului de apa si distributia, controlul calităţii apei etc.	2013	2015	5	5	3	Volumul informaţiilor gestionate electronic; Numărul de utilizatori; Nr. funcţii implementate	N/A
	1.23.Informatizarea procesului de elaborare a Balantei Apei, avand in vedere ca sistemul informatic CROS contine toate informatiile necesare pentru calcularea automata a acestui indicator	2013	2015	4	4	2	Existenţa procedurii informatizate de elaborare a Balanţei Apei	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.24.Automatizarea procesului de preluare a datelor necesare fundamentării Centralizatorului Producţiei, prin implementarea unor formulare standard informatizate ce urmează a fi completate de secţii	2013	2014	4	4	2	Existenţa procedurii informatizate de preluare a Centralizatorului Producţiei	N/A
	1.25.Elaborarea unui sistem de codificare informatizata a documentelor incluse in arhiva tehnica a Societatii pentru a potenta utilitatea efortului de a mentine o arhiva electronica cu avizele eliberate de catre personalul Biroului Avize – GIS	2014	2014	4	5	2	Sistem de codificare	N/A
	1.26.Integrarea sistemului GIS cu sistemul de monitorizare a flotei prin GPS si cu sistemul de gestiune a avariilor, in asa fel incat sa existe o monitorizare geografica permanenta a lucrarilor de interventie executate	2013	2015	4	4	2	Existenţa monitorizării geografice automate a lucrărilor executate	N/A
	1.27.Continuarea procesului de creştere a gradului de automatizare existent în Societate, concomitent cu instruirea permanentă a personalului implicat în exploatare, privind utilizarea noilor tehnologii	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de automatizare al Societăţii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.28.Evidenţa informatizată a tuturor intervenţiilor efectuate în vederea întreţinerii şi reparaţiilor, cu gestiune la nivelul fiecărui utilaj, echipament sau instalaţie din patrimoniul S.C. APAVITAL – S.A.	2013	2014	5	5	1	Evidenţele informatice ale lucrărilor de reparaţii	N/A
	1.29.Actualizarea permanentă a bazei de date Gis Net Set	2013	Permanent	5	5	3	Nivelul de dezvoltare al aplicaţiei Gis Net Set	N/A
	1.30.Implementarea aplicaţiei software ARCGIS	2013	2015	5	5	3	Nivelul de dezvoltare al aplicaţiei ARCGIS	N/A
2.Dezvoltarea infrastructurii hardware	2.1.Elaborarea, actualizarea si monitorizarea planului anual de dezvoltare a infrastructurii informatice si de comunicatie. Acest demers are ca obiectiv fundamentarea unui buget de cheltuieli, care, integrat in strategia Societatii, va putea fi monitorizat in permanenta.	2013	Permanent	5	5	1	Existenţa şi completitudinea planului annual de dezvoltare a infrastructurii	N/A
	2.2.Reimprospatarea permanenta a infrastructurii hardware in raport cu cerintele companiei şi cu evoluţia tehnologiei	2013	Permanent	5	5	3	Uzura medie a infrastructurii hardware	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
3.Dezvoltarea infrastructurii de securitate	2.2.Implementarea politicii de securitate la nivel de utilizator, sub forma unui document luat la cunostinta sub semnatura de fiecarea salariat al organizatiei, al carui continut va fi elaborat prin preluarea principalelor norme de securitate la nviel de utilizator, conform standardului ISO27001	2013	2015	5	5	1	Nivelul de dezvoltare a competentelor specifice ale utilizatorilor (evaluare prin teste periodice)	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.10 Infrastructură tehnologică

Tabelul nr. 77 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Infrastructura Tehnologica

Clasă activităti	Prioritäti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Asigurarea infrastructurii tehnologice	1.1.Acordarea unei autonomii decizionale sporite a Serviciului Tehnic, concomitent cu responsabilizarea acestei verigi organizatorice prin indicatori de performanţă, în direcţia coordonării procesului de elaborare şi implementare a Programului de Reducere a Pierderilor	2013	2014	2	3	1	Distribuţia rolurilor şi responsabilităţilor în implementarea Programului de Reducere a Pierderilor	N/A
	1.2.Informatizarea procesului de elaborare a Balantei Apei, avand in vedere ca sistemul informatic CROS contine toate informatiile necesare pentru calcularea automata a acestui indicator	2013	2015	4	4	2	Existenţa procedurii informatizate de elaborare a Balanţei Apei	N/A
	1.3.Restructurarea Centralizatorului Producţiei, prin completarea acestuia cu mai mulţi indicatori de performanţă asociaţi procesului de producţie, consolidaţi la nivelul fiecărei secţii, în aşa fel încât Serviciul Tehnic să dispună de informaţiile necesare pentru o analiză mai fundamentată a activităţii de producţie	2013	2014	4	4	1	Structura Centralizatorului Producţiei	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.4.Automatizarea procesului de preluare a datelor necesare fundamentării Centralizatorului Producţiei, prin implementarea unor formulare standard informatizate ce urmează a fi completate de secţii	2013	2014	4	4	2	Existenţa procedurii informatizate de preluare a Centralizatorului Producţiei	N/A
	1.5.Analiza oportunitatii de internalizare a lucrarilor de refacere a covorului asfaltic, prin achizitia logisticii necesare si prin calificarea personalului necesar pentru desfasurarea acestei activitati	2013	2013	4	3	1	Decizii interne	N/A
	1.6.Imbunatatirea modului de elaborare si implementare a Programului de Reducere a Pierderilor prin imprimarea unui carcater mai concret acestuia, care sa includa niveluri propuse de reducere a pierderilor si modalitati concrete de atingere a acestor niveluri	2013	2013	5	5	1	Monitorizarea Programului de Reducere a Pierderilor	N/A
	1.7.Elaborarea unui sistem de codificare informatizata a documentelor incluse in arhiva tehnica a Societatii pentru a potenta utilitatea efortului de a mentine o arhiva electronica cu avizele eliberate de catre personalul Biroului Avize – GIS	2014	2014	4	5	2	Sistem de codificare	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.8.Integrarea sistemului GIS cu sistemul de monitorizare a flotei prin GPS si cu sistemul de gestiune a avariilor, in asa fel incat sa existe o monitorizare geografica permanenta a lucrarilor de interventie executate	2013	2015	4	4	2	Existența monitorizării geografice automate a lucrărilor executate	N/A
	1.9.Continuarea procesului de creştere a gradului de automatizare existent în Societate, concomitent cu instruirea permanentă a personalului implicat în exploatare, privind utilizarea noilor tehnologii	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de automatizare al Societății	N/A
	1.10.Reducerea frecvenței reparațiilor accidentale, cu consecințe asupra îmbnunătățirii gradului de realizare a Programului de întreținere și reparații, prin creșterea nivelului de instruire al personalului implicat în exploatare și prin responsabilizarea secțiilor prin indicatori de performanță, în direcția utilizării corecte a utilajelor și echipamentelor repartizate.	2013	Permanent	5	3	1	Rata reparațuiilor accidentale	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.11.Defalcarea Programului de întreţinere şi reparaţii pe categorii de utilaje, instalaţii şi echipamente, în aşa fel încât să există o componentă a acestui Program pentru fiecare sector corespondent din cadrul Secţiei Electro-Mecanice, facilitându-se astfel o mai bună monitorizare a îndeplinirii planului	2013	2013	5	5	1	Structura Programului de Întreţinere şi Reparaţii	N/A
	1.12.Evidenţa informatizată a tuturor intervenţiilor efectuate în vederea întreţinerii şi reparaţiilor, cu gestiune la nivelul fiecărui utilaj, echipament sau instalaţie din patrimoniul S.C. APAVITAL – S.A.	2013	2014	5	5	1	Evidenţele informatice ale lucrărilor de reparaţii	N/A
	1.13.Continuarea lucrărilor de retehnologizare/reabilitare şi reconfigurare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de retehnologizare şi reconfigurare al obiectivelor gestionate	N/A
	1.14.Actualizarea permanentă a bazei de date Gis Net Set	2013	Permanent	5	5	3	Nivelul de dezvoltare al aplicaţiei Gis Net Set	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.15.Implementarea aplicaţiei software ARCGIS	2013	2015	5	5	3	Nivelul de dezvoltare al aplicaţiei ARCGIS	N/A
	1.16.Implementarea SCADA	2013	2015	5	5	3	Nivelul de dezvoltare al aplicaţiei SCADA	N/A
	1.17.Inventarierea permanentă a reţelelor de apă şi de canalizare, în scopul actualizării bazei de date a mijloacelor fixe, concomitent cu conversia datelor şi translarea informaţiilor GIS	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de inventariere a reţelelor	N/A
	1.18.Dotarea cu echipamente de măsură şi înregistrare adecvate monitorizării proceselor tehnologice şi întocmirii bilanţurilor necesare	2013	Permanent	4	5	2	Nivelul de dotare cu echipamente de măsură şi înregistrare	N/A
	1.19.Gestionarea atentă a contractelor încheiate cu Autoritatea Naţională Apele Române, privind furnizarea de apă brută, respectiv primirea apelor uzate în emisar, în scopul reducerii costurilor de operare	2013	Permanent	4	5	1	Situaţia apei brute furnizate şi a apelor uzate primite în emisar	N/A
	1.20.Înfiinţarea unei echipe specializată strict pe refacerea straturilor suport	2014	2014	4	5	1	Existenţa echipei; Atribuţiile echipei	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.21.Refacerea calitativă a amplasamentelor în urma avariilor la reţelele de apă-canal, în vederea executării lucrărilor de reasfaltare, evitându-se astfel refacerea lucrărilor în vederea executării reasfaltărilor	2013	Permanent	5	5	2	Gradul de refacere/ modernizare a amplasamentelor	N/A
2.Lucrări tehnico-edilitare	2.1.Reactualizarea articolelor si a normelor de deviz entru lucrarile de instalaţii-montaj,transport	2013	2014	4	5	1	Articole şi norme de deviz reactualizate	N/A
	2.2.Dotarea permanentă cu masini, utilaje şi scule performante	2013	Permanent	5	5	2	Nivelul de dotare al Secţiei LTE	N/A
	2.3.Crearea unei marje de profit pentru finantarea investitiilor proprii	2013	Permanent	5	4	1	Profitabilitatea lucrărilor tehnico-edilitare	N/A
	2.4.Asigurarea fortei de munca necesar realizarii volumului de productie/investiţii	2013	Permanent	5	5	1	Încadrarea cu forţă de muncă	N/A
	2.5.Redefinirea unor articole de deviz si modificarea normelor	2013	Permanent	4	5	1	Decize modificate	N/A
	2.6.Inventarierea si evaluarea retelelor de apa si canal ale unitatilor care vor trece la S.C. AAPAVITAL – S.A. în calitate de operator unic in regiunea Nord Est	2013	Permanent	5	5	2	Gradul de inventariere al reţelelor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.7.Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor	2013	Permanent	5	5	1	Lipsa accidentelor SSM şi PSI; Acţiuni de prevenire	N/A
	2.8.Crestera volumului de investitii din surse proprii	2013	Permanent	5	4	1	Volumul investiţiilor din surse proprii	N/A
	2.9.Cresterea numarului de consumatori prin executia de noi bransamente apa si racorduri canal	2013	Permanent	5	5	1	Situaţia branşamentelor executate	N/A
	2.10.Continuarea lucrarilor de retehnologizare şi/sau de reabilitare a unor obiective aflate in administrare	2013	Permanent	5	5	3	Nivelul de retehnologizare şi reconfigurare al obiectivelor aflate în administrare	N/A
	2.11.Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor propuse la nivel de compartiment	2013	Permanent	4	5	1	Gradul de realizare a obiectivelor	N/A
	2.12.Urmarirea pretului de cost per mc si interventii la organismele decizionale pentru aprobarea pretului de vanzare per mc	2013	Permanent	5	5	1	Controlul costurilor; Profitabilitatea Secţiei LTE	N/A
	2.13.Monitorizarea continuă şi creşterea permanentă a productivitatii per angajat	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul productivităţii muncii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.14.Optimizarea utilizării maşinilor şi utilajelor repartizate	2013	Permanent	4	4	1	Coeficientul de utilizare al maşinilor şi utilajelor repartizate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.11 Întretinere si reparatii

Tabelul nr. 78 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Intretinere si reparatii

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Activitatea de întreţinere şi reparaţii maşini, utilaje şi echipamente	1.1.Inlocuirea mijloacelor auto si a echipamentelor de pompare-epurare imbatranite, uzate sau depasite din punct de vedere tehnic, cu echipamente performante	2013	Permanent	5	4	5	Uzura medie a echipamentelor; Valorea investitiilor in echipamente noi	N/A
	1.2.Structurarea mijloacelor de productie pe un minim de brand-uri de producatori	2013	Permanent	5	3	5	Nr. de brand-uri de producatori	N/A
	1.3.Formarea personalului din punctul de vedere al pregatirii profesionale, in functie de nivelul tehnic al echipamentelor	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de calificare al personalului (realizarea indicatorilor de performanţă şi evaluare prin teste periodice)	N/A
	1.4.Asigurarea functionarii parcului auto si de utilaje in conditii optime,pentru a obtine un timp de reactie mic in tratarea avariilor din sistem (din punctul de vedere al logisticii necesare si implicit disponibile)	2013	Permanent	5	4	2	Coeficientul de utilizare al parcului auto; Timpul total de nefuncţionare	N/A
	1.5.Asigurarea componentelor necesare pentru remedierea avariilor din sistemul de apa si canalizare in timp util – prin activitatea de confectii metalice si prelucrari prin aschiere	2013	Permanent	5	5	2	Timpul mediu de intervenţie la avarii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.6.Efectuarea unor lucrari de reparatii de calitate, prin utilizarea unor componente de calitate si responsabilizarea lucratorilor implicati	2013	Permanent	5	5	2	Rata reparaţiilor accidentale; Evaluarea personalului prin teste periodice	N/A
	1.7.Exploatarea preventiva a mijloacelor auto si responsabilizarea utilizatorilor	2013	Permanent	5	4	1	Rezultatele evaluării conducătorilor auto	N/A
	1.8.Utilizarea eficienta si corecta a mijloacelor auto si responsabilizarea coordonatorilor de activitati (din acest punct de vedere)	2013	Permanent	5	4	1	Rezultatele evaluării conducătorilor auto, precum şi a şefilor de secţie	N/A
	1.9.Coordonarea si verificarea permanenta a colectivului subordonat, precum si elaborarea de solutii de actiune, atunci cand este cazul	2013	Permanent	5	5	1	Nivelul de calificare al personalului (realizarea indicatorilor de performanţă şi evaluare prin teste periodice)	N/A
	1.10.Asigurarea resurselor tehnice si de materiale necesare desfasurarii activitatii personalului coordonat	2013	Permanent	5	5	3	Realizarea indicatorilor de performanţă ai Secţiei Electro-Mecanice	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.11.Asigurarea functionarii echipamentelor de pompare-epurare in conditii optime,pentru a obtine un timp de reactie mic in tratarea avariilor din sistem (din punctul de vedere al logisticii necesare si implicit disponibile)	2013	Permanent	5	5	2	Timpul mediu de intervenţie la avarii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.12 Administrativ si achizitii

Tabelul nr. 79 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Administrativ si achizitii

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Activitatea de achiziţii	1.1.Responsabilizarea şefilor de unităţi ierarhice cu privire la acurateţea previzionării Planului de Aprovizionare	2013	Permanent	5	4	1	Respectarea Planului de Aprovizionare la nivelul fiecărei unităţi ierarhice	N/A
	1.2.Informatizarea suplimentara a unor activitati relationate cu fundamentarea, operationalizarea si monitorizarea Planului de aprovizionare. Este necesar ca, in timp real, fiecare comanda (exprimata pe baza de bon de consum sau referat de necesitate) sa fie comparata permanent cu nivelurile aprobat prin Planul Anual de Aprovizionate, pentru materialele solicitate.	2013	2013	3	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modulului informatic	N/A
	1.3.Informatizarea referatelor de necesitate (prin utilizarea unui formular electronic unic), masura care impreuna cu informatizarea bonurilor de consum (deja realizata) si informatizarea Planului de aprovizionare, ar permite o electronizare integrala a fluxului de aprovizionare.	2014	2014	3	5	2	Existenţa şi funcţionalitatea modulului informatic	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.4.Generalizarea referatului de necesitate si pentru bonurile de consum, pentru a preintampina situatiile in care o anumita cantitatea de materiale existenta in depozit este dublu solicitata (de catre o sectie prin referat de necesitate si de catre alta sectie pe baza de bon de consum). Fluxul de aprovizionare actuala acorda prioritate eliberarii pe baza de bon de consum, chiar daca uneori comanda pe baza de referat a fost facuta la o data anterioara.	2013	2014	3	5	2	Existența și funcționalitatea modulului informatic	N/A
	1.5.Modificarea aplicatiei CROS prin integrarea unei functii de rezervare automata a cantitatilor comandate pe baza de referat de necesitate, in asa fel incat acestea sa nu poata sa fie retrase automat de alte sectii, pe baza de referat de consum, decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a Sefului Serviciului Achizitii.	2013	2014	3	5	2	Existența și funcționalitatea modulului informatic	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.13 Management flotă

Tabelul nr. 80 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Management flotă

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Gestiunea parcului auto	1.1.Instruirea Sefului de Sectie si a Sefilor de Coloana cu privire la modul de utilizare a aplicatiilor de calcul tabelar, precum si cu privire la modul de utilizare a aplicatiei TAVL	2013	Permanent	5	4	1	Gradul de utilizare al aplicației TAVL (numărul și tipul rapoartelor generate)	N/A
	1.2.Amplificarea controlului exercitat de catre Seful de Sectie si de catre Sefii de Coloana asupra programului de lucru al personalului din subordine	2013	Permanent	4	5	1	Gradul de încărcare al personalului; Coeficientul de utilizare a parcului auto	N/A
	1.3.Formalizarea fluxului de activitati desfasurate la nivelul Sectiei ATA	2013	2014	5	5	1	Existența și aplicarea procedurilor de lucru	N/A
	1.4.Echilibrarea numarului de personal, prin uniformizarea capacitatilor de productie (respectiv prin eliminarea excedentelor de capacitate), avand la baza un sistem de calcul al necesarului de personal exprimat in functie de productivitatea muncii	2014	2015	5	5	1	Gradul de încărcare al personalului; Coeficientul de utilizare a parcului auto	N/A

Scanned with OKEN Scanner

	1.5.Optimizarea repartizarii costurilor aferente intretinerii si exploatarii masinilor/utilajelor, prin repartizarea unei cote-parti a costurilor auxiliare, in principal a amortizarilor, catre sectiile beneficiare. In acest mod, se va stimula utilizarea corespunzatoare a parcului auto, precum si recuperarea investitei in achizitia masini/utilaje la nivelul zonei in care acestea sunt exploatate	2013	2014	5	5	1	Repartizarea costurilor relaționate cu gestiunea și utilizarea parcului auto	N/A
	1.6.Reevaluarea consumurilor normate, inclusiv prin compararea acestora cu consumurile indicate de aplicatia TAVL	2013	2013	5	5	1	Respectarea consumurilor normate	N/A
	1.7.Zonarea sectoarelor de distributie ale societatii in aplicatia TAVL, in scopul de a putea urmari distinct rutele parcurse de masini/utilaje in raport cu sectorul deservit. Aceasta sectorizare va permite inclusiv o analiza mai facila a structurii traseului extras din aplicatia TAVL, cu cel rezultat din fisa de parcurs a mijlocului de transport	2014	2014	5	5	1	Zonare sectoare și rute	N/A
	1.8.Introducerea, in aplicatia informatica TAVL, de catre Serviciul Informatizare, a locatiilor fixe de stationare a autovehiculelor din parcul auto – P.O.I. (*Points of Interests*), precum si a locatiilor in care au loc interventii frecvente sau de lunga durata	2013	2014	5	5	1	Existența punctelor de interes actualizate la zi	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.14 Captare – tratare apă

Tabelul nr. 81 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Captare – Tratare Apă

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Activitatea de captare-tratare a apei	1.1.Marirea capacitatii de tratare a Statiei Chirita (decantor si baterie filtre) cu cca 3000mc	2013	2017	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A
	1.2.Marirea capacitatii de inmagazinare Chirita cu 3000mc	2013	2015	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A
	1.3.Prelungirea conductei de transport a apei tratate la putul colector dren nou Timisesti	2013	2013	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A
	1.4.Retehnologizarea fronturilor de captare puturi Zvoronesti si Verseni	2013	2013	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A
	1.5.Echiparea unei electropompe MVU603S cu un convertizor cu frecventa variabila (electromotor joasa tensiune), respectiv turati/debit variabil, în cadrul complexului de captare-pompare Tutora	2013	2014	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A
	1.6.Inlocuirea la electropompele ORAS (tip.WILO), a ansamblui rotoric actual cu H=48M (Q=1080MC/H), cu un ansamblu rotoric cu H=40(Q=1200MC/H) în Staţia de pompare Chiriţa	2013	2015	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.7.Controlul tehnologiilor implementate in complexul Chirita in vederea obtinerii apei potabile de inalta calitate	2013	Permanent	5	5	2	Indicatorii privind calitatea apei	N/A
	1.8.Reducerea costurilor specifice de productie prin implementarea unor tehnici si dispozitive mecano-electrice in vederea eficientizarii procesului de tratare	2013	Permanent	5	5	2	Nivelul costurilor specifice de producţie	N/A
	1.9.Asigurarea echipamentului necesar pentru propria securitate in munca , realizarea de simulari si exercitii tactice in vederea depasirii oricarui potential pericol fizico-chimic in statia Chirita	2013	Permanent	5	5	2	Existenţa echipamentelor de protecţie; Lipsa incidentelor	N/A
	1.10.Continuarea investitiilor in tehnologii avansate de tratare a apei atat la obiectivele deja existente, cat si la investitiile viitoare.	2013	Permanent	5	5	5	Volumul investiţiilor în tehnologii avansate de tratare a apei	N/A
	1.11.Cresterea capacitatilor de productie a actualelor echipamente prin asigurarea de fonduri proprii	2013	Permanent	5	5	4	Capacitatea de producţie	N/A
	1.12.Implicarea populatiei in prevenirea si combaterea consumurilor frauduloase de apa	2013	Permanent	4	4	1	Consumurile frauduloase; Gradul de informare a populaţiei	N/A
	1.13.Implicarea populatiei prin constientizarea necesitatii colaborarii cu Societatea in vederea raportarii pierderilor de apa observate	2013	Permanent	4	4	1	Gradul de informare a populaţiei	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.14.Constientizarea populatiei asupra efortului depus in vederea procesului de captare –tratare a apei potabile	2013	Permanent	4	3	1	Gradul de informare a populaţiei	N/A
	1.15.Retehnologizarea staţiei de pompare a apei de suprafaţă din râul Moldova pentru reducerea consumului de energie electrică prin înlocuirea echipamentului de pompare (reducerea consumului de energie electrică cu 33%)	2013	2014	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A
	1.16.Prelungirea conductei de transport a apei tratate în staţia de tratare Timişeşti de la căminul P8 a drenului nou până la chesonul colector a drenului nou, cu racordare directă în firele de aducţiune 2 şi 3 (eliminarea pierderilor de apă în subteran în perioadele secetoase)	2013	2015	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A
	1.17.Retehnologizarea staţiei de dozare a reactivului din cadrul staţiei de tratare a apei Timişeşti	2013	2013	5	5	5	Stadiul realizării obiectivului de investiţii	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.15 Distributie

Tabelul nr. 82 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Distributie

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Organizarea generală a activităţii	1.1.Reducerea reparaţiilor accidentale prin creşterea nivelului de competenţă al personalului propriu	2013	Permanent	5	3	2	Rata anuală a reparaţiilor accidentale	N/A
	1.2.Compatibilizarea timpilor de intervenţie şi a nivelurilor de servicii între ZM Iaşi şi ZJ Iaşi	2014	2016	4	3	1	Timpii medii de intervenţie la avarii; Niveluri de servicii planificate şi realizate	N/A
	1.3.Abordarea unitară a sistemului de alimentare cu apă şi a celui de canalizare (pe termen lung, se va analiza inclusiv posibilitatea reorganizării)	2014	2016	4	4	1	Organizarea structurală	N/A
	1.4.Implementarea, cu sprijinul Serviciului Resurse Umane, a unui sistem de planificare succesorală care să acopere poziţiile cheie din cadrul Secţiei	2013	2014	5	4	1	Existenţa înlocuitorilor pentru posturile cheie	N/A
	1.5.Reorganizarea activităţii de administrare a infrastructurii, prin flexibilizare (organizarea de echipe mobile de automatişti)	2013	2013	5	5	1	Existenţa echipelor mobile de automatişti	N/A
2.Organizarea sistemului de distribuţie	2.1.Regândirea sistemului de alimentare şi înmagazinare a apei pentru zonele rezidenţiale (Bucium, Valea Lupului, Tomeşti, etc.), ştiut fiind faptul că în perioada călduroasă consumul este mult mai mare	2014	2016	4	4	3	Sistemul de alimentare şi înmagazinare a apei	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Prioritäti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.2.Înfiinţarea unei echipe de intervenţie la sesizările urgente ale consumatorilor din afara orelor de program	2013	2014	5	5	1	Existenţa echipei de intervenţie rapidă	N/A
	2.3.Asigurarea de dotari pentru exploatarea si intretinerea in bune conditii a retelelor de apa	2013	Permanent	5	4	5	Infrastructura Secţiei Distribuţie	N/A
	2.4.Cresterea gradului de formare profesionala a tuturor salariatilor cu scopul de ridicare a nivelului de competenta al acestora	2013	Permanent	5	4	1	Realizarea indicatorilor de performanţă individuali; Evaluare prin teste periodice	N/A
	2.5.Asigurarea optima a resurselor umane si materiale care sa acopere in intregime infrastructura Secţiei Distribuţie	2013	Permanent	5	5	4	Bugetul Secţiei Distribuţie	N/A
	2.6.Asigurarea de dotari specifice exploatarii si intretinerii curente si eficiente a Statiilor de Pompare si a Rezervoarelor	2013	Permanent	5	5	4	Bugetul alocat intretinerii curente si eficiente a Statiilor de Pompare si a Rezervoarelor	N/A
	2.7.Automatizarea statiilor de corectie clor apa potabila	2013	Permanent	5	5	3	Nivelul de automatizare al staţiilor de corecţie clor apă potabilă	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.8.Asigurarea monitorizarii orelor de functionare la toate statiile de pompare/ hidrofoare/ rezervoare precum si a nivelurilor din rezervoarele de inmagazinare	2013	Permanent	4	5	1	Nr. de ore de funcţionare	N/A
	2.9.Monitorizarea locala in timp real a functionarii statiilor si rezervoarelor, alta decit cea asigurata prin dispeceratul existent si doar in sistem „ read" (in special pentru statiile/ hidrofoarele / rezervoarele fara personal de exploatare)	2013	Permanent	4	5	2	Existenţa monitorizării în timp real a funcţionării staţiilor şi rezervoarelor	N/A
	2.10.Asigurarea protectiei la „lipsa tensiune" la toate statiile si hidrofoarele din dotarea formatiei	2013	Permanent	5	5	1	Existenţa protecţiei la toate staţiile şi hidrofoarele	N/A
3.Detectarea şi reducerea pierderilor	3.1.Identificarea pe conductele magistrale a punctlore de măsură care să îndeplinească condiţiile tehnice şi de securitate pentru măsurători de debite cu debitmetre ultrasonice portabile	2013	Permanent	5	5	1	Existenţa şi localizarea punctelor de măsură	N/A
	3.2.Efectuarea de măsurători simultane şi în cascadă pe conducta Dn900 din Şorogari – Independenţei-Gară-O. Băncilă.	2013	2013	5	5	1	Situaţia măsurătorilor efectuate	N/A
	3.3.Verificarea apometerelor existente din punct de vedere metrologic, în cazul tuturor microsectoarelor	2013	2014	5	5	1	Număr apometre verificate din punct de vedere metrologic	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.4.Înlocuirea apometrelor defecte sau care nu sunt echipate cu emiţător Cyble (necesar pentru conectarea unui logger de debit sau transmiţător radio).	2013	Permanent	4	5	1	Numărul apometrelor prevăzute cu emiţător Cyble	N/A
	3.5.Achiziţionarea şi montarea pe toate apometrele a transmiţătoarelor radio Cyble şi a unui aparat portabil de citire la distanţă PSION, necesare pentru citirea apometrelor care funcţionează în cămine inundate sau la care nu este acces permanent	2013	2014	4	5	2	Numărul apometrelor prevăzute cu emiţător Cyble	N/A
	3.6.Verificarea permanentă a limitelor microsectoarelor, respectiv dacă nu au fost incluse conducte noi sau anulate din cele existente, a poziţiei vanelor de delimitare.	2013	Permanent	4	5	1	Număr verificări efectuate	N/A
	3.7.Actualizarea listei cu străzi şi a clienţilor	2013	Permanent	4	5	1	Gradul de actualizare al nomenclatorului de clienţi	N/A
	3.8.Continuarea activităţii de citire lunară a indexurilor apometrelor şi actualizarea bazei de date începută cu informaţiile de anul trecut referitoare la consumurile lunare în fiecare microsector în parte	2013	Permanent	5	5	1	Intensitatea activităţii de citire	N/A
	3.9.Monitorizarea tuturor microsectoarelor prin rotaţie cu loggere de debit în vederea evidenţierii consumului de noapte, consum care este în general direct legat de eventualele pierderi ascunse de apă	2013	Permanent	5	5	2	Situaţia utilizării loggerelor de debit	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.10.Introducerea sau actualizarea datelor în GIS referitoare la limitele acestora	2013	Permanent	5	5	1	Nr. înregistrări actualizate în GIS	N/A
	3.11.Identificarea continuă de oportunităţi de realizare de noi microsectoare, care să permită un control mai eficient al volumelor de apă care nu aduc profit	2013	Permanent	5	5	1	Nr. microsectoare	N/A
	3.12.Realizarea şi analiza macrosectorului 'Cartier Tătăraşi'	2013	2013	5	5	2	Existenţa şi raportula de analiză al microsectorului	N/A
	3.13.Punerea în funcţiunea si urmărirea consumurilor înregistrate de debitmetrele electromagnetice montate în cursul anul 2013 pe conductele de transport din zona Tg. Cucu	2013	2013	5	5	1	Consumuri înregistrate	N/A
	3.14.Definitivarea hărţii în GIS a zonelor de presiune a sistemului de distribuţie funcţie de sursa de apă şi de modul de alimentare: gravitaţional sau pompare	2013	2014	5	5	2	Harta actualizată în GIS	N/A
	3.15.Monitorizarea presiunii în punctele caracteristice cu echipamente electronice specifice, minim 5 zile şi de 4 ori pe an, pentru a realiza o curbă de variaţie a presiunii cât mai reală pe parcursul unui an	2013	Permanent	5	5	1	Nr. monitorizări ale presiunii în punctele caracateristice	N/A
	3.16.Identificarea, clasificarea şi cuantificarea tuturor consumurilor de apă după modelul IWA, conform fişelor de consum anexate la prezentul material	2013	2014	4	5	1	Consumuri de apă clasificate după modelul IWA	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.16 Canalizare

Tabelul nr. 83 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Canalizare

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Activitatea de canalizare	1.1.Automatizarea completă a tuturor SPAU, monitorizarea şi transmiterea parametrilor către dispeceratul central	2013	2015	5	5	4	Nr. SPAU complet automatizate	N/A
	1.2.Verificarea de către specialiştii SC APAVITAL SA a proiectelor pentru extinderi reţele canal, construcţii SPAU etc şi avizarea acestor numai în condiţii tehnice corespunzătoare care odată cu realizarea lor să conducă la creşterea eficienţei întregii activităţi	2013	Permanent	5	4	1	Nr. proiecte verificate şi avizate	N/A
	1.3.Realizarea investiţiei pentru decolmatarea colectorului casetat cât şi a tuturor punctelor în care se subtraversează cursurile de apă	2013	2014	5	5	3	Stadiul realizării investiţiei	N/A
	1.4.Implementarea unui proiect pentru înlocuirea stăvilarelor ce asigură descărcarea apelor uzate în emisar astfel încât noile construcţii să poată elimina poluari accidentale ale emisarului şi să realizeze o etanşare corespunzătoare a colectoarelor de canalizare	2014	2015	5	5	4	Stadiul implementării proiectului	N/A
	1.5.Combaterea permanentă a furturilor componentelor de fontă din instalaţiile de canalizare	2013	Permanent	5	4	1	Valoarea pagubelor generate de furtul componentelor de fontă	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.6.Întreţinerea şi exploatarea reţelelor de canalizare precum şi toată gama de activităţi conexe asociate acestor procese	2013	Permanent	5	5	2	Timpul mediu de intervenţii la avarii; Rata reparaţiilor accidentale	N/A
	1.7.Verificarea în detaliu a funcţionalităţii sistemului de transport a apei uzate şi nivelul acesteia în reţea	2013	Permanent	5	5	1	Funcţionalitatea sistemului de transport al apei uzate	N/A
	1.8.Inspectarea reţelelor de canalizare şi urmărirea programului de mentenanţă preventivă şi colectivă	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de realizare a programului de mentenanţă preventivă şi corectivă	N/A
	1.9.Verificarea în teren a modului de exploatare a utilajelor şi instalaţiilor din dotare	2013	Permanent	5	5	1	Rata reparaţiilor accidentale; Gradul de realizare a planului de revizii şi reparaţii	N/A
	1.10.Dotarea la nivel de secţie cu aparatură video pentru vizualizarea canalelor	2013	Permanent	4	5	3	Existenţa dotărilor necesare	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.11.Formarea profesională prin cursuri de calificare şi recalificare a personalului existent	2013	Permanent	5	4	2	Nr. angajaţi formaţi profesional; Realizarea indicatorilor de performanţă individuali; Evaluarea cunoştinţelor dobândite prin teste periodice	N/A
	1.12.Remedierea permanentă şi cu respectarea nivelurilor de servicii a avariilor la reţeaua de canalizare	2013	Permanent	5	4	2	Timpul de remediere a avariilor	N/A
	1.13.Înlocuirea capacelor furate sau distruse la căminele de vizită	2013	Permanent	5	5	2	Nr. capace înlocuite	N/A
	1.14.Înlocuirea grătarelor furate sau distruse	2013	Permanent	5	5	2	Nr. grătare înlocuite	N/A
	1.15.Dotarea cu instalaţii de ridicare pompe a SPAU-rilor Grădinari, Şos.Bucium, Cicoarei, Valea Lupului	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.16.Înlocuire coloană refulare SPAU Dancu	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.17.Reparaţii vanete CFS şi Podu Roşu	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.18.Dotarea staţiilor de pompare ape uzate cu aparate de ventilat	2013	2013	5	5	3	Nr. staţii de pompare dotate cu aparate de ventilat	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităţi	Priorităţi	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.19.Securizarea capacelor şi a grătarelor pentru a împiedica furtul acestora	2013	2013	5	5	3	Nr. capace securizate	N/A
	1.20.Refolosirea materialului rezultat în urma desfacerilor la refacerea amplasamentelor	2013	Permanent	5	5	3	Economii de costuri realizate	N/A
	1.21.Extinderea reţelei de canalizare în străzile Aluniş, Mănăstirii, Buna Vestire, Aviaţiei, din Municipiul Iaşi	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.22.Înlocuirea coloaei refulare SPAU Dancu	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.23.Realizarea lucrărilor de reparaţii vanetă la Podu Roş şi CFS situate pe mal drept al Bahluiului	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.24.Decolmatarea reţelelor la intrarea în cele trei SPAU-uri din Valea Lupului	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.25.Repararea pompelor de ape uzate la staţiile Dancu, Tomeşti şi Ciurea	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.26.Igienizarea chesoanelor în conformitate cu planurile anuale	2013	Permanent	5	5	2	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.27.Înlocuirea reţelelor de canalizare în conformitate cu planurile anuale	2013	Permanent	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.28.Instalarea conductelor pentru preluare apei pluviale conform planurilor anuale	2013	Permanent	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.29.Reparaţia colectoarelor în funcţie de necesităţi	2013	Permanent	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.30.Înlocuirea stăvilarelor în funcţie de necesităţi	2013	Permanent	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A
	1.31.Refacerea instalaţiei de ventilaţie la chesoanele Dancu, Tomeşti şi Ciurea	2013	2013	5	5	3	Stadiul realizării lucrărilor planificate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.17 Epurare

Tabelul nr. 84 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Epurare

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Proiecte prioritare	1.1.Dezhidratarea avansată a nămolurilor	2015	2015	5	5	4	Micşorarea volumului necesar pentru depozitare; Reducerea riscului de poluare a mediului; Noi locuri de muncă create	N/A
	1.2.Îmbunătăţirea procesului de incinerare a nămolurilor	2016	2016	4	5	4	Micşorarea volumului spaţiului de depozitare finală; Producerea de energie termică şi/sau electrică; Reducerea riscului de poluare accidentală; Noi locuri de muncă create	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.3.Îmbunătăţirea activităţii de prelucrare a deşeurilor organice	2015	2015	4	5	4	Potenţialul de profit al activităţii, care vine în sprijinul unor producători de deşeuri organice; Reducerea impactului deşeurilor asupra mediului; Noi locuri de muncă create	N/A
	1.4.Îmbunătăţirea procesului de colectare şi epurare a gazelor provenite din apoa uzată şi/sau nămoluri	2016	2016	4	5	4	Micşorarea impactului gazelor rezultate din procesele tehnologice de epurare a apelor uzate asupra mediului	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.5.Îmbunătăţirea sistemului de transport şi depozitare a nămolurilor	2013	2013	5	5	4	Reducerea cheltuielilor de transport şi depozitare a nămolurilor; Micşorarea timpilor de scoatere din funcţiune a instalaţiilor în caz de defecţiune a mijloacelor de transport auto sau de vreme rea	N/A
	1.6.Realizarea unui depozit corespunzător pentru depozitarea finală a nămolurilor	2015	2015	5	5	4	Depozitarea corespunzătoare indiferent de starea finală a nămolurilor din staţia de epurare (dezhidratat mecanic; dezhidratat avansat; cenuşă de la incinerare)	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.7.Dezvoltarea şi îmbunătăţirea sistemului de monitorizare şi control al proceselor tehnologice din staţia de epurare	2018	2018	4	5	4	Procese optimizate şi îmbunătăţite; Reducerea consumurilor şi cheltuielilor; Colectarea, transmiterea şi folosirea informaţiilor în timp real	N/A
	1.8.Dezinfecţia apelor uzate	2016	2016	4	5	4	Adaptarea la cerinţele de calitate ale efluenţilor staţiilor mari de epurare; Crearea posibilităţii de folosire a apelor epurate în alte activităţi; reducerea substanţială a costurilor de epurare	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.9.Asigurarea în cadrul staţiei de epurare a unui spaţiu pentru curăţarea, dezgheţarea şi întreţinerea utilajelor de transport	2014	2014	5	5	4	Evitarea mişcării importante a capacităţilor de colectare şi transport a deşeurilor şi nămolurilor transportate cu auto; Evitarea deteriorării premature a utilajelor de transport şi a containerelor	N/A
	1.10.Implementarea unui sistem de folosire a apelor din efluentul final ca apă de proces, pentru irigaţii interne sau pentru stingerea incendiilor	2013	2014	5	5	4	Asigurarea în permanenţă a debitului necesar de apă de proces, pentru irigarea terenurilor înierbate din staţia de epurare şi ca rezervă în caz de incendiu; Micşorarea substanţială a cheltuielilor cu terţii interni	N/A
2.Îmbunătăţirea proceselor de epurare a apelor	2.1.Colectarea şi folosirea întregii cantităţi de biogaz obţinut	2013	Permanent	5	5	4	Cantitatea de biogaz colectată şi folosită	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
uzate şi tratare a nămolurilor	2.2.Ridicarea calificării personalului de execuţie din staţia de epurare	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă individuali; Evaluarea personalului prin teste periodice	N/A
	2.3.Implementarea corectă a tehnologiilor de epurare a apelor uzate şi a celor de tratare a nămolurilor	2013	Permanent	5	5	2	Indeplinirea indicatorilor de performanţă la nivel de Secţie	N/A
	2.4.Menţinerea, prin activităţi corespunzătoare, a întregii capacităţi de epurare a apelor uzate şi de tratare a nămolurilor	2013	Permanent	4	5	3	Gradul de utilizare a capacităţii de epurare	N/A
	2.5.Optimizarea tehnologiilor de epurare şi/sau de tratare a nămolurilor, concomitent cu creşterea eficienţei acestora	2013	Permanent	5	5	2	Gradul de utilizare a capacităţii de epurare; Indeplinirea indicatorilor de performanţă la nivel de Secţie	N/A
	2.6.Optimizarea proceselor de fermentare şi asigurarea funcţionării la capacitatea maximă a unităţilor de cogenerare	2013	Permanent	4	5	2	Gradul de utilizare a capacităţii de cogenerare; Eficienţa procesului de fermentare	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.7.Monitorizarea permamentă a tuturor parametrilor de calitate ai apei epurate	2013	Permanent	5	5	1	Respectarea parametrilor de calitate ai apei epurate	N/A
	2.8.Asigurarea funcţionării optime a tuturor utilajelor şi instalaţiilor de epurare	2013	Permanent	5	5	2	Eficienţa utilizării utilajelor şi instalaţiilor de epurare	N/A
	2.9.Asigurarea funcţionării la parametrii maximali a utilajelor şi instalaţiilor consumatoare de biogaz	2013	Permanent	5	5	2	Eficienţa utilizării utilajelor şi instalaţiilor consumatoare de biogaz	N/A
	2.10.Crearea unei zone de cercetare aplicativă în domeniul epurării apelor uzate şi a tratării nămolurilor	2013	Permanent	3	5	1	Existenta zonei de cercetare aplicativă	N/A
	2.11.Implementarea unor scheme mai detaliate şi mai complexe de monitorizare	2013	Permanent	4	5	5	Scheme de monitorizare	N/A
	2.12.Înlocuirea echipamentelor cu fiabilitate redusă, energofage sau limitate funcţional	2013	Permanent	5	5	4	Eficienţa utilizării echipamentelor	N/A
	2.13.Depistarea şi înlăturarea tuturor surselor de pierderi tehnologice nejustificate	2013	Permanent	5	5	3	Reducerea pierderilor tehnologice	N/A
	2.14.Implementarea unor tehnologii de prelucrare regională a deşeurilor cu mare încărcare organică	2013	Permanent	5	5	5	Existenţa şi gradul de utilizare a tehnologiilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.15.Retehnologizarea Staţiei de transformare 1106kV Dancu	2013	2013	5	5	5	Stadiul lucrărilor de retehnologizare	N/A
	2.16.Modernizarea/înlocuirea, după caz, a unor echipamente electrice din Linia tehnologică nr. 1	2013	2013	5	5	5	Stadiul lucrărilor de modernizare-înlocuire a echipamentelor	N/A
	2.17.Executarea unui contract de service anual pentru instalaţiile de cogenerare	2014	2018	4	5	2	Existenţa contractului de service	N/A
	2.18.Executarea unui contract de service anual pentru instalaţiile de măsură nivel biogaz	2014	2018	4	5	2	Existenţa contractului de service	N/A
	2.19.Colectarea şi prelucrarea întregii cantităţi de nămoluri obţinute în timpul desfăşurării proceselor tehnologice de epurare	2013	Permanent	5	5	4	Cantităţile de nămoluri colectate şi prelucrate	N/A

Scanned with OKEN Scanner

11.18 Exploatare la nivel judetean

Tabelul nr. 85 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Exploatare la nivel judetean

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
1.Organizarea generală a activităţii	1.1.Sectorizarea consumurilor prin montarea de contoare de ramura, pe reteaua publica de alimentare cu apa	2013	2016	5	5	2	Reducerea pierderilor de apa (urmărirea indicatorului Apa Nefacturată)	N/A
	1.2.Masurarea corecta a volumelor de apa distribuita prin inlocuirea /verificarea contoarelor expirate metrologic	2013	Permanent	5	5	2	Reducerea pierderilor de apa (urmărirea indicatorului Apa Nefacturată)	N/A
	1.3.Depistare obiectivelor cu consum mare de energie si gasirea de solutii pentru reducerea consumurilor –inlocuirea tuturor utilajelor cu grad de uzura fizica, morala si caracteristici tehnice scazute	2013	2014	5	5	1	Indicele mediu de consum energetic; Profitabilitatea activităţii desfăşurate	N/A
	1.4.Monitorizarea principalilor indicatori de calitatea apei potabile si luarea de masuri pentru remedierea neconformitatilor	2013	Permanent	5	5	1	Încadrarea parametrilor de calitate în limitele admise	N/A
	1.5.Depistarea sistemelor de distributie la care trebuie suplimentat procesul de clorinare	2013	2014	5	5	1	Numărul sistemelor de distribuţie	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.6.Instruirea personalului din cadrul sectoarelor cu privire la parametri de potabilitate	2013	Permanent	5	5	2	Numărul personalelor instruite; Îndeplinirea indicatorilor de performanţă individuali; Evaluarea personalului prin teste periodice	N/A
	1.7.Monitorizarea atenta a proceselor din statiile de epurare	2013	Permanent	5	5	1	Rapoarte/indicatori de monitorizare	N/A
	1.8.Depistarea in termen util a avariilor pe reteaua de canalizare	2013	Permanent	5	5	1	Timpul mediu de remediere a avariilor	N/A
	1.10.Monitorizarea atenta a tuturor sesizarilor primite de la clienti	2013	Permanent	5	5	1	Gradul de satisfacţie al clienţilor; Feedback-ul clienţilor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.11.Asigurarea personalului calificat in toate zonele deservite pentru a putea actiona rapid la sesizarile primite	2013	Permanent	5	4	1	Numărul personalelor instruite; Îndeplinirea indicatorilor de performanţă individuali; Evaluarea personalului prin teste periodice	N/A
	1.12.Asigurarea personalului calificat in toate zonele deservite pentru a putea aplica deviza"actiune in 30 minute"	2013	Permanent	5	5	1	Numărul personalelor instruite; Îndeplinirea indicatorilor de performanţă individuali; Evaluarea personalului prin teste periodice	N/A
	1.13.Conlucrarea cu autoritatile locale pentru elaborarea unor programe de investitii de infiintare de sisteme sau extinderea celor existente, in functie de bugetul aprobat pentru acestea	2013	Permanent	5	4	1	Lipsa incidentelor în relaţia cu autorităţile locale; Respectarea planului de preluare a sistemelor	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	1.14.Atragerea de clienti prin desfasurarea de actiuni de relatii cu publicul	2013	Permanent	5	4	2	Numărul de consumatori atraşi în sistem; Numărul şi valoarea acţiunilor de relaţii cu publicul	N/A
	1.15.Compatibilizarea timpilor de intervenţie şi a nivelurilor de servicii între ZM Iaşi şi ZJ Iaşi	2014	2016	5	4	1	Timpul mediu de remediere a avariilor; Realizarea nivelurilor de servicii	N/A
	1.16.Sectorizarea consumurilor prin montarea unor contoare de ramură pe reţeaua publică de alimentare, începând cu străzile mari şi ajungând până la intrarea fiecărei străzi	2013	2016	5	5	3	Reducerea pierderilor de apa (urmărirea indicatorului Apa Nefacturată)	N/A
	1.17.Dotarea corespunzătoare a secţiilor judeţene cu utilaje (ex.: utilaje de săpat mecanice)	2013	2014	5	5	2	Gradul de înzestrare cu utilaje	N/A
2.Extinderea sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare	2.1.Preluarea sistemului din localitatea Movileni	2013	2013	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A
	2.2.Preluarea sistemului din localitatea Probota	2013	2013	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A
	2.3.Preluarea sistemului din localitatea Românești	2013	2013	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	2.4.Preluarea sistemului din localitatea Cotnari	2013	2013	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A
	2.5.Preluarea sistemului din localitatea Ruginoasa	2014	2014	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A
	2.6.Preluarea sistemului din localitatea Comarna	2014	2014	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A
	2.7.Preluarea sistemului din localitatea Erbiceni	2015	2015	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A
	2.8.Preluarea sistemului din localitatea Cristeşti	2015	2015	5	5	2	Stadiul preluării sistemului	N/A
	2.9.Preluarea sistemelor din celelalte localităţi din Judeţul Iaşi (Cuza, Sineşti, Mădârjac, Voineşti, Mogoşeşti, Grajdurile, Scânteia, Dobrovoţ, Ciorteşti, Schitu Duca, Scheia, Dolheşti, Cosmeşti şi Costuleni)	2016	2016	5	5	3	Stadiul preluării sistemelor	N/A
	2.10.Definitivarea procesului de preluare a localităţilor din Judeţul Iaşi	2017	2018	5	5	3	Stadiul preluării sistemelor	N/A
	2.11.Extinderea ariei de acoperire prin preluarea de localităţi din afara Judeţului Iaşi	2017	2018	5	5	3	Stadiul preluării sistemelor	N/A
3.Proiecte de investiţii la nivelul	3.1.Inlocuirea retelei de distributie (Sector Vlădeni) - :azbociment=4700ml; PVC=500ml; OL=1600ml	2014	2014	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1-Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1-Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1-Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
orizontului strategiei	3.2.Inlocuirea retelei de distributie comuna Andriseni (Sector Vlădenbi): PVC=7980 ml	2014	2015	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.3.Realizarea aductiunii retea de apa Vladeni-Andrieseni-Bivolari (Sector Vlădeni)	2013	2013	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.4.Reabilitarea si modernizarea sistem de alimentare cu apa in localitatea Andrieseni(Sector Vlădeni)	2013	2013	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.5.Realizarea RK la chesonul Prut (Sector Raducaneni)	2013	2013	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.6.Extinderea retelei de alimentare cu apa cu localitatea Rosu (Sector Raducaneni)	2013	2013	5	5	4	Stadiul lucrării	N/A
	3.7.Redimensionarea sistemului de distributie apa Gorban-Bohotin-Mosna (Sector Raducaneni)	2013	2014	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.9.Constructia rezervorului de 300 mc Mosna (statie de clorinare - Sector Raducaneni)	2013	2014	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.10.Inlocuirea retelei de distributie; azbociment=4200ml; PVC 1300ml; ol=600ml (Sector Raducaneni)	2014	2015	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.11.Extinderea retelei de alimentare cu apa in comuna Mosna (Sector Raducaneni)	2013	2013	5	5	4	Stadiul lucrării	N/A

Scanned with OKEN Scanner

Clasă activităti	Priorităti	An începere	An finalizare	Nivel importanta *[1–Min, 5 Max]*	Fezabilitate *[1–Min, 5 Max]*	Necesar resurse financiare *[1–Min, 5 Max]*	Elemente de monitorizare	Observatii
	3.12.Inlocuirea retelei de distributie; azbociment=3000ml; PVC=1300ml;OL=1000ml (Comuna Tibanesti - Sector Tibanesti)	2013	2013	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.13.Extinderea retelei de distributie in comuna Tibanesti (Sector Tibanesti)	2013	2013	5	5	4	Stadiul lucrării	N/A
	3.14.Alimentarea cu energie electrica a rezervor ului de 500mc Burienesti (Microsectoare)	2013	2013	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.15.Extinderea retelei de alimentare cu apa in Comuna Tiganasi (Microsectoare)	2013	2013	5	5	4	Stadiul lucrării	N/A
	3.16.Inlocuirea retelei de distributie; PVC 2400ml; OL=1000ml (Comuna Bivolari - Microsectoare)	2014	2015	5	5	3	Stadiul lucrării	N/A
	3.17.Extinderea retelei de alimentare cu apa in Comuna Victoria (Microsectoare)	2013	2013	5	5	4	Stadiul lucrării	N/A
	3.18.Extinderea retelei de alimentare cu apa sat Macaresti (Comuna Prisacani, Microsectoare)	2013	2013	5	5	4	Stadiul lucrării	N/A

Scanned with OKEN Scanner

12 CONCLUZII

Strategia S.C. APAVITAL – S.A. structurează liniile directoare, obiectivele, opţiunile strategice, căile de acţiune, resursele, termenele şi elementele de monitorizare care susţin dezvoltarea companiei pentru perioada 2013-2018, precum şi implementarea Planului său de Administrare, a Planului de Management şi a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcţională.

Pentru intervalul 2013-2018, Strategia S.C. APAVITAL – S.A. este structurată pe următoarele elemente:

- **19 linii directoare** privind administrarea Societăţii, armonizate cu Planul de Administrare al acesteia, în concordanţă cu principiile de guvernanţă corporativă;
- **21 obiective strategice**, dintre care **10** obiective generice şi **11** obiective cantitative reprezentând ţinte de performanţă asumate de echipa de management pentru finalul anului 2018, armonizate cu Planul de Management al Societăţii;
- **138 de obiective tactice**, consolidate la nivelul celor 18 arii funcţionale cheie din organizaţie;
- **18 hărţi strategice**, realizate în scopul integrării obiectivelor strategice cu obiectivele tactice constituite la nivel de arie funcţională şi defalcate pe ariile de dezvoltare: financiar, clienţi, procese şi învăţare organizaţională;
- **16 opţiuni strategice** privind operaţionalizarea strategiei;
- **9 factori de risc** ai implementării strategiei;
- **213 indicatori cheie de performanţă**, utilizaţi pentru monitorizarea strategiei la nivelul celor 18 arii funcţionale, ale căror niveluri ţintă au fost previzionate până în anul 2018;
- **78 de căi de acţiune** ce compun planul strategic de dezvoltare al Societăţii în intervalul 2013-2018;
- **479 activităţi prioritare** incluse în planurile de dezvoltare la nivel de Societate, care detaliază căile de acţiune ce compun planul strategic de dezvoltare al S.C. APAVITAL S.A.

Strategia 2013-2018 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii manageriale a S.C. APAVITAL – S.A., fiind ca atare un document de referinţă pentru toţi managerii Societăţii, din momentul aprobării acestuia de către Consiliul de Administraţie şi aducerea acestuia la cunoştinţa managerilor de nivel superior, mediu şi inferior. Prezentul Plan de Management nu este facultativ. Reprezintă un document previzional intern de formalizare a proceselor şi relaţiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancţiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern.

Scanned with OKEN Scanner

14 INDEXUL FIGURILOR

Figura nr. 1 Repartiția personalului pe categorii profesionale, la nivelul anului 2011 14
Figura nr. 2 Repartiția personalului pe zone geografice, la nivelul anului 2011 14
Figura nr. 3 Repartiția personalului pe sexe, la nivelul anului 2011 15
Figura nr. 4 Harta tehnică a S.C. Apavital – S.A. Iași 17
Figura nr. 5 Evolutia previzionată a volumului productiei pentru intervalul 2013-2018 18
Figura nr. 6 Evaluarea liniilor directoare ale administrării Societatii in intervalul 2013-2018 26
Figura nr. 7 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de asigurare a calității si obiectivele strategice ale organizatiei 35
Figura nr. 8 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității juridice si obiectivele strategice ale organizatiei 37
Figura nr. 9 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de resurse umane si obiectivele strategice ale organizatiei 40
Figura nr. 10 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de relatii publice si obiectivele strategice ale organizatiei 42
Figura nr. 11 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității comerciale si obiectivele strategice ale organizatiei 44
Figura nr. 12 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității financiar-contabile si obiectivele strategice ale organizatiei 46
Figura nr. 13 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de proiectare si obiectivele strategice ale organizatiei 48
Figura nr. 14 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de investitii si obiectivele strategice ale organizatiei 50
Figura nr. 15 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de informatizare si obiectivele strategice ale organizatiei 53
Figura nr. 16 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de asigurare a infrastructurii tehnologice si obiectivele strategice ale organizatiei 55
Figura nr. 17 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de întretinere si reparatii si obiectivele strategice ale organizatiei 57
Figura nr. 18 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activitătilor administrative si de achizitii si obiectivele strategice ale organizatiei 60
Figura nr. 19 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de management al flotei si obiectivele strategice ale organizatiei 62
Figura nr. 20 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de captare-tratare a apei si obiectivele strategice ale organizatiei 64
Figura nr. 21 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activității de distributie si obiectivele strategice ale organizatiei 67

Scanned with OKEN Scanner

Figura nr. 22 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activitătii de canalizare si obiectivele strategice ale organizatiei 69
Figura nr. 23 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activitătii de epurare si obiectivele strategice ale organizatiei 71
Figura nr. 24 Harta Strategică: Corelarea dintre obiectivele activitătii de exploatare la nivel judetean si obiectivele strategice ale organizatiei 74
Figura nr. 25 Evaluarea optiunilor strategice 77
Figura nr. 26 Evaluarea factorilor de risc ai implementării Strategiei 2013-2018 78
Figura nr. 27 Ierarhia importantei factorilor potentiali de risc ai implementarii Strategiei la nivelul activitatii de resurse umane 144

Scanned with OKEN Scanner

15 INDEXUL TABELELOR

Tabelul nr. 1 Evolutia previzionată a volumului productiei pentru intervalul 2013-2018 17
Tabelul nr. 2 Politica tarifară a S.C. APAVITAL – S.A. Iasi la nivelul perioadei 2013-2015 20
Tabelul nr. 3 Obiective tactice la nivelul activităţii de asigurare a calităţii, la nivelul intervalului 2013-2018 33
Tabelul nr. 4 Obiective tactice la nivelul activităţii juridice, la nivelul intervalului 2013-2018 36
Tabelul nr. 5 Obiective tactice la nivelul activităţii de resurse umane, la nivelul intervalului 2013-2018 38
Tabelul nr. 6 Obiective tactice la nivelul activităţii de relaţii publice, la nivelul intervalului 2013-2018 41
Tabelul nr. 7 Obiective tactice la nivelul activităţii comerciale, la nivelul intervalului 2013-2018 43
Tabelul nr. 8 Obiective tactice la nivelul activităţii financiar-contabile, la nivelul intervalului 2013-2018 45
Tabelul nr. 9 Obiective tactice la nivelul activităţii de proiectare, la nivelul intervalului 2013-2018 47
Tabelul nr. 10 Obiective tactice la nivelul activităţii de investiţii, la nivelul intervalului 2013-2018 49
Tabelul nr. 11 Obiective tactice la nivelul activităţii de informatizare, la nivelul intervalului 2013-2018 51
Tabelul nr. 12 Obiective tactice la nivelul activităţii de asigurare a infrastructurii tehnologice la nivelul intervalului 2013-2018 54
Tabelul nr. 13 Obiective tactice la nivelul activităţii de întreţinere şi reparaţii, la nivelul intervalului 2013-2018 56
Tabelul nr. 14 Obiective tactice la nivelul activităţilor administrative şi de achiziţii, la nivelul intervalului 2013-2018 58
Tabelul nr. 15 Obiective tactice la nivelul activităţii de management al flotei, la nivelul intervalului 2013-2018 61
Tabelul nr. 16 Obiective tactice la nivelul activităţii de captare-tratare a apei, la nivelul intervalului 2013-2018 63
Tabelul nr. 17 Obiective tactice la nivelul activităţii de distribuţie, la nivelul intervalului 2013-2018 65
Tabelul nr. 18 Obiective tactice la nivelul activităţii de canalizare, la nivelul intervalului 2013-2018 68
Tabelul nr. 19 Obiective tactice la nivelul activităţii de epurare a apelor uzate, la nivelul intervalului 2013-2018 70
Tabelul nr. 20 Obiective tactice la nivelul activităţii de exploatare în plan judeţean, la nivelul intervalului 2013-2018 73
Tabelul nr. 21 Evaluarea necesarului de resurse pentru operationalizarea optiunilor strategice 77
Tabelul nr. 22 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de asigurare a calitătii 79
Tabelul nr. 23 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de asigurare a calităţii, la nivelul intervalului 2013-2018 80
Tabelul nr. 24 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii juridice 82

Scanned with OKEN Scanner

Tabelul nr. 25 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii juridice, la nivelul intervalului 2013-2018 83
Tabelul nr. 26 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de resurse umane 85
Tabelul nr. 27 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de resurse umane, la nivelul intervalului 2013-2018 86
Tabelul nr. 28 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de relatii publice 88
Tabelul nr. 29 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de relaţii publice, la nivelul intervalului 2013-2018 89
Tabelul nr. 30 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii comerciale 92
Tabelul nr. 31 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii comerciale, la nivelul intervalului 2013-2018 93
Tabelul nr. 32 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii financiar - contabile 95
Tabelul nr. 33 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii financiar-contabile, la nivelul intervalului 2013-2018 96
Tabelul nr. 34 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de proiectare 98
Tabelul nr. 35 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de proiectare, la nivelul intervalului 2013-2018 99
Tabelul nr. 36 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de investitii 101
Tabelul nr. 37 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de investiţii, la nivelul intervalului 2013-2018 102
Tabelul nr. 38 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de informatizare 104
Tabelul nr. 39 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de informatizare, la nivelul intervalului 2013-2018 105
Tabelul nr. 40 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de asigurare a infrastructurii tehnologice 108
Tabelul nr. 41 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de infrastructură tehnologică, la nivelul intervalului 2013-2018 109
Tabelul nr. 42 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de întretinere si reparatii 113
Tabelul nr. 43 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de întreţinere şi reparaţii, la nivelul intervalului 2013-2018 114
Tabelul nr. 44 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătilor administrative si de achizitii 115
Tabelul nr. 45 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţilor administrative şi de achiziţii, la nivelul intervalului 2013-2018 116
Tabelul nr. 46 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de management al flotei. 118
Tabelul nr. 47 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de management al flotei, la nivelul intervalului 2013-2018 119
Tabelul nr. 48 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de captare – tratare a apei 120

Scanned with OKEN Scanner

Tabelul nr. 49 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de captare-tratare a apei, la nivelul intervalului 2013-2018 121
Tabelul nr. 50 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de distributie 123
Tabelul nr. 51 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de distribuţie, la nivelul intervalului 2013-2018 124
Tabelul nr. 52 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de canalizare 127
Tabelul nr. 53 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de canalizare, la nivelul intervalului 2013-2018 128
Tabelul nr. 54 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de epurare 129
Tabelul nr. 55 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de epurare, la nivelul intervalului 2013-2018 130
Tabelul nr. 56 Structurarea indicatorilor cheie de performantă ai activitătii de exploatare la nivel judetean 132
Tabelul nr. 57 Proiecţia indicatorilor cheie de performanţă ai activităţii de exploatare judeţeană, la nivelul intervalului 2013-2018 133
Tabelul nr. 58 Evaluarea zonelor de impact al strategiei 2013-2018 în omeniul resurselor umane 142
Tabelul nr. 59 Importanta acordata de managementul de nivel mediu, optiunilor strategice aferente Strategiei 2013-2018 în domeniul resurselor umane 142
Tabelul nr. 60 Evaluarea importantei factorilor de risc privind implementarea Strategiei în domeniul resurselor umane 143
Tabelul nr. 61 Resurse umane necesare pentru operationalizarea Strategiei 2013-2018 145
Tabelul nr. 62 Proiecţia lucrărilor de investiţii realizate cu fonduri externe la nivelul orizontului Strategiei 2013-2018 152
Tabelul nr. 63 Resurse materiale necesare pentru operationalizarea Strategiei 2013-2018 155
Tabelul nr. 64 Proiecţia bugetului de venituri şi cheltuieli al Societăţii la nivelul orizontului Strategiei 2013-2018 162
Tabelul nr. 65 Resurse financiare necesare pentru operationalizarea Strategiei 2013-2018 165
Tabelul nr. 66 Căi de acţiune şi elemente de monitorizare pentru implementarea Strategiei 2013-2018 169
Tabelul nr. 67 Diagrama Gantt aferentă planului general de Dezvoltare a Societăţii în perioada 2013-2018 178
Tabelul nr. 68 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Asigurarea calitatii 182
Tabelul nr. 69 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Juridic 194
Tabelul nr. 70 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Resurse umane 197
Tabelul nr. 71 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Relatíi publice 216
Tabelul nr. 72 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Comercial 222
Tabelul nr. 73 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Financiar - Contabilitate 232
Tabelul nr. 74 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Proiectare 235
Tabelul nr. 75 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Investiíi 238
Tabelul nr. 76 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Informatizare 244
Tabelul nr. 77 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Infrastructura Tehnologica 252

Scanned with OKEN Scanner

Tabelul nr. 78 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Intrentinere si reparatii 260
Tabelul nr. 79 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Administrativ si achizitii 263
Tabelul nr. 80 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Management flotă 265
Tabelul nr. 81 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Captare – Tratare Apă 267
Tabelul nr. 82 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Distributie 270
Tabelul nr. 83 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Canalizare 275
Tabelul nr. 84 Plan de dezvoltare 2013-2018 - Epurare 280
Tabelul nr. 85 Plan de dezvoltare 2013-2018 – Exploatare la nivel judetean 288

Scanned with OKEN Scanner

APAVITAL
o parte din viața ta

ACTUL ADIȚIONAL nr. 1/2013

la contractul individual de muncă nr. 2721

S.C. APAVITAL S.A Iași, reprezentată prin dr. ing. Ion TOMA, în calitate de director general

și

salariatul Dl *DASCĂLU V. Vasile - Lucian*

Punctele **D, E, I, J, L** din contractul individual de muncă se modifică/adaugă/completează după cum urmează:

D Locul de muncă: activitatea se desfăşoară în cadrul formației Lucrări întreținere și reparații electromecanice, U.I. 269

E Felul muncii: instalator apă – canal, cod COR 712602

I Concediul: 25 zile lucrătoare în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă) și prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil/Regulamentului intern.

J Salarizarea: salariul de bază lunar brut 1210 lei.

L Alte clauze

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare conform contractului colectiv de muncă

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcție de execuție și respectiv de 45 zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

e) Aprecierea activității:

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul societății are în vedere următoarele elemente:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță selectați dintre cei identificați în anexa la fișa postului.
- Evaluarea competențelor socio - profesionale
- Verificarea aptitudinilor și capabilităților generale în raport cu cele înscrise în cerințele postului.

Prezentul act adițional s-a încheiat pe durată **nedeterminată** și își produce efectele de la data de **01.07.2013.**
Celelalte clauze ale contractului individual de muncă rămân nemodificate.
Încheiat astăzi **01 iulie 2013 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

Director general
dr. ing. Ion TOMA

S.C. APAVITAL S.A. APAVITAL CIF: RO1959768 3 IAȘI

Salariat
Vasile – Lucian DASCĂLU

Nu sunt de acord

APAVITAL

SERVICIUL RESURSE UMANE

COMUNICARE
cu privire la încadrarea/promovarea în muncă

Dl/dna TOMA VLAD-MIHAITĂ, născut(ă) la data de 28.10.1986, domiciliat/(ă) în ORȘ. PODUL ILOAIEI, JUD. IAȘI, SOS. NAȚIONALĂ

CNP _____, seria şi nr. de buletin _____, eliberat de _____,

Valabilitate buletin _____

În baza PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
(rezultate concurs, etc)

Este ANGAJAT începând cu data de 23.07.2013 în

Meseria/funcţia de SĂPĂTOR MANUAL

la SECTOR PODUL ILOAIEI, marca 3010

UI 200, cu un salariu de bază lunar —, pe o perioadă de probă de 90 ZILE. Cod financiar ☐ 0 (a lucrat in luna curenta); ☒ 1(nu a mai lucrat pana la data angajarii)

Semnătură

Scanned with OKEN Scanner

APAVITAL
o parte din viața ta

ACTUL ADIȚIONAL nr. 2/2013

la contractul individual de muncă nr. 2187

S.C. APAVITAL S.A Iași, reprezentată prin dr. ing. Ion TOMA, în calitate de director general

și

salariatul Dnul ***FILIMON C. Constantin***

Punctele **II, X** din contractul individual de muncă se modifică/adaugă/completează după cum urmează:

II Funcția (meseria) și locul de muncă: activitatea se desfășoară în cadrul formației Lucrări întreținere și reparații electromecanice, U.I. 269

X Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare conform contractului colectiv de muncă; Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcție de execuție și respectiv de 45 zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

Prezentul act adițional s-a încheiat pe durată **nedeterminată** și își produce efectele de la data de **01.07.2013.**

Celelalte clauze ale contractului individual de muncă rămân nemodificate.

Încheiat astăzi **01 iulie 2013 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

Director general

dr. ing. Ion TOMA

Salariat

Constantin FILIMON _____

APAVITAL
o parte din viața ta

ACTUL ADIȚIONAL nr. 1/2013

la contractul individual de muncă nr. 2065

S.C. APAVITAL S.A Iași, reprezentată prin dr. ing. Ion TOMA, în calitate de director general

și

salariatul Dnul *MOCANU P. Petru*

Punctele **II, IV, V, VI, X** din contractul individual de muncă se modifică/adaugă/completează după cum urmează:

II Funcția (meseria) și locul de muncă: instalator apă – canal, cod COR 712602, iar activitatea se desfășoară în cadrul formației Lucrări întreținere și reparații electromecanice, U.I. 269

IV Condiții de salarizare și sancțiuni: salariu de bază lunar brut 1720 lei.

V Durata concediului annual de odihnă: 25 zile lucrătoare în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă) și prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil/Regulamentului intern.

VI Aprecierea activității:

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul societății are în vedere următoarele elemente:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță selectați dintre cei identificați în anexa la fișa postului.
- Evaluarea competențelor socio - profesionale
- Verificarea aptitudinilor și capabilităților generale în raport cu cele înscrise în cerințele postului.

X Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare conform contractului colectiv de muncă;
Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcție de execuție și respectiv de 45 zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

Prezentul act adițional s-a încheiat pe durată **nedeterminată** și își produce efectele de la data de **01.07.2013.**

Celelalte clauze ale contractului individual de muncă rămân nemodificate.

Încheiat astăzi **01 iulie 2013 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

Director general

dr. ing. Ion TOMA

Salariat

Petru MOCANU _____

APAVITAL
o parte din viața ta

ACTUL ADIȚIONAL nr. 1/2013

la contractul individual de muncă nr. 2903

S.C. APAVITAL S.A Iași, reprezentată prin dr. ing. Ion TOMA, în calitate de director general

și

salariatul Dl ***BÂRZU I. Ciprian - Andrei***

Punctul **D** din contractul individual de muncă se modifică/adaugă/completează după cum urmează:

D Locul de muncă: activitatea se desfăşoară în cadrul formației Lucrări întreținere și reparații electromecanice,

U.I. 269

Prezentul act adițional s-a încheiat pe durată **nedeterminată** și își produce efectele de la data de **01.07.2013.**

Celelalte clauze ale contractului individual de muncă rămân nemodificate.

Încheiat astăzi **01 iulie 2013 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

Director general

dr. ing. Ion TOMA

Salariat

Ciprian – Andrei BÂRZU _____

APAVITAL
o parte din viata ta

ACTUL ADIȚIONAL nr. 1/2013

la contractul individual de muncă nr. 2721

S.C. APAVITAL S.A Iași, reprezentată prin dr. ing. Ion TOMA, în calitate de director general

și

salariatul Dl *DASCĂLU V. Vasile - Lucian*

Punctele **D, E, I, J, L** din contractul individual de muncă se modifică/adaugă/completează după cum urmează:

D Locul de muncă: activitatea se desfăşoară în cadrul formaţiei Lucrări întreţinere şi reparaţii electromecanice, U.I. 269

E Felul muncii: instalator apă – canal, cod COR 712602

I Concediul: 25 zile lucrătoare în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracţiune de normă) şi prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil/Regulamentului intern.

J Salarizarea: salariul de bază lunar brut 1210 lei.

L Alte clauze

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare conform contractului colectiv de muncă

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucrătoare pentru salariaţii cu funcţie de execuţie şi respectiv de 45 zile lucrătoare pentru salariaţii care ocupă funcţii de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

e) Aprecierea activităţii:

Criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariatului aplicabile la nivelul societăţii are în vedere următoarele elemente:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanţă selectaţi dintre cei identificaţi în anexa la fişa postului.
- Evaluarea competenţelor socio - profesionale
- Verificarea aptitudinilor şi capabilităţilor generale în raport cu cele înscrise în cerinţele postului.

Prezentul act adiţional s-a încheiat pe durată **nedeterminată** şi îşi produce efectele de la data de **01.07.2013.**
Celelalte clauze ale contractului individual de muncă rămân nemodificate.
Încheiat astăzi **01 iulie 2013 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

Director general

dr. ing. Ion TOMA

Salariat

Vasile – Lucian DASCĂLU _____

APAVITAL
o parte din viața ta

ACTUL ADIȚIONAL nr. 1/2013

la contractul individual de muncă nr. 1927

S.C. APAVITAL S.A Iași, reprezentată prin dr. ing. Ion TOMA, în calitate de director general

și

salariatul Dnul ***IACOBEȚ D. Mihai***

Punctele **II, IV, V, VI, X** din contractul individual de muncă se modifică/adaugă/completează după cum urmează:

II Funcția (meseria) și locul de muncă: instalator apă – canal, cod COR 712602, iar activitatea se desfășoară în cadrul formației Lucrări întreținere și reparații electromecanice, U.I. 269

IV Condiții de salarizare și sancțiuni: salariu de bază lunar brut 1720 lei.

V Durata concediului annual de odihnă: 25 zile lucrătoare în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă) și prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil/Regulamentului intern.

VI Aprecierea activității:

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul societății are în vedere următoarele elemente:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță selectați dintre cei identificați în anexa la fișa postului.
- Evaluarea competențelor socio - profesionale
- Verificarea aptitudinilor și capabilităților generale în raport cu cele înscrise în cerințele postului.

X Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare conform contractului colectiv de muncă;
Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcție de execuție și respectiv de 45 zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

Prezentul act adițional s-a încheiat pe durată **nedeterminată** și își produce efectele de la data de **01.07.2013**.

Celelalte clauze ale contractului individual de muncă rămân nemodificate.

Încheiat astăzi **01 iulie 2013 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

Director general

dr. ing. Ion TOMA

Salariat

Mihai IACOBEȚ _____

APAVITAL
o parte din viața ta

SERVICIUL RESURSE UMANE

NR. 552/8.01.2013

Vizat
Șef Serviciu RU
ing. Vicu Grasu

Referat modificare normativ de posturi

1.Cod intern post

31150801

2. Cod post COR

311508

3.Denumirea postului

Maistru mecanic

4. Unitatea ierarhică

UI 267

5.Punct de lucru; Activitate; Localitate

Sectia Electro- Mecanica/ Reparatii instalatii mecanice canalizare-epurare/Revizii si reparatii utilaje si instalatii mecanice, in conformitate cu cerintele calitative si cantitative impuse, la nivelul punctelor de lucru din raza de operare a societatii, respective: chesoane de canalizare si statiile de epurare a apei / Apavital Iasi

6.Regimul de lucru (zi; tură;flexibil)

8

7. Norma de lucru (4h; 8h/zi; etc.)

zi

8.Secția/Serviciul/Biroul/Sectorul/etc.

Sectia Electro-Mecanica/ UI 267-Reparatii instalatii mecanice canalizare-epurare

9. Perioada contractului[1]

nedeterminata

10.Modificarea propusă (înființare; transformare; radiere; ocupare existent; mutare post)

Infiintare post

11.Temei justificativ[2]

Referat 42059/19.12.2012 Sef Sectie Electro-Mecanica si Decizia 76/26.11.2012 Consiliul de Administratie

Întocmit,
Sing. Ion Morariu

[1] Determinată; Nedeterminată
[2] Nr. Înreg. Referat Secție; Alt temei pentru care s-a propus modificarea.

Scanned with OKEN Scanner

APAVITAL
o parte din viata ta

SERVICIUL RESURSE UMANE

Scanned with OKEN Scanner

Vizat
Şef Serviciu RU
ing. Vicu Grasu

Referat modificare normativ de posturi

1.Cod intern post

72141001-08

2. Cod post COR

721410

3.Denumirea postului

Lacatus mecanic

4. Unitatea ierarhică

UI 267

5.Punct de lucru; Activitate; Localitate

Sectia Electro-Mecanica/ UI 267-Reparatii instalatii mecanice canalizare-epurare/ Executarea, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative impuse, a lucrarilor de lacatuserie, confectii metalice si reparatii la confectii metalice./ Apavital Iasi

6.Regimul de lucru (zi; tură;flexibil)

zi

7. Norma de lucru (4h; 8h/zi; etc.)

8

8.Secția/Serviciul/Biroul/Sectorul/etc.

Sectia Electro-Mecanica/ UI 267-Reparatii instalatii mecanice canalizare-epurare

9. Perioada contractului[1]

nedeterminata

10.Modificarea propusă (înființare; transformare; radiere; ocupare existent; mutare post)

Infintare 8 posturi

11.Temei justificativ[2]

Referat 42059/19.12.2012 Sef Sectie Electro-Mecanica si Decizia 76/26.11.2012 Consiliul de Administratie

Întocmit,
Sing. Ion Morariu

---

[1] Determinată; Nedeterminată
[2] Nr. Înreg. Referat Secție; Alt temei pentru care s-a propus modificarea.

S.C. APAVITAL S.A. Iaşi
Capital social subscris şi vărsat 78.872.243 lei; NIRC: J-22-1-91; COD SIRUES: 543040;
CUI: 1959768 AF: R; Cont RBS Iaşi:RO81ABNA2400264100189525;
... Iaşi: RO17TREZ4065069XXX002179
... resurse umane Vicu GRASU

d-rei OANA FÂNTÂNAR

APAVITAL
o parte din viata ta

SERVICIUL
RESURSE
UMANE

Nr..25564/07.08.2013

COMUNICARE

Către, Sector reparaţii auto, prelucrări şi confecţii metalice F.5 – d-l Rusu Mihai Iulian

Spre ştiinţă : secţia electromecanică – d-l ing. Rădulescu Florin Cătălin

NOTĂ PENTRU DEFINITIVAREA PE POST

Vă facem cunoscut că în baza referatului secţiei electromecanice nr.25564/01.08.2013 aprobat de către conducerea societăţii, salariu de bază lunar brut a d-lui *Morariu Andrei* marca 3005 mecanic auto cod COR 723101 în cadrul sectorului reparaţii auto, prelucrări şi confecţii metalice F.5 (U.I. 190), începând cu data de 01.08.2013 se modifică conform anexei nr. 1 la prezenta comunicare.

Şef Serviciu Resurse umane
ing. Vicu Grasu

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Nr. _____/ _____.05.2013

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte prin prezenta că dnul **CURCĂ Ghe. Dumitru** născut la data de **20.05.1952,** în orş. Hârlău, jud. Iaşi, fiul lui Gheorghe şi Saveta, a fost angajatul societății noastre conform Codului Muncii, în perioada **01.01.2011 – 20.05.2013, data solicitării pensionării.**

Menționăm că dnul **CURCĂ Ghe. Dumitru rămâne pe post până la data comunicării deciziei de pensionare.**

Conducător unitate
Dr. Ing. Ion TOMA
Director general

Întocmit
Oana FÂNTÂNARU
Specialist resurse umane

Notă,
Prezenta adeverință, atestă perioadele de activitate realizate după data de 1.01.2011, care nu sunt evidențiate în carnetul de muncă datorită abrogării Decretului 92/1976 şi se solicită în conformitate cu art. 76 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 aprobate prin Hotărârea nr. 257/20.03.2011.

APAVITAL

Str. Mihail Costăchescu nr. 6, Iaşi, RO-700495
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741
contact@apavital.ro www.apavital.ro

Nr. 23516/_____.08. 2013

Către: **dl. PLEŞCAN Jănică**
Jud. Iaşi, sat Aroneanu, com. Aroneanu

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la SC. APAVITAL SA. Iaşi (fostă RAJAC Iaşi) sub nr. 23516/16.07.2013, vă comunicăm următoarele:

În urma verificărilor efectuate la documentele din arhiva unității s-a constatat că în cazul dumneavoastră nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru eliberarea adeverinței privind încadrarea în grupa a II–a de muncă.

Facem mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, adeverințele de grupa II-a se eliberează **numai în baza unor documente oficiale verificabile** (procese verbale, tabele nominale, decizii, etc), în caz contrar suportându-se rigorile Codului Penal privitoare la falsul în înscrisuri oficiale.

Observatii:
Prezenta adeverință s-a eliberat în baza documentelor, verificabile, aflate în arhiva societății, cunoscându-se atât prevederile art. 288 si 289 din Codul penal, referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât şi prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă intreaga răspundere pentru valabilitatea şi corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Cu stimă,

dr. Ing. Ion TOMA
Director general

ing. Vicu GRASU
Şef serv. Resurse umane

cons. jr. Vasile ENIA
Şef birou juridic-acționariat

Scanned with OKEN Scanner

S.C. APAVITAL S.A. Iaşi
Capital social subscris şi vărsat 78.872.243 lei; NIRC: J-22-1-91; COD SIRUES: 543040;
CUI: 1959768 AF: R; Cont RBS Iaşi:RO81ABNA2400264100189525;
Cont Trezorerie Iaşi: RO17TREZ4065069XXX002179
Întocmit de: ec. Oana FÂNTÂNARU Verificat de: şef serv. resurse umane Viou GRASU

APAVITAL
o parte din viaţa ta

Str. Mihail Costăchescu nr. 6, Iaşi, RO-700495
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741
contact@apavital.ro www.apavital.ro

Nr. _____/ _____.05.2013

ADEVERINŢĂ

Se adevereşte prin prezenta că dnul **CURCĂ Ghe. Dumitru** născut la data de **20.05.1952,** în orş. Hârlău, jud. Iaşi, fiul lui Gheorghe şi Saveta, a fost angajatul societăţii noastre conform Codului Muncii, în perioada **01.01.2011 – 20.08.2013, data solicitării pensionării.**

Menţionăm că dnul **CURCĂ Ghe. Dumitru rămâne pe post până la data comunicării deciziei de pensionare.**

Scanned with OKEN Scanner

Nr. 23516/

... 6, Iasi, RO-700495

APAVITAL
o parte din viața ta

Str. Mihail Costăchescu nr. 6, Iaşi, RO-700495
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741
contact@apavital.ro www.apavital.ro

Nr. 50 / 8.08.2013

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte prin prezenta că dnul(dna) MANEA TIBERIU este angajat(ă) al societății noastre cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (program de lucru 8h/zi), în meseria/funcția de TEHNICIAN.

Precizăm că S.C. APAVITAL S.A. virează la CASS contribuția de sănătate, conform legislației în vigoare, unitatea neînregistrându-se cu restanțe.

Prezenta adeverința se eliberează pentru a-i servi la SPITAL.

APAVITAL

Dr. Ing. Ion TOMA
Director general

S.C. APAVITAL S.A. CIF: RO1959768 IAŞI

Scanned with OKEN Scanner

APAVITAL
o parte din viața ta

Str. Mihail Costăchescu nr. 6, Iaşi, RO-700495
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741
contact@apavital.ro www.apavital.ro

Nr. 24969/_____.08. 2013

Către: **dl. PLEŞCAN Jănică**
Jud. Iaşi, sat Aroneanu, com. Aroneanu

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la SC. APAVITAL SA. Iaşi (fostă RAJAC Iaşi) sub nr. 24969/29.07.2013, vă comunicăm următoarele:

În urma verificărilor efectuate la documentele din arhiva unității s-a constatat că în cazul dumneavoastră nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru eliberarea adeverinței privind încadrarea în grupa a II–a de muncă.

Facem mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, adeverințele de grupa II-a se eliberează **numai în baza unor documente oficiale verificabile** (procese verbale, tabele nominale, decizii, etc), în caz contrar suportându-se rigorile Codului Penal privitoare la falsul în înscrisuri oficiale.

Observatii:
Prezenta adeverință s-a eliberat în baza documentelor, verificabile, aflate în arhiva societății, cunoscându-se atât prevederile art. 288 si 289 din Codul penal, referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât şi prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă intreaga răspundere pentru valabilitatea şi corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Cu stimă,

dr. Ing. Ion TOMA
Director general

ing. Vicu GRASU
Şef serv. Resurse umane

cons. jr. Vasile ENIA
Şef birou juridic-acționariat

APAVITAL
o parte din viața ta

SERVICIUL
RESURSE
UMANE

Nr. 2369 /17.07.2013

Avizat,

Dr. Ing. Ion Toma
Director General

Către: _____

În atenţia: _____

Pentru a finaliza procesul de majorare salarială aferent anului 2013, vă rugăm să asigurați procedura de semnare a actelor adiționale de către salariații din subordine.

Având în vedere caracterul confidențial al acestor informații, vă atregem atenția că semnarea actelor adiționale este un demers individual ce presupune ca la locul și momentul semnării să fiți prezent doar dumneavoatră și salariatul căruia îi este adresat actul adițional.

În conformitate cu prevederile art.72 din Regulamentul Intern al SC APAVITAL SA aveți obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea confidenţialităţii, în caz contrar fiind pasibil de sancționare cu reducerea salariului de bază cu 10% pe o lună.

Vă rugăm de asemenea să explicați salariaților din subordine care au fost condițiile majorării salariale în acest an (în baza calificativelor obținute la evaluarea profesională) și de preferat este să le explicați ce trebuie să îndeplinească pe viitor pentru a păstra/îmbunătăți rezultatele muncii.

Vă mulţumim.

APAVITAL
o parte din viața ta

Str. Mihail Costăchescu nr. 6, Iași, RO-700495
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741
contact@apavital.ro www.apavital.ro

Scanned with OKEN Scanner

DECIZIA NR. 120 /12.02.2013

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărîrea Consiliului Județean Iași nr. 89/21.03.2008 privind reorganizarea RAJAC Iași în S.C. APAVITAL S.A. Iași;

Având în vedere prevederile Deciziei Consiliului de administrație al S.C. APAVITAL S.A. Iași nr. 36/22.05.2013;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii;

Având în vedere prevederile contractului colectiv de muncă pe anul 2012/ 2014;

Având în vedere prevederile Protocolului nr.16155/20.05.2013 negociat între patronatul și sindicatul SC APAVITAL SA;

În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al S.C. APAVITAL S.A. Iași - dr.ing. Toma Ion – director general al S.C. APAVITAL S.A. Iași, emite prezenta DECIZIE :

Art. 1 Cu data de 01.07.2013 se majorează salariile de bază ale angajaților societății, pentru un program de muncă mediu lunar de 168,667 ore/lună, conform termenelor și condițiilor stabilite de sindicatul și patronatul SC APAVITAL SA prin protocolul nr.16155/20.05.2013.

Art. 2 Salariile de bază ale personalului societății, majorate în condițiile prevăzute la art. 1 intră în vigoare cu data de 01.07.2013 conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 3 Serviciul resurse umane, serviciul financiar – analize economice, și biroul juridic-acționariat vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 4 Serviciul resurse umane va transmite copii după prezenta DECIZIE în termen de maxim 5 zile calendaristice de la emiterea acesteia tuturor compartimentelor interesate.

Vizat pentru legalitate
cons.jr.Vasile Enia
Birou Juridic-acționariat

dr. ing. Ion TOMA
Director General

S.C. APAVITAL S.A. IAȘI
Conform cu originalul

Întocmit de: Functie Prenume NUME
ec. Gabriela Mustață

Verificat de: Functie Prenume NUME
Ing. Vicu Grasu